

# [求人の更新予約について]

ハローワーク郡山では、紹介期限日の翌日以降も募集継続を希望される求人の予約申し込みを受け付けています。

予約をいただいた求人から優先して受理いたしますので、月初の公開を希望される場合はご利用をおすすめします。

例：9月10日に公開した求人の紹介期限日は11月30日。

11月20日～11月28日の間に更新予約が可能。12月1日以降に優先して受理します。

## [予約方法]

**※更新予約の際は、有効期限日の当月20日以降から28日までのお手続きをお願いします。**

①マイページホームの「新規求人情報を登録」をクリック

ホーム  
求人者マイページホーム  
求人／応募管理

新規求人情報を登録

新規求人情報を登録

②転用可能な求人一覧より、該当職種の右下「この求人情報を転用して登録」をクリック

## 新規求人登録

新たに求人登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。  
1.新たに求人情報を入力して登録する(すべての項目を入力します。)  
2.これまで申し込んだ求人情報を転用して登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で登録してください。)  
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の登録履歴中に同じ求人を重複して登録することがないように注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数  
5件中 1~5件を表示

<前へ 次へ>

職種 訪問介護員

公開中

受付年月日:2019年3月1日 紹介期限日:2019年3月31日

求人区分 フルタイム  
就業場所 東京都千代田区  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間人材紹介会社に向け  
求人番号 13010-00099999  
公開範囲 1.事業所名等を含む求人情報を公開する

時間外勤務なし 週休二日制(土日休) 駐勤なし 営業往來なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用採用

求人登:1名 求人登:1名 不採用登:2名 組合登:1名 白血病登:1名 リクエスト登:1名

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

この求人情報を転用して登録

### ③必要項目を入力の上、「次へ進む」をクリックしていく

#### 求人区分等登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人登録を再開することができます。  
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[要領所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1 ⑦  
●一般 ○新規学卒者等 ○季節 ○出稼ぎ  
□障害者（任意）

オンライン応募の受付 ⑦  
○オンライン応募を受け付ける  
○オンライン応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）  
オンライン応募に関する注意文

オンライン提供を不可とする機関 ⑦  
□民間人材ビジネス □地方自治体（地方版ハローワーク）

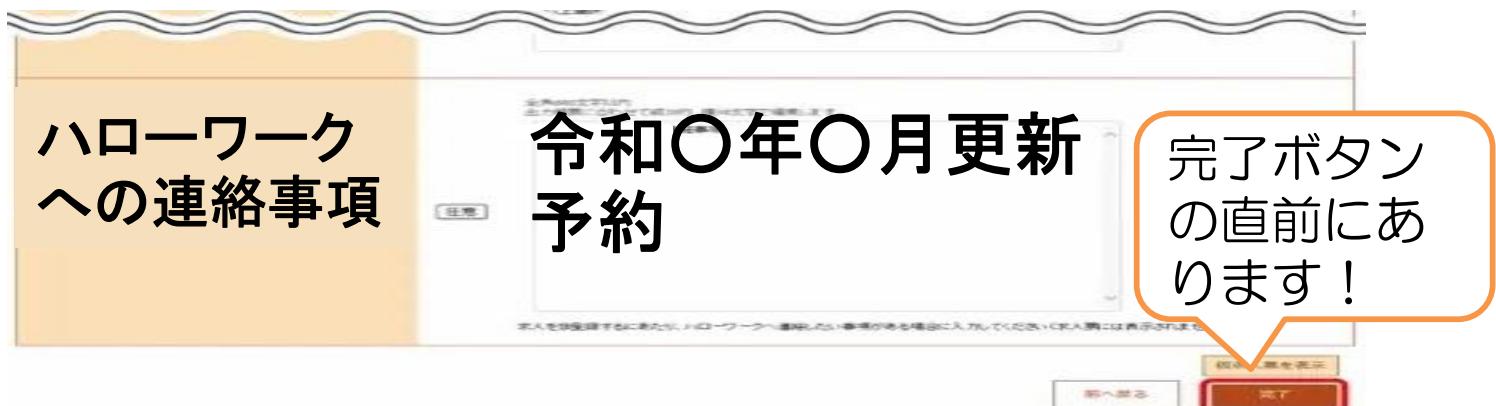
リーフレット（兼同意書）（PDF）をダウンロード  
□リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料相談紹介をいいます（民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です）。

次へ進む

#### ④完了ボタンの直前で、「ハローワークへの連絡事項」があるためそこに「令和〇年〇月更新予約」と入力し、完了をクリック

例：9月10日に公開した求人の有効期限は、11月30日。11月20日～11月28日の間に「令和7年12月更新予約」と入れれば更新予約が可能。12月1日以降優先して更新します。



#### 【注意点】

※ハローワークへの連絡事項欄へ何も記載なく、有効期限日の当月20日以降に求人をお申し込みいただいたものに関しては、更新予約と判断することが難しいため処理が遅れる可能性がございます。更新予約の際は必ずその都度「令和〇年〇月更新予約」と入れていただくようお願いいたします。