

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

求職者情報



発行日 R08.2.20

ハロートレーニング(職業訓練)を受講した求職者の基本情報と
アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン
ポイントで求人送付!



お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

～ 「求職者情報」について ～

求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当
TEL：0248-24-1256

NO. 7-68

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：矢吹町

希望職種：事務職

免許・資格：全国商業簿記2級
MicrosoftOffice365Word

主な職歴と勤務期間：製造（4年）
製造（35年）

事務の経験はありませんが
職業訓練を受講しMicrosoft office
Word365の資格を取得しました。現在Excel
の勉強も継続しています。



NO. 7-69

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：栃木県那須町
～福島県西郷村
～郡山市周辺まで

希望職種：事務職

免許・資格：MicrosoftOfficeSpecialist
Word365

主な職歴と勤務期間：製造業（15年4ヶ月）

私はこれまで製造業にてリピータ
務めてまいりました。主に日々の勤務表や
生産計画表の作成と取り継ぎ業務との
日定調整、相御し管理を、事務職として
専門的に業務に携わりたいと考え、
キャリアチェンジも決意いたしました。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-64

受講訓練科目：経理事務科（＊16）

希望勤務地：須賀川市～棚倉町～那須町

希望職種：一般事務、営業事務

免許・資格：簿記3級
Word364

主な職歴と勤務期間：調理（5年）
（3年）
（5年）

私は、新しいことにも前向きに
挑戦し、状況に応じて柔軟に対応
でき、日々の業務で、同僚との連携を
大切にしながら、正確なスピードを
意識して業務に取り組んできたので
今後も成長意欲を持ち、組織に
貢献していきたいと考えています。



NO. 7-78

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、西郷村
白河駅より15分以内

希望職種：看護、介護職

免許・資格：看護師免許
普通自動車第一種運転免許
（中型）

主な職歴と勤務期間：看護職（38年）

看護師として約38年間、病院で勤務
してまいりました。病状が安定し回復期に向けた
援助に携わり、機能訓練の維持、レクリエ
ーション、日常生活援助の大切さを学びました。
今後は、利用者さまとともに楽しめながら
さまざまな行事やイベントに参加し、笑顔で
向き合えるように思っています。



*16 経理事務科…簿記知識を身につけ、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-79

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
新白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
秘書検定2級、登録販売者
3級ワープロ技士
3級表計算技士

主な職歴と勤務期間：事務（22年2ヶ月）
事務（17年6ヶ月）

これまで事務の仕事に携わって来ました。パソコンの入力は続けて来ましたが、訓練でパソコンについて学び直した事で、今まで以上にパソコン入力については自信を持って進んで行けると思います。事務処理についても、接客の経験も供えていましたので、お客様の対応能力についても自信があります。



NO. 7-80

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：西郷村、白河市
西郷村役場から車で20分以内

希望職種：事務職

免許・資格：中学校高等学校教員免許
FP3級

主な職歴と勤務期間：金融機関（10年5ヶ月）

私はこれまで、積極的に自分学ぶ力や、責任を持って最後までやり遂げる力など、その他にも多くのことを身に付けてきました。現在はパソコン基礎を学び、パソコンによる業務でも効率よく仕事を進めることができる力を身に付けているところです。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-81

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：小売販売業、製造業

免許・資格：准看護師
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：小売販売業（５年１０ヶ月）
介護職（１年２ヶ月）
小売販売業（７年５ヶ月）

前職では、約半年間、無断欠勤、遅刻ありません。接客用語、お辞儀の角度、お客様を安心、電話対応等、研修を受けたので、基本的なマナーには自信があります。コミュニケーションを取りながら仕事が進んでいくように努力を重ねてきました。



NO. 7-82

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村
新白河駅から車で20分

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：事務（19年2ヶ月）
事務（2年8ヶ月）
事務（1年8ヶ月）

これまで複数の職業を経験する中で、お客様の丁寧で柔軟な対応力を活かして仕事ができます。また時間が空いた時は忙しい方のサポートをするなど、全体を見渡し周りの配属もできます。現在、職業訓練にてパソコン基礎を学んでおり、事務の仕事に活かせると思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-83

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
美容師免許、生産士2級
2級電子機器組立作業士、
特定化学物質及び
四アルキル鉛等作業主任者

主な職歴と勤務期間：サービス（6ヶ月）
製造（28年4ヶ月）
製造（1年）

現在は、スキルアップを目的としてパソコン基礎科で勉強しています。性格は、社交的で明るいです。仕事をする時に心にかけている事は、仕事から少し離れたところでも効率化する事で、仕事のスピードが改善する事です。5分前、行動です。何にとっても、心ゆとりを持って、仕事を進める事が出来ます。



NO. 7-84

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：情報処理検定3級
食物調理技術検定1級
普通自動車第一種運転免許（準中型）

主な職歴と勤務期間：パン製造（1年）
接客・販売（2年11ヶ月）
菓子製造・販売（9年4ヶ月）

これまで製造・販売業で働き、その中で事務職にも活かせる能力（予約票管理や在庫管理、電話対応など）と、今の経験から臨機応変に対応する力を身につけて参りました。さらに即戦力になれるような能力を身につけるため、職業訓練でパソコンスキルやビジネススキルをしっかりと学び準備をしています。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-85

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、西白河郡
久田野駅から車で30分以内

希望職種：製造職

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：製造（4年6ヶ月）
製造（3年4ヶ月）
製造（1年7ヶ月）

これまで製造職をしてきましたが
訓練でパソコンスキルを身につけ
ワードとエクセルができる自信が
つきました。今までは間に合ってい
ない人のサポートに回って効率よ
く作業ができるよう部材など
の用意もしていました。



NO. 7-87

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：西郷村、白河市

希望職種：事務職、販売（商品出し）

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
日商簿記3級

主な職歴と勤務期間：事務（26年5ヶ月）
販売（6年）

これまで事務の経験はありましたが
さらに効率よく仕事をこなすため
パソコン基礎科を受講しスキル
アップしました。
また、販売の経験もあるので接客
対応や人への心配りには自信が
あります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-88

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：事務補助、
事務を伴う接客業

免許・資格：普通大型自動車免許

主な職歴と勤務期間：冠婚葬祭に関わる営業
(19年8ヶ月)

私はこれまで長く接客業に従事してまいりました。お客様に寄り添いご様子を把握しながら対応する事を心掛けてきた経験から周囲に気を配りながら誠実に仕事をすることが出来ます。また訓練で身につけたパソコンスキルもあわせて今後の仕事に活かしていきたいと考えております。



NO. 7-89

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：製造検査
売店事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：売店業務（7年）
製造検査（5年）
製造検査他（21年1ヶ月）

これまでの勤務経験では、責任とむっ切り率良く仕事を進めることを重視し、自ら組んでまいりました。また人とのコミュニケーションを大切にしてまいりました。これから定年まで働かずに済めばいいと思います。これから重視したい点は夢や理想を働かせる限り元気に新しい仕事、人との出会いを大切にしていきたいと思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-90

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市～郡山市

希望職種：製菓
保険窓口

免許・資格：損害保険募集人
MicrosoftOfficeSpecialist365
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：保険営業（11年）
飲食業（10年）

私の強みは、行動力と村人と
コミュニケーションが上手にできる所です。
行動力と言うと職業安定所の
職業訓練を受けて、パソコンのスキル
を取得しています。村人とのコミュニ
ケーションは、個人個人に合わせて
対話できるので、これからの仕事へ
活かしていけると思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。