

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

求職者情報



発行日 R07.7.20

ハロートレーニング(職業訓練)を 受講した求職者の基本情報と アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン
ポイントで求人送付!



お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

～ 「求職者情報」について ～

求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当
TEL：0248-24-1256

NO. 7-20

受講訓練科目：パソコン経理事務マスター科（＊6）

希望勤務地：福島県内（県中・県南）
栃木県北部

希望職種：一般事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
（AT限定）

MOS Word365

MOS Excel365

日商簿記3級

秘書検定2級

漢字検定準2級

主な職歴と勤務期間：インターネット付随サービス業
（1年7ヶ月）

今まで携わってこられたパソコンを、さらなる状態から訓練系で学び、今では自信を持ち業務に活かす事ができます。子育てを含め、これまでの、営業、接客、販売の経験から、誠実さ、洞察力、人への気配りには一人倍の自信があります。



NO. 7-64

受講訓練科目：パソコン経理事務マスター科（＊6）

希望勤務地：須賀川市、郡山市
白河市、西白河郡

希望職種：経理事務

免許・資格：日商簿記3級

主な職歴と勤務期間：製造業（8年）
販売（2年）

職業訓練を通じてパソコンスキルを習得し、簿記3級を取得しました。WordやExcelを活用した事務作業に加え、基本的な会計知識を学び、正確な事務処理が可能です。さらに、製造業と8年間の実務経験があり、現場での正確な作業や効率的な業務遂行に強みがあります。



＊6 パソコン経理事務マスター科…

簿記知識、販売営業基礎を習得し、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-94

受講訓練科目：介護職員初任者研修科（＊ 10）

希望勤務地：白河駅から車で20分
白河市、西郷村

希望職種：福祉、介護

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
介護職員初任者研修 修了
文部省認定硬筆書写
技能検定2級

主な職歴と勤務期間：調理補助（1年）
接客（3年7ヶ月）
接客販売（9年）

自分の可能性を広げるために
介護職の訓練を受講しました。
今までとは、まったく違う職種では
ありますが、共通する事は人と関わる
仕事です。みんなが笑顔で、毎日過
すことができるような自立支援したいです。



NO. 7-11

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊ 1）

希望勤務地：白河市、泉崎村、矢吹町

希望職種：事務職

免許・資格：コンピュータサービス技能評価試験
3級ワープロ技士

主な職歴と勤務期間：検査（3年）
製造（15年）

事務職ははじめですが、事務職
に就きたいがため訓練校でパソコン
スキルを身につけました。前職で培え
た粘り強さと責任感を持ち、着実に
仕事をこなすということに自信があ
ります。



＊10 介護職員初任者研修科…

介護に関する知識・技能を身につけて、介護職員として福祉業界で活躍できる人材を育成します。

＊1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-12

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：事務職（受付業務）

免許・資格：介護福祉士
整体師

主な職歴と勤務期間：接客業（６年）
介護職（２４年）

長く介護職を経験してきましたが、
パソコンが苦手でスキルアップの為、訓練
でパソコンを学びました。
今後は、そのパソコンスキルといふまで
培ったコミュニケーション能力を活かし
ていきたいです。
人への気配りには自信があります。



NO. 7-13

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：中島村近隣町村
（１０分～２０分エリア）

希望職種：事務職

免許・資格：栄養士
精神保健福祉士

主な職歴と勤務期間：事務職（２年１０ヶ月）
学校栄養士（３年１１ヶ月）
福祉事務所職員（１８年９ヶ月）

これ迄、業務を通じて通常のパソコン
スキルは身につけていたましたが、今回
訓練での学びの機会をいただき、
スキルの向上ができました。この経験を
通じて身につけた力を職務に活かし
たいと思っています。又、これまでの職
務を通じて身につけた応接や業者対応、
フットワークなども活かされればと思っています。



＊１ パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-14

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：西白河郡内
（白河市から約30分内）

希望職種：介護職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
ヘルパー2級、実務者研修

主な職歴と勤務期間：介護職（１年）
介護職（１年）
介護職（８年９ヶ月）

介護職を20年携わってまいりました。
相手を思いやり、人との付き合い方
を大切に自信を持って行ってきました。
今後の仕事の為にパソコン操作の
勉強をし、パソコンスキルを身に付けま
した。スキルを活かしスムーズに
ケース入力したいと思っています。



NO. 7-15

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：事務職

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：公共機関（１年）
公共機関（３年３ヶ月）
一般企業

これまでパソコンの苦手な所が
ありましたが、パソコン基礎科で学ん
だ事でいかに、仕事が出来ると思い
ます。明るく人と話せる事ができ、
コミュニケーションが取りやすい



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-16

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（白河駅から車で30分以内）

希望職種：事務職

免許・資格：漢字能力検定2級
CSワープロ部門3級

主な職歴と勤務期間：事務職（1年3ヶ月）
製造業（3年3ヶ月）
接客業（12年）

訓練でパソコン基礎を学び、
不足している知識を身につける事は
できました。長年接客の仕事に携わっ
てきましたので、今後の仕事にも活かせる
と思います。中国語は日常会話程度
話せます。



NO. 7-17

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市近郊

希望職種：製造、事務

免許・資格：日商珠算3級、全商簿記2級

主な職歴と勤務期間：食品製造（17年10ヶ月）
医療事務（10年）
製造、製造事務（12年9ヶ月）

訓練でパソコンを学んでパソコンの
操作もできるようになり事務系の
仕事も前向きに考えています。
接客も販売、人と対話する経験もあり
コミュニケーションや人を思いやる能力や
ずっとスポーツをしてきたので体力には
自信があります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-18

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（白河駅から車で10分以内）

希望職種：事務職、製造職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：保険会社（1年5ヶ月）
一般企業（6年）
ドラッグストア
：惣菜部門（3年）

接客や営業、製造、未経験からのスタートで
研修をしっかりと頂き、さまざまな職を経験
することができた。最近では勉強と真面目さには
自信があり、今までの経験と職業訓練で
身につけたパソコンのスキルを活かし、社会貢献
をしていきたいです。



NO. 7-19

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：介護関係

免許・資格：准看護師

主な職歴と勤務期間：介護職（2年3ヶ月）
事務職（3年1ヶ月）
看護補助業務（2年10ヶ月）

これまでの経験を活かし、
より、利用者様へ寄り添う
向き合い方ができるよう努力して
いきます。ケアをスムーズに行う
事はもちろんですが、日常の
コミュニケーションに既に慣れ、本人の
主眼点を引き出すお手伝いを
常に心がけたいと考えています。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-20

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（白河駅から車で40分以内）

希望職種：清酒仕込、販売

免許・資格：調理師免許
普通自動二輪免許

主な職歴と勤務期間：営業（6年）
調理・接客（3年6ヶ月）

前職でもパソコンを扱った業務をしていた為
パソコンには自信があります。また、職業訓練を
受講することで更にスキルを磨くことが出来ました。
実際にMOSのword365、excel365に合格し、その内
Wordは満点での合格となりました。他にも、日商簿記
3級も取得いたしましたので、事務に必要な知識
があると自負しております。



NO. 7-21

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（白河駅から車で20分以内）

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
珠算3級、P検ワード3級
表計算3級、危険物乙種4類
高圧ガス販売二種
高圧ガス三種化学

事務員として長く勤めてきました。
パソコンの経験もありワード表計算は習得
しておりますが、さらに文力率的な入力ができるよう
現在も、ワード表計算、情報セキュリティ、パワー
ポイントなどの訓練中です。少しでも新しい
職場の皆様方のお役に立てればと思っ
ております。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-22

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：事務職、製造

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：事務（10年1ヶ月）
製造（5年）

事務の経験があります。その後は
パートで製造の経験もしました。
今回のパソコン基礎科の受講で
身に付けたパソコンスキルと、前職の
製造業で学んだ協調性を活かし
ていく自信があります。



NO. 7-23

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（白河駅または矢吹駅から
車で30分以内）

希望職種：接客販売または事務職

免許・資格：医療事務技能審査試験
（歯科）メディカルクラーク
普通自動車第一種運転免許
（AT限定）

主な職歴と勤務期間：接客販売（16年9ヶ月）
事務（1年9ヶ月）

職業訓練でパソコンの基礎
を学びました。その学びを活かして、
パソコンを効率よく使いこなせると
思います。また、3・11大震災と
70cm以上大雪にも負けずに、
16年間も店頭で立ち続けました。
それなりの忍耐力とコミュニケーショ
ン能力はあります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 7-24

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
（新白河駅から車で30分以内）

希望職種：事務職

免許・資格：CS検定ワープロ部門3級

主な職歴と勤務期間：事務（10年9ヶ月）
接客（5年6ヶ月）

私は以前事務職として10年間
従事していました。事務は、現場で働く
方々より働きやすくなるようにサポートする
事が大切だと考えております。持ち前の
明るさと元気で、みなさんのお役に立てよう
日々努力いたします。職業訓練で学んだ
パソコン技術をも活かしたいと考えております。



＊1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。