

【求人の更新予約について】

ハローワーク郡山では、紹介期限日の翌日以降も募集継続を希望される求人の予約申し込みを受け付けています。

予約をいただいた求人から優先して受理いたしますので、月初の公開を希望される場合はご利用をおすすめします。

例：7月10日に公開した求人の紹介期限日は9月30日。

9月20日～9月28日の間に更新予約が可能。10月1日以降に優先して受理します。

【予約方法】

※更新予約の際は、有効期限日の当月20日以降から28日までのお手続きをお願いします。

①マイページホームの「新規求人情報を登録」をクリック

ホーム

求人者マイページホーム

求人／応募管理

新規求人情報を登録

新規求人情報を登録

②転用可能な求人一覧より、該当職種の右下「この求人情報を転用して登録」をクリック

新規求人登録

新たに求人登録を行う場合は、次の3つの方法から選ぶことができます。

①新たに求人情報を入力して登録する(すべての項目を入力します。)
②これまで申し込んだ求人情報を転用して登録する(申し込んだことのある求人情報を元に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で登録してください。)
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を登録して登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数

5件中 1～5 件を表示

30件

< 前へ 1 次へ >

職種	紹介料	公開中
受付年月日: 2019年3月1日 紹介期限日: 2019年3月31日		
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都千代田区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
求人番号	13010-00099999	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	
時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤定年なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用採用		
求人数: 1名 応募数: 1名 面接回数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエ/応中数: 0名		
詳細を表示		
この求人情報を転用して登録		

この求人情報を転用して登録

③必要項目を入力の上、「次へ進む」をクリックしていく

求人区分等登録

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→雇卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「募集要項・求人情報の入力方法」をご覧ください。

求人情報・事業所名の公開範囲
[公開範囲について](#)

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/
民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

区分1 ⑦
☒ 一般 ☐ 新規学卒者等 ☐ 季節 ☐ 出稼ぎ
☐ 障害者（任意）

オンライン自主応募の受付 ②
☐ オンライン自主応募を受け付ける
☐ オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）
オンライン自主応募に関する注意文

オンライン提供を不可とする機関 ②
☐ 民間人材ビジネス ☐ 地方自治体（地方版ハローワーク）
任意 [リーフレット（兼応募書）（PDF）をダウンロード](#)
☐ リーフレットの内容を確認し、同意します。
地方版ハローワークは、地方自治体が行う実施する無料職業紹介をいいます（民間人材ビジネス及び
地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です）。

次へ進む

次へ進む

④完了ボタンの直前で、「ハローワークへの連絡事項」があるためそこに
「令和7年10月更新予約」と入力し、完了をクリック

例：7月10日に公開した求人の有効期限は、9月30日。9月20日～9月28日の
間に「令和7年10月更新予約」と入れれば更新予約が可能。10月1日以降
優先して更新します。

ハローワーク
への連絡事項

令和7年10月更新
予約

完了ボタ
ンの直前
にあります！

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡した、事項がある場合に入力してください。求人票には表示されません。

前へ戻る 完了

【注意点】

※ハローワークへの連絡事項欄へ何も記載なく、有効期限日の当月20日以降に
求人をお申し込みいただいたものに関しては、更新予約と判断することが難しい
ため処理が遅れる可能性がございます。更新予約の際は必ずその都度「令和〇年
〇月更新予約」と入力していただくようお願いいたします。