

## ◆Zoomの使用方法 ~ サインインの方法 ~

※※※注意：初期設定は直接Zoom公式サイトからライセンスを購入する場合や代理店契約を締結する場合等で異なりますので、購入先の指示に従ってください。

### ①Zoomを開きます

端末にインストールしたZoomソフトをクリックし、登録した  
メールアドレス、パスワードを入力してサインインします



### ②Zoomのホーム画面に切り替わります

アイコンを選択



# ◆Zoomの使用方法 ~ 入室する ~

## ③入室時の画面に必要事項を入力する

(参考) 参加者の入室時の画面表示



「ミーティングID」 ⇒ 申込受付完了メールに記載の番号を入力する

「名前」 ↓

・**派遣元** ⇒ 派遣許可・届出番号の数字のみ + 事業所名

(例：07300900●●人材派遣センター)

・**派遣先** ⇒ 事業所名 (例：●●株式会社 ■ ■ 営業所)

・**職業紹介** ⇒ 紹介許可・届出番号の数字のみ + 事業所名

(例：07300900●●職業紹介所)

④ミーティングに参加 ボタンがアクティブになったらタッチします。

⑤パスコードを入力

パスコード入力の画面が出るので、通知されたパスコードを入力します。ここからセミナー参加(入室)となります。

※※※注意：すでにZoomのライセンスを取得している参加者が、サインインした状態でURLをクリックすると、名前の入力が省略され自動入室してしまうことがあるため、必ずサインアウトした状態でURLをクリックしてください。

※※※注意：会議の画面に入室時に登録した名前が表示されるため、個人の名前で入室しないようご注意ください。

## 【 Zoomに関するご案内 】

- セミナーは、所有する端末(スマートフォン、パソコン等)に、ソフトウェア「Zoom」をインストールした上で参加してください。
- 「Zoom」のインストール方法や使用方法などについては、「Zoom」のホームページ等でご確認ください。なお、当室は「Zoom」のインストール方法や使用方法などに関するご質問にはお答えできません。
- 「Zoom」で会議に参加する際、入室時に名前を入力するよう要求されますが、会議の画面に入室時に登録した名前が表示されるため、個人の名前で入室しないようご注意ください。併せて、すでにZoomのライセンスを取得している参加者が、サインインした状態でURLをクリックすると、名前の入力が省略され自動入室してしまうことがあるため、必ずサインアウトした状態でURLをクリックしてください。
- 「Zoom」のインストール・使用に関して生じた損害等について、当室は対応できません。
- 「Zoom」のインストール・使用には通信料がかかり、参加者のご負担となります。
- 「Zoom」で配信される説明動画については、録画されないよう、よろしくお願ひします。