

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

# 求職者情報



発行日 R08.3.20

## ハロートレーニング(職業訓練)を受講した求職者の基本情報と アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで  
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した  
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」  
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン  
ポイントで求人送付!



お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

# ～ 「求職者情報」について ～

## 求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当  
TEL：0248-24-1256

NO. 7-68

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：矢吹町

希望職種：事務職

免許・資格：全国商業簿記2級  
MicrosoftOffice365Word

主な職歴と勤務期間：製造（4年）  
製造（35年）

事務の経験はありませんが  
職業訓練を受講しMicrosoft office  
Word  
365の資格を取得しました。現在Excel  
の勉強も継続しています。



NO. 7-64

受講訓練科目：経理事務科（＊１６）

希望勤務地：須賀川市～棚倉町～那須町

希望職種：一般事務、営業事務

免許・資格：簿記3級  
Word364

主な職歴と勤務期間：調理（5年）  
（3年）  
（5年）

私は、新しいことにも前向きに  
挑戦し、状況に応じて柔軟に対応  
できる、パソコンでも、同僚との連携を  
大切にしながら、正確さとスピードを  
意識して業務に取り組んでいきたい。  
今後も成長意欲を持ち、組織に  
貢献していきたいと考えています。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

\*16 経理事務科…簿記知識を身につけ、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-78

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村  
白河駅より15分以内

希望職種：看護、介護職

免許・資格：看護師免許  
普通自動車第一種運転免許  
(中型)

主な職歴と勤務期間：看護職（38年）

看護師として約38年間、病院で勤務してまいりました。病状が安定し回復期に向けた援助に携わり、機能訓練の維持、レクリエーション、日常生活援助の大切さを学びました。今後は、利用者様とともに楽しくないからさあさあ行事やイベントに参加し笑顔の向うを見たいと思っています。



NO. 7-79

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡  
新白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
秘書検定2級、登録販売者  
3級ワープロ技士  
3級表計算技士

主な職歴と勤務期間：事務（22年2ヶ月）  
事務（17年6ヶ月）

これまで事務の仕事に携わって来ました。パソコンの入力は続けて来ました。訓練でパソコンについて学び直した事で、今まで以上に、パソコン入力については自信を持って進めたいと思います。事務処理についても、接客の経験も供なっていましたので、お客様の対応能力についても自信があります。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-81

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：小売販売業、製造業

免許・資格：准看護師  
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：小売販売業（５年１０ヶ月）  
介護職（１年２ヶ月）  
小売販売業（７年５ヶ月）

前職では、約6年間無断欠勤、遅刻ありません。接客用語、お辞儀の百度、お客様へ抗心、電話へ抗心、等、研修を受けたので、基本的なマナーには自信があります。コミュニケーションを取りながら、仕事が行いやすいように努力を重ねてきました。



NO. 7-82

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村  
新白河駅から車で20分

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：事務（19年2ヶ月）  
事務（2年8ヶ月）  
事務（1年8ヶ月）

これまで複数の職業を経験する中で、お客様への丁寧な対応力を活かした仕事ができ、また時間が空いた時は忙しい方のサポートをするなど、全体を見渡し周りに配慮もできます。現在、職業訓練にてパソコン基礎を学んでおり、事務の仕事に活かせると思います。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-83

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡  
白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
美容師免許、生産士2級  
2級電子機器組立作業士、  
特定化学物質及び  
四アルキル鉛等作業主任者

主な職歴と勤務期間：サービス（6ヶ月）  
製造（28年4ヶ月）  
製造（1年）

現在はスキルアップを訓練でパソコン基礎科で勉強しています。性格は社交的で明るいです。仕事お時にしかけてる事は、仕事な心で嬉しく見つけたいです。仕事のスピードが改善する事。5分前、行動です。何となくも、心ゆとりを持って、仕事を進める事ができます。



NO. 7-85

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡  
久田野駅から車で30分以内

希望職種：製造職

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：製造（4年6ヶ月）  
製造（3年4ヶ月）  
製造（1年7ヶ月）

これまで製造職をしてきましたが訓練でパソコンスキルを身につけてワードとエクセルができる自信ができました。今までは間に合っていない人のサポートに回って効率よく作業ができるよう部材などの用意もしていました。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-86

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、矢吹町、泉崎村、中島村

希望職種：事務職

免許・資格：日商簿記2級  
全国珠算準段  
損害保険普通資格

主な職歴と勤務期間：経理事務（37年）  
製造（5年7ヶ月）

60才を過ぎていますか。資格と前職の経験を活かし、更に現在はパソコン基礎科を受講しパソコン操作情報セキュリティのスキルアップに努めています。また趣味のスポーツ等で心身の健康に留意し、楽しんでいきます。



NO. 7-87

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：西郷村、白河市

希望職種：事務職、販売（商品出し）

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
日商簿記3級

主な職歴と勤務期間：事務（26年5ヶ月）  
販売（6年）

これまで事務の経験はありましたがさらに効率よく仕事を司るためパソコン基礎科を受講しスキルアップしました。また、販売の経験があるので接客応対や人の心配りには自信があります。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-88

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：事務補助、  
事務を伴う接客業

免許・資格：普通大型自動車免許

主な職歴と勤務期間：冠婚葬祭に関わる営業  
（19年8ヶ月）

私はこれまで長く接客業に従事してまいりました。お客様に寄り添いご様子を把握しながら対応する事を心掛けてきた経験が周囲に気を配りながら誠実に仕事をすることが出来ます。また訓練で身につけたパソコンスキルもあわせて今後の仕事に活かしていきたいと考えております。



NO. 7-89

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：製造検査  
売店事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：売店業務（7年）  
製造検査（5年）  
製造検査他（21年1ヶ月）

これまでの勤務経験から、責任と効率よく仕事を進めることと重視し、真摯に取り組んでまいりました。人にやさしいコミュニケーションを大切にしたいと考えています。これから定年まで働けることを大切にしたいと考えています。これからも重視し、笑顔で業務に取り組む限り、元気に新しい仕事、人との出会いを大切にしたいと考えています。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-90

受講訓練科目：パソコン基礎科（\*1）

希望勤務地：白河市～郡山市

希望職種：製菓  
保険窓口

免許・資格：損害保険募集人  
Microsoft Office Specialist 365  
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：保険営業（11年）  
飲食業（10年）

私の強みは、行動力と対人とのコミュニケーションが上手にとれる所です。行動力と言うと職業安定所の職業訓練を受けて、パソコンのスキルを取得しています。対人とのコミュニケーションは、個人個人に合わせて対話できるので、これからの仕事へ活かしていけると思います。



NO. 7-71

受講訓練科目：不動産ビジネス科（\*14）

希望勤務地：白河市～郡山市

希望職種：不動産業  
教育関係

免許・資格：MOS Word  
MOS Excel  
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：教員支援職（4年6ヶ月）

パソコンに苦手意識なし。  
Word、Excel、文字入力等問題なし。  
報・連・相は、簡潔に伝えることも意識。  
バランス感覚に優れ、自分の置かれた環境や立場を客観視し、今自分に求められていることに尽力できるのが強み。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

\*14 不動産ビジネス科…不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職に必要な基本操作ができる人材を育成します。