

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

求職者情報



発行日 R07.12.20

ハロートレーニング(職業訓練)を
受講した求職者の基本情報と
アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン
ポイントで求人送付!



お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

～ 「求職者情報」について ～

求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧ください、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当
TEL：0248-24-1256

NO. 7-9

受講訓練科目：DTP-Webデザイン科（＊9）

希望勤務地：白河市、郡山市、那須塩原市

希望職種：Webデザイナー、事務、販売

免許・資格：普通自動車第一種運転免許（AT限定）
日商簿記3級、MOS Excel2019
Adobe認定プロフェッショナル
Illustrator2023
Webクリエイター能力認定試験
（エキスパート）

主な職歴と勤務期間：製造業（9年10ヶ月）
事務（2年）

これまで製造業、事務アシスタント経験
があり、正確さと効率を重視した作業を
心がけてきました。また、接客経験を
通じて培ったコミュニケーションも強みです。
現在は職業訓練でDTP-Webデザインを
学んでおり、実務経験と新たなスキルを
活かしていきたいと考えております。



NO. 7-35

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、中島村、矢吹町
棚倉町、浅川町、石川町

希望職種：接客業、製造業

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：接客・営業
ラウンダー（10年6ヶ月）
接客・営業（1年2ヶ月）
営業・販売（6年10ヶ月）

これまで、営業、接客、販売メインで
したが、もくもくと作業を行う製造
も好きです。
老若男女問わず、コミュニケーション
には自信があります。
苦手だったパソコンも勉強中なので
更にオールマイティで頑張れます。



*9 DTP-Webデザイン科…Webデザインソフトの基本操作及びパソコン操作の知識・技能を習得し、
ホームページの制作・管理や企画営業を目指す人材を育成します。

*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-36

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市
※白河駅から車で30分以内

希望職種：製造職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
第一種衛生管理者

主な職歴と勤務期間：機械検査（7年）
総務人事（25年）
樹脂試作品製造（10年）

ものづくりの仕事に関わることを
通じて、社会とのつながりが保てる
よう希望しております。
これまで周囲の人たちに恵まれて
きたこともあり、担当した仕事は、特
に大きな問題もなく、やり通すこ
うことができました。



NO. 7-39

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村周辺

希望職種：看護師

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
看護師免許

主な職歴と勤務期間：看護職（3年）
看護職（15年5ヶ月）
看護職（7年9ヶ月）

これまで看護師として医療、
福祉に携わってきました。以前は
記録も手書きでしたが、徐々に代り
今はパソコンが主になってきたことを
実感しています。今回訓練でパソ
コンの基礎を学んだことで、知識を深め
られました。今後の仕事に活かせるよう
にしたいと思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-40

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：矢吹町周辺30分以内

希望職種：求人内容による

免許・資格：大型2種自動車
運行管理者
防火防災管理者

主な職歴と勤務期間：運転業務（8ヶ月）
施設管理（7ヶ月）
施設管理（2ヶ月）

事務的業務は違った新しいことで
す。今回機会を頂きありがとうございます。
職歴の選択を幅広く求めたいと
思っています。



NO. 7-41

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河駅から30分以内

希望職種：福祉用具専門相談 事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：事務一般（34年）

これまでは業務関係の仕事に力を入
れてきたが、パソコンは得意ではなく
フォーマットへの入力ぐらいでしたが、受講訓
練でパソコンを学んでいるので、今後は、
今までの経験を活かして仕事を進めたいかと
思っています。また接客対応やコミュニケーション
など、新配りにも自信があります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-42

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村
※白河駅から車で30分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：受付事務（13年）
生産事務（2年10ヶ月）
一般事務（3年11ヶ月）

これまで事務の経験はありましたが、パソコンのスキルを身につけたく、パソコン基礎科を受講しました。訓練でパソコンを学んだので今後は効率よく仕事をすすめる自信があります。また、接客の経験もあるので、コミュニケーション能力や人への気配りには自信があります。



NO. 7-43

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：新白河駅～郡山駅
※矢吹駅から車で30分位

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
製菓衛生師

主な職歴と勤務期間：洋菓子の仕上げと製造
（11ヶ月）
検査（2年1ヶ月）
洋菓子の製造（17年9ヶ月）

私の強みは、目標達成に向けて努力ができる所です。過去にも未経験から技術を習得し、資格を取得しました。希望の事務職は未経験にたどり着くのが難しいですが、資格取得に向けてパソコンの訓練を受けています。パソコンのスキルも身に付けたので、仕事に活かすことができます。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-44

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市（西郷村に近い場所）
西郷村

希望職種：介護職
介護系以外も幅広く可

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
看護師免許

主な職歴と勤務期間：接客・販売（21年6ヶ月）
看護師（5年3ヶ月）

私は今まで、コミュニケーション
や人と接する職業に携わ
て来ました。特に高齢の方
と、接する事は得意です。
パソコンとは、あまり縁が
無かったので、しっかり身につけたいと、
現在、パソコンの訓練を受講して
おり、頑張っています。



NO. 7-46

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：西郷村
白河市

希望職種：パソコン操作のある職種

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：レストラン・ホール業務
（2年1ヶ月）
接客（5年7ヶ月）
飲食店接客（1年9ヶ月）

「ポジティブだね。」と言われますが、
実際は慎重な性格です。
事前に情報を集めて、出来る限り
懸念点を解消し、落ち着いて物事
に向き合うように心掛けて行動して
います。
訓練でエクセルやワードがとても楽しかったので、
活かせる仕事がしたいです。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-47

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市
西郷村

希望職種：事務職

免許・資格：日商簿記３級
日本珠算連盟準初段
全国珠算連盟貳段

主な職歴と勤務期間：事務（９年６ヶ月）
事務（３ヶ月）

銀行で事務職をしていました。今までパソコンができたかったので、訓練学校でパソコン基礎を学び、WordとExcelを習得しました。帳簿付けはもちろん、電話対応や接客も自信があります。私は、コツコツと努力するタイプなので、目標に向かって最後までやり遂げます。



NO. 7-48

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市

希望職種：事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：接客（１年８ヶ月）

私はこれまで接客や事務電話対応なども務めてきましたが、パソコンの操作により自信をつけるために訓練を受講しました。以前よりもタイピングや文書の作成ができるようになってきたため、事務の仕事でも活躍できると考えております。



＊１ パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-25

受講訓練科目：パソコン経理事務マスター科（＊ 6）

希望勤務地：白河市、棚倉町、埴町
※磐城棚倉駅から車で5分

希望職種：事務職

免許・資格：MOS Word アソシエイト
MOS Excel アソシエイト

主な職歴と勤務期間：施設管理（清掃）
（2年6ヶ月）
接客・販売
（6年8ヶ月）
経理事務・総務事務
（7年3ヶ月）

事務職から離れていましたが簿記・Word・Excelを学び、再び事務職で活動したいと考えています。接客販売の経験で培ったコミュニケーションと気配りを強みとして、周囲と協力しながら仕事に取り組みます。



NO. 7-53

受講訓練科目：介護職員養成実践科（＊ 10）

希望勤務地：矢吹駅から30分以内

希望職種：介護福祉関係

免許・資格：日本語N2

主な職歴と勤務期間：技能実習生（3年）
パート（1年6ヶ月）

不慣れな状況に陥っても気持ちを切り替えて次に前向きな対応ができる。独学で日本語能力試験N2取得して、次はN1を取得するため勉強中。福祉と社会に貢献出来る仕事かしたい。



＊6 パソコン経理事務マスター科…

簿記知識、販売営業基礎を習得し、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

＊10 介護職員養成実践科…介護に関する知識・技能を身につけて、介護職員として福祉業界で活躍できる人材を育成します。

NO. 7-54

受講訓練科目：介護職員養成実践科（＊ 10）

希望勤務地：白河市近郊（白河市、西白河郡）
※新白河駅から車で30分以内

希望職種：介護、看護

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
介護職員初任者研修修了

主な職歴と勤務期間：製造（10年4ヶ月）
サービス業（2年1ヶ月）
事務（3年3ヶ月）

以前から介護や看護に興味があり、介護職員養成実践科で学んだ知識や技術を活かしたいと思います。また、製造・事務・接客の経験を活かして、福祉事業を通し人や社会に貢献できたいと思います。



NO. 7-55

受講訓練科目：介護職員養成実践科（＊ 10）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：介護職

免許・資格：認知症サポーター
普通自動車第一種運転免許
介護職員初任者研修
福祉有償運転

主な職歴と勤務期間：障がい者支援員（3年2ヶ月）
事務職（30年6ヶ月）
接客（3年2ヶ月）

様々な方々との信頼関係と短期間で築く事ができる事、コミュニケーションには自信があり介護の仕事にいかせたいと思います。他の方からイヤがる夜勤業務にも積極的に入る事ができます。



* 10 介護職員養成実践科…介護に関する知識・技能を身につけて、介護職員として福祉業界で活躍できる人材を育成します。

NO. 7-56

受講訓練科目：介護職員養成実践科（＊ 10）

希望勤務地：西郷村、白河市
※新白河駅から30分前後

希望職種：介護職員（デイサービス）

免許・資格：認知症サポーター養成講座修了
介護職員初任者研修修了
福祉有償運送運転者講習修了

主な職歴と勤務期間：接客（16年2ヶ月）
工場（10年6ヶ月）
縫製（5年）

私の前向きで明るい性格は、利用者様や職場の雰囲気
作りに貢献できると思っています。責任ある仕事で働きたいと
言う思いは介護の現場において、1つ1つの業務を正確、
慎重に行う事につながります。チームの一員として、報告、
連絡、相談を徹底し、信頼される働きを致します。
これまでの経験と訓練で学んだ事を活かせる
よう努力致します。



＊10 介護職員養成実践科…介護に関する知識・技能を身につけて、介護職員として福祉業界で活躍できる人材を育成します。