

令和8年度 福島労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置						
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	労働基準	文書関係諸規定	30	-	廃棄						
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴		公印印刷文書関係綴	3	-	廃棄						
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果		情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	-	廃棄				
				例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書		例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	-	廃棄					
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄					
				外部電磁的記録媒体登録簿		外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄					
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄					
				外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿		外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	5	-	廃棄					
	11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係		開示請求・決定書	情報公開	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄				
	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係		開示請求・決定書	個人情報保護	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄				
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間								
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄					
				休暇簿関係			休暇簿	5	-	廃棄					
			年次休暇	年次休暇			年次休暇	5	-	廃棄					
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	-	廃棄					
				介護休暇			介護休暇	5	-	廃棄					
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄					
				非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄					
			13	職員の人事に関する事項			職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務手当等			
									特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	-	廃棄
放射線取扱手当関係関係	放射線取扱手当記録簿	6			-	廃棄									
放射線取扱手当関係関係	放射線取扱手当記録簿	6			-	廃棄									
	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等			旅行命令簿等	5		-	廃棄						
出張復命書関係	出張復命書	出張復命書	5	-	廃棄										
広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	監督関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄						
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	-	廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
		関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	-	廃棄
		司法研修関係	司法研修関係綴			司法研修関係綴	3	-	廃棄
		各種監督関係	各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	-	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係綴	労働基準行政システム関係綴	3	-
監督業務に係る事項	監督業務通達	監督業務通達	通達関係	監督	監督業務通達	監督関係通達 1年保存	1	-	廃棄
						監督関係通達 3年保存	3	-	廃棄
						監督関係通達 5年保存	5	-	廃棄
						監督関係通達 10年保存	10	-	廃棄
						監督関係通達 20年保存	20	-	廃棄
	監督業務報告	監督業務報告	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係・報告例規	3	-	廃棄
監督業務会議	各種会議関係	各種会議	監督	監督業務会議	各種会議関係	3	-	廃棄	
					各種協議会関係	3	-	廃棄	
業務監察に関する事項	労働基準監察	労働基準監察	監察関係綴	業務監察に関する事項	監察	監察関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄
		社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等級	5	-	廃棄
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄