

令和8年度福島労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練	業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	業務通達	通達関係	各種通達	訓練	業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係	各種報告関係	訓練	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練	業務会議	各種会議	3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	職業安定	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	職業安定	職業安定	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	職業安定	職業安定	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
							外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等	職業安定	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録				特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書				ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請関係	職業安定	職業安定	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請書類	5	—	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係				地域若者サポートステーション契約関係	7	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係		地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション精算関係	7	—	廃棄
			地域若者サポートステーション関係				地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
			監理団体通報関係		技能実習制度	技能実習制度	監理団体通報関係	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	訓練	訓練	訓練関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係				求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係				認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	—	廃棄
	キャリア形成・リスキリング推進事業の連絡会議に関する事		キャリア形成・リスキリング推進事業連絡会議関係		キャリア形成・リスキリング推進事業（連絡会議）	連絡会議関係	連絡会議関係書類	5	—	廃棄