

【役員及び下記「留意事項10」の管理職は除く。再雇用者(有期契約者)も除く。】

事業主の氏名又は名称

株式会社工一ル機械工業 代表取締役 応援 太郎

正社員の労働時間等実績について

企業の事業年度に合わせて
開始月を変更してください。

[illegible]

⇒年度中の途中採用、途中退社の方も、正社員であれば含めるのを忘れずに！

・賃金締切日で記載する場合、申請前事業年度末日の属する賃金算定期間の賃金締切日から遡って1年間の状況について記載してください。

各月ごとの労働者数
(労働実績があった者)

所定外労働時間計	22089.00
労働者数計	1194
月平均所定外労働時間	18.5時間

少数点第2位以下を切り捨てて記載してください。

	氏名	法定外労働時間													月平均法定外労働時間
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
1	福島 三郎	35.00	42.00	44.00	51.00	52.00	38.00	58.00	38.00	49.00	31.00	28.00	31.00	497.00	41.42
2	会津 史郎	45.00	51.00	48.00	55.00	56.00	31.00	56.00	65.00	43.00	45.00	53.00	50.00	599.00	49.92
3															
4															
5															
	労働者数														

2.は所定外労働時間が月平均60時間以上の者がいた場合のみ記載して下さい。
 該当者がいた場合、その者の毎月の所定外労働時間のうち法定外労働時間数を
 記載してください。

2.は所定外労働時間が月平均60時間以上の者がいた場合のみ記載して下さい。該当者がいた場合、その者の毎月の所定外労働時間のうち法定外労働時間数を記載してください。

月平均法定外労働時間60時間以上の者	0人
--------------------	----

・前事業年度の途中採用者や途中退職者ももれなく記入してください！

なお、基準適合確認時においては、原則として貸金台帳等の添付書類は提出不要です。

13 本様式に記載する内容が含まれていれば、任意の様式で作成しても差し支えありません。