

令和 7 年度 福島労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項        |                                           | 業務の区分         | 当該業務に係る行政文書の類型                                   | 具体例                                              | 大分類 | 中分類                     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間            | 文書管理規則の別表<br>第 2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|------------|
|           | 総務に係る事項                                   | 総務業務例規通達      | 例規通達関係                                           | 例規通達                                             | 総務  | 総務業務例規通達<br>（2021年～）    | 例規通達                  | 10              | —                            | 廃棄         |
|           | 会計に係る事項                                   | 会計業務例規通達      | 例規通達関係                                           | 例規通達                                             | 会計  | 会計業務例規通達<br>（2021年～）    | 例規通達                  | 10              | —                            | 廃棄         |
|           | 総務に係る事項                                   | 総務業務通達        | 通達関係                                             | 通達                                               | 総務  | 総務業務通達<br>（2021年～）      | 通達                    | 5               | —                            | 廃棄         |
|           | 会計に係る事項                                   | 会計業務通達        | 通達関係                                             | 通達                                               | 会計  | 会計業務通達<br>（2021年～）      | 通達                    | 5               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 総務業務報告        | 報告関係                                             | 報告関係                                             | 総務  | 総務業務報告<br>（2021年～）      | 報告関係                  | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 会計業務報告        | 報告関係                                             | 報告関係                                             | 会計  | 会計業務報告<br>（2021年～）      | 報告関係                  | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 総務業務会議        | 会議関係                                             | 会議                                               | 総務  | 総務業務会議<br>（2021年～）      | 会議                    | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 会計業務会議        | 会議関係                                             | 会議                                               | 会計  | 会計業務会議<br>（2021年～）      | 会議                    | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 総務業務復命書       | 復命書関係                                            | 復命書                                              | 総務  | 総務業務復命書<br>（2021年～）     | 復命書                   | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 会計業務復命書       | 復命書関係                                            | 復命書                                              | 会計  | 会計業務復命書<br>（2021年～）     | 復命書                   | 5               | —                            | 廃棄         |
|           | 事務分掌に係る事項                                 | 事務分掌          | 事務分掌関係                                           | 事務分掌                                             | 総務  | 事務分掌                    | 事務分掌                  | 3               | —                            | 廃棄         |
| 22        | 文書の管理等に関する事項                              | 文書の管理等        | 文書関係諸規定                                          | 文書関係諸規定                                          | 総務  | 文書台帳（総務）                | 文書関係諸規定               | 30              | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 公示訓令関係                                           | 公示訓令原簿                                           |     |                         | 公示訓令原簿                | 30              | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 取得した文書の管理を行うための帳簿                                | 局收受文書台帳                                          |     |                         | 局收受文書台帳               | 5               | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 決裁文書の管理を行うための帳簿                                  | 局発議文書台帳                                          |     |                         | 局発議文書台帳               | 30              | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 取得した文書の管理を行うための帳簿                                | 部收受文書台帳                                          |     |                         | 部收受文書台帳               | 5               | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 決裁文書の管理を行うための帳簿                                  | 部発議文書台帳                                          |     |                         | 部発議文書台帳               | 30              | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 電報受付送付関係                                         | 電報受付送付簿                                          |     |                         | 電報受付送付簿               | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 特殊取扱郵便物等受付送付関係                                   | 特殊取扱郵便物等受付送付簿                                    |     |                         | 特殊取扱郵便物等受付送付簿         | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 郵便物発送関係                                          | 郵便物発送簿                                           |     |                         | 郵便物発送簿                | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 秘密文書の管理を行うための帳簿                                  | 秘密文書管理簿                                          |     |                         | 秘密文書管理簿               | 未定              | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 秘密文書の管理を行うための帳簿                                  | 極秘文書管理簿                                          |     |                         | 極秘文書管理簿               | 未定              | 22                           | 廃棄         |
|           |                                           |               | 郵便料金表示額記録関係                                      | 郵便料金表示額記録簿                                       |     |                         | 郵便料金表示額記録簿            | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 公印印刷文書関係                                         | 公印印刷文書関係綴                                        |     |                         | 公印印刷文書関係綴             | 3               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常<br>時利用するものとして継続的に保存すべき<br>文書 | 行政文書ファイル管理簿                                      |     |                         | 行政文書ファイル管理簿           | 常用              | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 廃棄の状態が記録された文書                                    | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記<br>録する文書等（廃棄に関する決裁等を含<br>む。） |     |                         | 廃棄実施簿                 | 30              | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 文書管理に係る自主点検及び監査                                  | 監査報告書                                            |     | 文書管理<br>（2021年～）        | 文書管理に係る自主点検及び監査       | 3               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 文書管理状況調査報告関係関係                                   | 文書管理状況調査報告                                       |     |                         | 文書管理状況調査報告            | 3               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 行政文書管理関係                                         | その他行政文書の管理に関する文書                                 |     |                         | 行政文書管理関係綴             | 3               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               |                                                  |                                                  |     |                         |                       |                 |                              |            |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯、法人の権利義務の得喪及<br>びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係                                          | 情報公開法関係綴                                         | 総務  | 情報公開                    | 情報公開法関係綴              | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 開示請求・決定書関係                                       | 開示請求・決定書                                         |     |                         | 開示請求・決定書              | 許可等の効力<br>消滅後5年 | —                            | 廃棄         |
|           |                                           | 情報公開          | 開示請求等受付関係                                        | 開示請求等受付管理簿                                       |     |                         | 開示請求等受付管理簿            | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 施行状況調査報告関係                                       | 施行状況調査報告                                         |     |                         | 施行状況調査報告              | 3               | —                            | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその<br>経緯                      | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係                                        | 個人情報保護法関係                                        | 総務  | 個人情報保護<br>（2022年～）      | 個人情報保護法関係             | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 開示請求・決定書関係                                       | 開示請求・決定書                                         |     |                         | 開示請求・決定書              | 許可等の効力<br>消滅後5年 | —                            | 廃棄         |
|           |                                           | 個人情報保護        | 施行状況調査報告関係                                       | 施行状況調査報告                                         |     |                         | 施行状況調査報告              | 3               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 開示請求受付関係                                         | 開示請求受付管理簿                                        |     |                         | 開示請求受付管理簿             | 5               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 公文書等閲覧目録関係                                       | 公文書等閲覧目録                                         |     |                         | 公文書等閲覧目録              | 1               | —                            | 廃棄         |
|           |                                           |               | 文書閲覧受付関係                                         | 文書閲覧受付簿                                          |     |                         | 文書閲覧受付簿               | 1               | —                            | 廃棄         |
|           | 文書の閲覧に関する事項                               | 文書閲覧窓口        | 文書閲覧窓口の利用状況調査関係                                  | 文書閲覧窓口の利用状況調査                                    | 総務  | 文書閲覧窓口                  | 文書閲覧窓口の利用状況調査         | 1               | —                            | 廃棄         |
|           | 情報セキュリティ等に関する事<br>項                       | 情報セキュリティ関係等   | 情報セキュリティ関係等                                      | 情報セキュリティ関係文書                                     | 総務  | 情報セキュリティ関係<br>（2021年度～） | 情報セキュリティ関係文書          | 10              | —                            | 廃棄         |

| 事項 |             | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型                     | 具体例                                 | 大分類 | 中分類   | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                         | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------|------|----------------------------|------------|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 人事異動発令内申関係                         | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿                   | 総務  | 職員の人事 | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿                             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 外部電磁的記録媒体登録簿                        |     |       | 外部電磁的記録媒体登録簿                                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿                      |     |       | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿                                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（採用）                        |     |       | 人事異動発令内申（採用）                                  | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（採用）<br>（任期付任用職員）           |     |       | 人事異動発令内申（採用）<br>（任期付任用職員）                     | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（退職）                        |     |       | 人事異動発令内申（退職）                                  | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（退職）<br>（任期付任用職員）           |     |       | 人事異動発令内申（退職）<br>（任期付任用職員）                     | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（昇任、配置換等）                   |     |       | 人事異動発令内申（昇任、配置換等）                             | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（事務代理、休職等）                  |     |       | 人事異動発令内申（事務代理、休職等）                            |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 併任（解除）                              |     |       | 併任（解除）                                        | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 事務代理（解除）                            |     |       | 事務代理（解除）                                      | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 休職（復職）                              |     |       | 休職（復職）                                        | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事異動発令内申（非常勤職員）                     |     |       | 人事異動発令内申（非常勤職員）                               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 降任及び降格に係る同意書                        |     |       | 降任及び降格に係る同意書                                  | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 人事関係各種報告関係                         | 人事関係各種報告                            |     |       | 人事関係各種報告                                      |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書                   |     |       | 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書                             | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 1週間以上の無届欠勤者報告書                      |     |       | 1週間以上の無届欠勤者報告書                                | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 退職報告書                               |     |       | 退職報告書                                         | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 職員等死亡報告書                            |     |       | 職員等死亡報告書                                      | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 死亡届及び死亡診断書の写し                       |     |       | 死亡届及び死亡診断書の写し                                 | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 人事統計報告関係                           | 人事統計報告                              |     |       | 人事統計報告                                        | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事記録                                |     |       | 人事記録                                          | 常用   | —                          | 未定         |
|    |             |       | 人事関係各種資料                           | 人事関係各種資料                            |     |       | 人事関係各種資料                                      |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 勤務評定記録書                             |     |       | 勤務評定記録書                                       | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事評価記録書                             |     |       | 人事評価記録書                                       | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 身上調査票                               |     |       | 身上調査票                                         | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 人事記録移管者名簿                           |     |       | 人事記録移管者名簿                                     | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 本省希望調書                              |     |       | 本省希望調書                                        | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 他局転出希望者名簿                           |     |       | 他局転出希望者名簿                                     | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | アスベスト関連事業場訪問歴個人票                    |     |       | アスベスト関連事業場訪問歴個人票                              | 常用   | —                          | 未定         |
|    |             |       |                                    | 旧姓使用申出書                             |     |       | 旧姓使用申出書                                       | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 旧姓使用通知書の写し                          |     |       | 旧姓使用通知書の写し                                    | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 旧姓使用中止届                             |     |       | 旧姓使用中止届                                       | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 旧姓使用(中止)連絡書の写し                      |     |       | 旧姓使用(中止)連絡書の写し                                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 献花報告書                               |     |       | 献花報告書                                         | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 管理職員の範囲関係                          | 管理職員の範囲                             |     |       | 管理職員の範囲                                       |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 管理職員になったことの通知書の写し                   |     |       | 管理職員になったことの通知書の写し                             | 1    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 任期付職員関係                            | 任期付職員                               |     |       | 任期付職員                                         |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 任期付職員からの契約承諾書                       |     |       | 任期付職員からの契約承諾書                                 | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 任期付職員からの契約更新同意書                     |     |       | 任期付職員からの契約更新同意書                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係 | 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書 |     |       | 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書           | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用    |     |       | 介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用              |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額    |     |       | 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額の報告書及び関係書類の写し | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 臨時の任用状況報告書                          |     |       | 臨時の任用状況報告書                                    | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認                   |     |       | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認                             | 6    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係<br>特例任用関係      | 特例任用                                |     |       | 特例任用                                          |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 特例任用に係る同意書                          |     |       | 特例任用に係る同意書                                    | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 定年前再任用関係                           | 処分説明書の写し                            |     |       | 処分説明書の写し                                      | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 定年前再任用                              |     |       | 定年前再任用                                        |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 定年前再任用希望者への明示文書の写し                  |     |       | 定年前再任用希望者への明示文書の写し                            | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 暫定再任用関係                            | 定年前再任用の明示事項に係る同意書                   |     |       | 定年前再任用の明示事項に係る同意書                             | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 定年前再任用予定報告書                         |     |       | 定年前再任用予定報告書                                   | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 暫定再任用                               |     |       | 暫定再任用                                         |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 暫定再任用希望者への明示文書の写し                   |     |       | 暫定再任用希望者への明示文書の写し                             | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       | 勤務延長関係                             | 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意書                 |     |       | 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意書                           | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 暫定再任用予定報告書                          |     |       | 暫定再任用予定報告書                                    | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 勤務延長                                |     |       | 勤務延長                                          |      |                            |            |
|    |             |       | 都道府県との人事交流関係                       | 勤務延長に係る同意書                          |     |       | 勤務延長に係る同意書                                    | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 勤務延長の繰り上げに係る同意書                     |     |       | 勤務延長の繰り上げに係る同意書                               | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 都道府県との人事交流                          |     |       | 都道府県との人事交流                                    |      |                            |            |
|    |             |       | 国と民間企業との間の人事交流関係                   | 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し        |     |       | 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し                  | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 選考採用承認申請書の写し                        |     |       | 選考採用承認申請書の写し                                  | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 初任給決定内申（協議）書及び添付書類                  |     |       | 初任給決定内申（協議）書及び添付書類                            | 10   | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 職員の推薦、割愛書及び回答書                      |     |       | 職員の推薦、割愛書及び回答書                                | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |             |       |                                    | 国と民間企業との間の人事交流                      |     |       | 国と民間企業との間の人事交流                                |      |                            |            |
|    |             |       |                                    | 人事交流に関する条件を記載した応募書類                 |     |       | 人事交流に関する条件を記載した応募書類                           | 3    | —                          | 廃棄         |

| 事項                                  |                     | 業務の区分            | 当該業務に係る行政文書の類型                              | 具体例                                             | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                 | 保存期間                                                                  | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置                                                                                                       |          |       |                     |   |   |    |
|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|---------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------|---|---|----|
|                                     |                     |                  |                                             | 交流派遣に実施に関する計画書                                  |     |         | 交流派遣に実施に関する計画書                        | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書                        |     |         | 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書              | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流派遣予定職員の同意書                                    |     |         | 交流派遣予定職員の同意書                          | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流採用の実施に関する計画書及び認定書                             |     |         | 交流採用の実施に関する計画書及び認定書                   | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 任期更新承認及び計画変更認定申請書                               |     |         | 任期更新承認及び計画変更認定申請書                     | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流採用に係る職員の同意書                                   |     |         | 交流採用に係る職員の同意書                         | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額<br>の調整等に係る協議書及び回答書           |     |         | 交流派遣職員が復帰した場合の俸給<br>月額の調整等に係る協議書及び回答書 | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 交流採用職員の任用及び職務の遂行の<br>状況に関する報告書                  |     |         | 交流採用職員の任用及び職務の遂行<br>の状況に関する報告書        | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 職員証交付関係                                         |     |         | 職員証交付簿                                | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | ハラスメント相談員命免関係                                   |     |         | ハラスメント相談員命免簿                          | 3                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             | 13                                              |     |         | 職員の人事に関する事項                           | 職員の服務                                                                 | 国家公務員倫理法関係                 | 国家公務員倫理法<br>国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請<br>飲食許可申請書<br>講演等承認申請書<br>贈与等報告書の写し<br>株取引等報告書の写し<br>所得等報告書の写し<br>報告書の閲覧申請書及び認定書 | 総務       | 職員の服務 | 国家公務員倫理法            |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       | 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 | 5 | — | 廃棄 |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       | 飲食許可申請書             | 5 | — | 廃棄 |
| 講演等承認申請書                            | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 贈与等報告書の写し                           | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 株取引等報告書の写し                          | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 所得等報告書の写し                           | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 報告書の閲覧申請書及び認定書                      | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 処分                                  | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 兼業・営利企業就職承認申請                       |                     |                  |                                             |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 営利企業就職承認申請書                         | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 営利企業就職承認書                           | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 営利企業就職状況報告要求書                       | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 営利企業就職状況報告書                         | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 営利企業就職承認取消書                         | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 自営兼業承認申請書                           | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 自営兼業承認書                             | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 自営兼業承認状況報告書                         | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 自営兼業承認取消書                           | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 株式所有等状況報告                           |                     |                  |                                             |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 株式所有等状況報告書                          | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 職務遂行上適当でないとして認められた<br>場合の当該職員からの申出書 | 3                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可申請                              |                     |                  |                                             |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可申請書                             | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可書の写し                            | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可有効期間更新申請書                       | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可有効期間更新許可書の写し                    | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 短期従事許可申請書                           | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 短期従事許可書の写し                          | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可取消事由届書                          | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 専従許可取消・満了通知書の写し                     | 5                   | —                | 廃棄                                          |                                                 |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 海外渡航承認、海外出張関係                       | 海外渡航承認、海外出張         | 3                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 公用外出関係                              | 公用外出簿               | 3                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 暴力行為等発生報告関係                         | 暴力行為等発生報告書          | 3                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 13                                  | 職員の人事に関する事項         | 職員の給与            | 昇格、昇給内申関係                                   | 昇格、昇給内申<br>内申、協議書（写）等<br>昇給欠格事項該当者調書<br>復職時調整協議 | 総務  | 職員の給与   | 昇格、昇給内申                               |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 内申、協議書（写）等                            | 10                                                                    | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 昇給欠格事項該当者調書                           | 10                                                                    | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 復職時調整協議                               | 10                                                                    | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 支給                                    |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 基準給与簿                                 | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 職員別給与簿                                | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 俸給の更正命令書                              | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 俸給月額半額支給申請書及び承認書                      | 5                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 給与の口座振込                               |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 給与の口座振込申出書                            | ※                                                                     | —                          | 廃棄                                                                                                               |          |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | 初任給関係                                 | 初任給決定<br>初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）<br>人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書 | 5<br>10                    | —<br>—                                                                                                           | 廃棄<br>廃棄 |       |                     |   |   |    |
|                                     |                     |                  |                                             |                                                 |     |         | その他の給与に係る調書関係                         | その他の給与に係る調書                                                           | 10                         | —                                                                                                                | 廃棄       |       |                     |   |   |    |
| 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係                  | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係  | 5                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 源泉徴収票関係                             | 源泉徴収票関係             | 7                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 住民税特別徴収税額の変更通知関係                    | 住民税特別徴収税額の変更通知書     | 5                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係                | 住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書 | 5                | —                                           | 廃棄                                              |     |         |                                       |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |
| 13                                  | 職員の人事に関する事項         | 退職手当の支給に関する重要な経緯 | 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書 | 退職手当                                            | 総務  | 職員の退職手当 | 退職手当                                  |                                                                       |                            |                                                                                                                  |          |       |                     |   |   |    |

| 事項 |             | 業務の区分          | 当該業務に係る行政文書の類型          | 具体例                                                                                                                                                                                                                                                                  | 大分類 | 中分類                                  | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                                                                                                                                                                                                                                           | 保存期間                                                                        | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分                                                  | 保存期間終了時の措置                                                                           |
|----|-------------|----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             |                |                         | 退職手当支給発令内申書<br>退職手当算定調書<br>退職勧奨の記録<br>傷病事実証明書<br>死亡届<br>総代者選任届<br>退職勧奨証明書                                                                                                                                                                                            |     |                                      | 退職手当支給発令内申書<br>退職手当算定調書<br>退職勧奨の記録<br>傷病事実証明書<br>死亡届<br>総代者選任届<br>退職勧奨証明書                                                                                                                                                                                       | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5                                             | —<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—                                             | 廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄                                               |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 通勤手当関係                  | 通勤手当<br><br>通勤届<br>通勤手当認定簿<br>その他必要な証明資料                                                                                                                                                                                                                             | 総務  | 職員の諸手当<br>(※署所で認定している<br>手当について局で整理) | 通勤手当<br><br>通勤届<br>通勤手当認定簿<br>その他必要な証明資料                                                                                                                                                                                                                        | <br><br>6<br>6<br>6                                                         | <br><br>—<br>—<br>—                                                         | <br><br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄                                                               |
|    |             |                | 扶養手当関係                  | 扶養手当<br>扶養親族届及び証明書類<br>扶養手当認定簿                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                      | 扶養手当<br>扶養親族届及び証明書類<br>扶養手当認定簿                                                                                                                                                                                                                                  | <br>6<br>6                                                                  | <br>—<br>—                                                                  | <br>廃棄<br>廃棄                                                                         |
|    |             |                | 住居手当関係                  | 住居手当<br>住居届<br>住居手当認定簿<br>その他必要な証明資料                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                      | 住居手当<br>住居届<br>住居手当認定簿<br>その他必要な証明資料                                                                                                                                                                                                                            | <br>6<br>6<br>6                                                             | <br>—<br>—<br>—                                                             | <br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄                                                                   |
|    |             |                | 単身赴任手当関係                | 単身赴任手当<br>単身赴任届及び証明書類<br>単身赴任手当認定簿                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                      | 単身赴任手当<br>単身赴任届及び証明書類<br>単身赴任手当認定簿                                                                                                                                                                                                                              | <br>6<br>6                                                                  | <br>—<br>—                                                                  | <br>廃棄<br>廃棄                                                                         |
|    |             |                | 在宅勤務等手当関係               | 在宅勤務等手当<br>在宅勤務等手当支給調書<br>テレワーク実施計画書<br>遠隔地テレワーク勤務職務命令書<br>遠隔地テレワーク登録申請書                                                                                                                                                                                             |     |                                      | 在宅勤務等手当<br>在宅勤務等手当支給調書<br>テレワーク実施計画書<br>遠隔地テレワーク勤務職務命令書<br>遠隔地テレワーク登録申請書                                                                                                                                                                                        | <br>※<br>1<br>3<br>3                                                        | <br>—<br>—<br>—<br>—                                                        | <br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄                                                             |
|    |             |                | 特地勤務手当関係                | 特地勤務手当                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                      | 特地勤務手当                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 特殊勤務手当等関係               | 特殊勤務手当等<br>特殊勤務実績簿<br>特殊勤務手当整理簿                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                      | 特殊勤務手当等<br>特殊勤務実績簿<br>特殊勤務手当整理簿                                                                                                                                                                                                                                 | <br>6<br>6                                                                  | <br>—<br>—                                                                  | <br>廃棄<br>廃棄                                                                         |
|    |             |                | 放射線取扱手当関係               | 放射線取扱手当<br>放射線取扱手当記録簿                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                      | 放射線取扱手当<br>放射線取扱手当記録簿                                                                                                                                                                                                                                           | <br>5                                                                       | <br>—                                                                       | <br>廃棄                                                                               |
|    |             |                | 管理職員特別勤務手当関係            | 管理職員特別勤務手当<br>管理職員特別勤務実績簿<br>管理職員特別勤務手当整理簿                                                                                                                                                                                                                           |     |                                      | 管理職員特別勤務手当<br>管理職員特別勤務実績簿<br>管理職員特別勤務手当整理簿                                                                                                                                                                                                                      | <br>6<br>6                                                                  | <br>—<br>—                                                                  | <br>廃棄<br>廃棄                                                                         |
|    |             |                | 期末手当支給一時差止処分説明書関係       | 期末手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                      | 期末手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 勤勉手当支給一時差止処分説明書関係       | 勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                      | 勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 期末特別手当支給一時差止処分説明書関係     | 期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                      | 期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 退職者の期末手当支給一時差止処分説明書関係   | 退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                      | 退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書関係 | 退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                      | 退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の児童手当(子ども手当) | 受給者台帳関係                 | 受給者台帳                                                                                                                                                                                                                                                                | 総務  | 職員の児童手当(子ども<br>手当)                   | 受給者台帳                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 認定請求書関係                 | 認定請求書                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                      | 認定請求書                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 現況届関係                   | 現況届                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                      | 現況届                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 未支払請求書関係                | 未支払請求書                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                      | 未支払請求書                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | 額改定認定請求書関係              | 額改定認定請求書                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                      | 額改定認定請求書                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
|    |             |                | その他の届出等                 | その他の届出等                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                      | その他の届出等                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の災害補償        | 公務災害関係                  | 公務災害                                                                                                                                                                                                                                                                 | 総務  | 職員の災害補償                              | 公務災害                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                           | —                                                                           | 廃棄                                                                                   |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間関係                  | 勤務時間<br>出勤簿<br>勤務時間報告書<br>勤務時間等実施状況報告書<br>勤務時間の申告・割振り簿<br>勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し<br>週休日の振替等命令簿<br>代休日指定簿<br>代休日の指定を希望しない旨の申出書<br>レクリエーション承認申請関係<br>妊産婦である女子職員の業務軽減請求書<br><br>妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し<br>職員(妊婦)の勤務時間免除願<br>女子職員が出産した旨の申出書<br>非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | 総務  | 職員の勤務時間                              | 勤務時間<br>出勤簿<br>勤務時間報告書<br>勤務時間等実施状況報告書<br>勤務時間の申告・割振り簿<br>勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し<br>週休日の振替等命令簿<br>代休日指定簿<br>代休日の指定を希望しない旨の申出<br>レクリエーション承認申請関係<br>妊産婦である女子職員の業務軽減請求書<br>妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し<br>職員(妊婦)の勤務時間免除願<br>女子職員が出産した旨の申出書<br>非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | <br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>1<br>5<br>5<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 | <br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>—<br>— | <br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄 |
|    |             |                | 休暇関係                    | 休暇簿<br>年次休暇<br>病気、特別休暇<br>介護休暇                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                      | 休暇簿<br>年次休暇<br>病気、特別休暇<br>介護休暇                                                                                                                                                                                                                                  | <br>5<br>5<br>5                                                             | <br>—<br>—<br>—                                                             | <br>廃棄<br>廃棄<br>廃棄                                                                   |

| 事項 |  | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                       | 大分類 | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)                                                                                                                                                                                                                                                             | 保存期間                                                                                                                                                                                                                                                                              | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分                                                                                                                                                                                                                                                        | 保存期間終了時の措置                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--|-------|----------------|---------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |       |                | 休暇等の承認のための証明書類            |     |     | 休暇等の承認のための証明書類                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |  |       |                | ボランティア活動計画書<br>休暇承認通知書の写し |     |     | ボランティア活動計画書                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |  |       |                |                           |     |     | 休暇承認通知書の写し                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |  |       |                | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係        |     |     | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務                                                                                                                                                                                                                                                                  | 超過勤務等命令簿                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 超過勤務等命令簿                                                                                                                                                                                                                                                                          | 超過勤務予定者報告書                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 超過勤務、深夜勤務制限請求書                                                                                                                                                                                                                                                                    | 超過勤務、深夜勤務制限請求書                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類                                                                                                                                                                                                                                                             | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し                                                                                                                                                                                                                                                         | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 早出遅出勤務請求書                                                                                                                                                                                                                                                                         | 早出遅出勤務請求書                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                |                           |     |     | 早出遅出勤務請求書に係る証明書類                                                                                                                                                                                                                                                                  | 早出遅出勤務請求書に係る証明書類                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |  |       |                | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し      |     |     | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |  |       |                | 育児又は介護の状況変更届              |     |     | 育児又は介護の状況変更届                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 廃棄                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |  |       |                | 育児休業関係                    |     |     | 育児休業<br>育児休業計画書<br>育児休業承認請求書<br>育児休業承認書の写し<br>育児休業期間延長請求書<br>育児休業期間延長承認書の写し<br>育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類<br>養育状況変更届<br>養育状況変更に係る証明書類<br>育児休業取消書の写し<br>育児時間認請求書<br>育児時間承認書の写し<br>育児時間に係る証明書類<br>育児時間承認書の写し<br>育児短時間勤務承認請求書<br>育児短時間勤務期間延長請求書<br>育児短時間勤務承認書の写し<br>育児短時間勤務期間延長承認書の写し | 育児休業<br>育児休業計画書<br>育児休業承認請求書<br>育児休業承認書の写し<br>育児休業期間延長請求書<br>育児休業期間延長承認書の写し<br>育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類<br>養育状況変更届<br>養育状況変更に係る証明書類<br>育児休業取消書の写し<br>育児時間認請求書<br>育児時間承認書の写し<br>育児時間に係る証明書類<br>育児時間承認書の写し<br>育児短時間勤務承認請求書<br>育児短時間勤務期間延長請求書<br>育児短時間勤務承認書の写し<br>育児短時間勤務期間延長承認書の写し | 育児休業<br>育児休業計画書<br>育児休業承認請求書<br>育児休業承認書の写し<br>育児休業期間延長請求書<br>育児休業期間延長承認書の写し<br>育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類<br>養育状況変更届<br>養育状況変更に係る証明書類<br>育児休業取消書の写し<br>育児時間認請求書<br>育児時間承認書の写し<br>育児時間に係る証明書類<br>育児時間承認書の写し<br>育児短時間勤務承認請求書<br>育児短時間勤務期間延長請求書<br>育児短時間勤務承認書の写し<br>育児短時間勤務期間延長承認書の写し | 育児休業<br>育児休業計画書<br>育児休業承認請求書<br>育児休業承認書の写し<br>育児休業期間延長請求書<br>育児休業期間延長承認書の写し<br>育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類<br>養育状況変更届<br>養育状況変更に係る証明書類<br>育児休業取消書の写し<br>育児時間認請求書<br>育児時間承認書の写し<br>育児時間に係る証明書類<br>育児時間承認書の写し<br>育児短時間勤務承認請求書<br>育児短時間勤務期間延長請求書<br>育児短時間勤務承認書の写し<br>育児短時間勤務期間延長承認書の写し | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br> |



| 事項 | 業務の区分                 | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                                                 | 大分類 | 中分類                 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間   | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|---------------------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
|    |                       | 物品供用関係                                              | 物品供用簿（消耗品）                                          |     |                     | 物品供用簿（消耗品）            | 常用     | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品管理関係                                              | 物品管理計算書綴                                            |     |                     | 物品管理計算書綴              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品管理関係                                              | 物品管理換通知書                                            |     |                     | 物品管理換通知書              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品不用決定関係                                            | 物品不用決定関係                                            |     |                     | 物品不用決定関係              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品取得修繕関係                                            | 物品取得修繕伺                                             |     |                     | 物品取得修繕伺               | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品請求関係                                              | 物品請求書                                               |     |                     | 物品請求書                 | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品管理計画関係                                            | 物品管理計画書                                             |     |                     | 物品管理計画書               | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品返納命令・返納報告関係                                       | 物品返納命令・返納報告等綴                                       |     |                     | 物品返納命令・返納報告等綴         | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 主要物品管理換関係                                           | 主要物品管理換希望調査綴                                        |     |                     | 主要物品管理換希望調査綴          | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品増減及び現在額報告関係                                       | 物品増減及び現在額報告書                                        |     |                     | 物品増減及び現在額報告書          | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 納品関係                                                | 納品書綴                                                |     |                     | 納品書綴                  | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 印刷物の所要数調べ関係                                         | 印刷物の所要数調べ関係綴                                        |     |                     | 印刷物の所要数調べ関係綴          | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 現金領収書受払関係                                           | 現金領収書受払綴                                            |     |                     | 現金領収書受払綴              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 切手受払関係                                              | 切手受払簿                                               |     |                     | 切手受払簿                 | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 物品亡失（損傷）報告関係関係                                      | 物品亡失（損傷）報告関係関係                                      |     |                     | 物品亡失（損傷）報告関係          | 5      | —                          | 廃棄         |
|    | 行政監察に関する事項            | 行政監察                                                | 行政監察関係                                              | 総務  | 行政監察                | 行政監察綴                 | 5      | —                          | 廃棄         |
|    | 法令遵守に関する事項            | 法令遵守                                                | 法令遵守委員会関係                                           | 総務  | 法令遵守                | 法令遵守委員会関係             | 5      | —                          | 廃棄         |
|    | 防災に関する事項              | 防災                                                  | 防災業務計画関係                                            | 総務  | 防災                  | 防災業務計画                | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 防災関係関係                                              |     |                     | 防災関係綴                 | 3      | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項          | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯        | 会計関係検査関係                                            | 会計  | 会計・人事検査<br>（2021年～） | 会計関係検査書綴              | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 会計検査、監査、受検関係                                        |     |                     | 会計検査、監査、受検関係綴         | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 人事会計経理内部監査関係                                        |     |                     | 人事会計経理内部監査綴           | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 物品管理官検査関係                                           |     |                     | 物品管理官検査書              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権現在額報告書綴                                           | 会計  | 債権管理                | 債権現在額報告書綴             | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 債権管理簿                                               |     |                     | 債権管理簿                 | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 債権管理関係綴                                             |     |                     | 債権管理関係綴               | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 債権管理計算書                                             |     |                     | 債権管理計算書               | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 債権確認決議書綴                                            |     |                     | 債権確認決議書綴              | 5      | —                          | 廃棄         |
|    | 国有財産管理                | 国有財産台帳関係                                            | 国有財産台帳                                              | 会計  | 国有財産管理              | 国有財産台帳                | 30又は常用 | —                          | 廃棄         |
|    |                       | 土地建物管理台帳関係                                          | 土地建物管理台帳                                            |     |                     | 土地建物管理台帳              | 30又は常用 | —                          | 廃棄         |
| 24 | 契約に関する事項              | 契約に関する重要な経緯                                         | 不動産売買契約関係                                           |     |                     | 不動産売買契約書              | 7      | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項          | 国有財産管理                                              | 国有財産登記簿謄本関係                                         |     |                     | 国有財産登記簿謄本綴            | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 不動産寄附受納関係                                           |     |                     | 不動産寄附受納関係綴            | 10     | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項、契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯                                         | 不動産賃貸契約書関係                                          |     |                     | 不動産賃貸契約書綴             | 7      | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項          | 国有財産管理                                              | 公務員宿舍台帳関係                                           |     |                     | 公務員宿舍台帳               | 30又は常用 | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産関係                                              |     |                     | 国有財産関係綴               | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産関係報告                                            |     |                     | 国有財産関係報告書             | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産使用許可関係                                          |     |                     | 国有財産使用許可綴             | 30又は常用 | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産台帳付属図面関係                                        |     |                     | 国有財産台帳付属図面            | 30又は常用 | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産廃止関係                                            |     |                     | 国有財産廃止関係綴             | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 建物実態調査関係                                            |     |                     | 建物実態調査綴               | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 普通財産関係                                              |     |                     | 普通財産関係綴               | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 合同宿舍関係                                              |     |                     | 合同宿舍関係綴               | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 宿舍・省庁別宿舍現状調査関係                                      |     |                     | 宿舍・省庁別宿舍現状調査綴         | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 修繕・補修関係                                             |     |                     | 修繕・補修綴                | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 宿舍設置要求書関係                                           |     |                     | 宿舍設置要求書綴              | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 宿舍貸与関係                                              |     |                     | 宿舍貸与関係綴               | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | システム保守関係                                            |     |                     | システム保守関係綴             | 3      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産増減及び現在額計算書関係                                    |     |                     | 国有財産増減及び現在額計算書        | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産無償貸付状況計算書関係                                     |     |                     | 国有財産無償貸付状況計算書         | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産受渡関係                                            |     |                     | 国有財産受渡証書              | 10     | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 国有財産見込現在額報告書関係                                      |     |                     | 国有財産見込現在額報告書          | 5      | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項          | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯        | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計  | 予算執行                | 資金前渡官吏現金出納簿           | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 資金前渡官吏現金出納簿                                         |     |                     | 資金前渡官吏現金出納簿           | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 会計関係事故報告書                                           |     |                     | 会計関係事故報告書             | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 支出簿                                                 |     |                     | 支出簿                   | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 徴収簿                                                 |     |                     | 徴収簿                   | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 各種計算書及びその証拠書                                        |     |                     | 各種計算書及びその証拠書          | 7      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 過誤納額整理簿                                             |     |                     | 過誤納額整理簿               | 5      | —                          | 廃棄         |
|    |                       |                                                     | 経理に関する訴訟関係書類綴                                       |     |                     | 経理に関する訴訟関係書類綴         | 5      | —                          | 廃棄         |

| 事項 |              | 業務の区分                                        | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                    | 大分類 | 中分類   | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)  | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----|-------|------------------------|------|----------------------------|------------|
|    |              |                                              |                                                     | 現金出納簿                  |     |       | 現金出納簿                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 小切手及び国庫金振替書原符          |     |       | 小切手及び国庫金振替書原符          | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳出決算報告書                |     |       | 歳出決算報告書                | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳入関係簿                  |     |       | 歳入関係簿                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳入決算報告書                |     |       | 歳入決算報告書                | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 納入告知簿                  |     |       | 納入告知簿                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金科目整理簿              |     |       | 前渡資金科目整理簿              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 経理関係各種報告書綴             |     |       | 経理関係各種報告書綴             | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 小切手等受払簿                |     |       | 小切手等受払簿                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 小切手振出済通知送達簿            |     |       | 小切手振出済通知送達簿            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 国庫金送金等請求書綴             |     |       | 国庫金送金等請求書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支出済額報告書綴               |     |       | 支出済額報告書綴               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支出負担行為差引簿              |     |       | 支出負担行為差引簿              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴     |     |       | 支払計画及び支出負担行為計画示達表綴     | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支払整理簿                  |     |       | 支払整理簿                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 徴収済額報告書                |     |       | 徴収済額報告書                | 3    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 返納金額領収書原符              |     |       | 返納金額領収書原符              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 返納金額収証書受払簿             |     |       | 返納金額収証書受払簿             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 返納告知簿                  |     |       | 返納告知簿                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前金概算払整理簿               |     |       | 前金概算払整理簿               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金交付簿                |     |       | 前渡資金交付簿                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金所要額請求書綴            |     |       | 前渡資金所要額請求書綴            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金出納日計表              |     |       | 前渡資金出納日計表              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 未到着国庫金送金通知書整理簿         |     |       | 未到着国庫金送金通知書整理簿         | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 未到着支払通知書整理簿            |     |       | 未到着支払通知書整理簿            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金交付内訳書綴             |     |       | 前渡資金交付内訳書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 検査委任綴                  |     |       | 検査委任綴                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 工事関係綴                  |     |       | 工事関係綴                  | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 預託金月計突合表綴              |     |       | 預託金月計突合表綴              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳入金月計突合表               |     |       | 歳入金月計突合表               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳出金月計突合表               |     |       | 歳出金月計突合表               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 歳出金現計銀行対象表             |     |       | 歳出金現計銀行対象表             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 労働保険料返還金証拠書            |     |       | 労働保険料返還金証拠書            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴 |     |       | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴 | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 国庫金振込済通知書              |     |       | 国庫金振込済通知書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 国庫金振込請求書等訂正決議書         |     |       | 国庫金振込請求書等訂正決議書         | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 旅費受領代人払受領証書綴           |     |       | 旅費受領代人払受領証書綴           | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金返納報告及び決議書綴         |     |       | 前渡資金返納報告及び決議書綴         | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 返納金徴収補助簿               |     |       | 返納金徴収補助簿               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 失業給付金等支払決議書綴           |     |       | 失業給付金等支払決議書綴           | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 雇用調整助成金支払決議書綴          |     |       | 雇用調整助成金支払決議書綴          | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金送金請求書綴             |     |       | 前渡資金送金請求書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支払元受高差引簿               |     |       | 支払元受高差引簿               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 委員手当関係綴                |     |       | 委員手当関係綴                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 過年度支出関係綴               |     |       | 過年度支出関係綴               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 官公需契約関係綴               |     |       | 官公需契約関係綴               | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 雇用安定等給付金支給決定報告綴        |     |       | 雇用安定等給付金支給決定報告綴        | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 支出伺綴                   |     |       | 支出伺綴                   | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 謝金・委員等旅費所要額報告綴         |     |       | 謝金・委員等旅費所要額報告綴         | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 人件費等経理状況調綴             |     |       | 人件費等経理状況調綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 予算に係る執行状況報告            |     |       | 予算に係る執行状況報告            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 振込不能訂正請求書綴             |     |       | 振込不能訂正請求書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 契約関係綴                  |     |       | 契約関係綴                  | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金交付内訳書綴             |     |       | 前渡資金交付内訳書綴             | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 振込先預貯金口座明細表            |     |       | 振込先預貯金口座明細表            | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 科目更正決議書綴               |     |       | 科目更正決議書                | 5    | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳入歳出決算純計額報告書綴          | 会計  | 経理・出納 | 歳入歳出決算純計額報告書綴          | 7    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金受払簿                |     |       | 前渡資金受払簿                | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金交付要求書              |     |       | 前渡資金交付要求書              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金送金要求書              |     |       | 前渡資金送金要求書              | 5    | —                          | 廃棄         |
|    |              |                                              |                                                     | 前渡資金返納申請書              |     |       | 前渡資金返納申請書              | 5    | —                          | 廃棄         |

| 事項 |                      | 業務の区分                                        | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                                                                                                                   | 大分類 | 中分類              | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）      | 保存期間                     | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|
|    |                      |                                              |                                                     | 前渡資金出納計算書同付属証拠書                                                                                                       |     |                  | 前渡資金出納計算書同付属証拠書            | 7                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 現金領収証書受払簿                                                                                                             |     |                  | 現金領収証書受払簿                  | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 現金領収証書原符                                                                                                              |     |                  | 現金領収証書原符                   | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 検査書                                                                                                                   |     |                  | 検査書                        | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 小切手及び国家金振替書原符                                                                                                         |     |                  | 小切手及び国家金振替書原符              | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 前金・概算払整理簿                                                                                                             |     |                  | 前金・概算払整理簿                  | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類                                                                                               |     |                  | 計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類    | 7                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 支払証明書                                                                                                                 |     |                  | 支払証明書                      | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 証拠書類（支払決議書）                                                                                                           |     |                  | 証拠書類（支払決議書）                | 7                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 返納決議書                                                                                                                 |     |                  | 返納決議書                      | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 納入告知（返納請求）関係書類                                                                                                        |     |                  | 納入告知（返納請求）関係書類             | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 預託金払込関係書類                                                                                                             |     |                  | 預託金払込関係書類                  | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 預託金払出決議書                                                                                                              |     |                  | 預託金払出決議書                   | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 予定価格調書                                                                                                                |     |                  | 予定価格調書                     | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 旅費精算額請求書                                                                                                              |     |                  | 旅費精算額請求書                   | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 会計事務補助者命免関係                                                                                                           |     |                  | 会計事務補助者命免関係                | 5                        | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項         | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 概算払整理簿                                                                                                                | 会計  | 予算・決算            | 概算払整理簿                     | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 前金払等整理簿                                                                                                               |     |                  | 前金払等整理簿                    | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 予算配賦申請書綴                                                                                                              |     |                  | 予算配賦申請書綴                   | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 本省からの予算配賦書綴                                                                                                           |     |                  | 本省からの予算配賦書綴                | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 歳入歳出予算科目解説書                                                                                                           |     |                  | 歳入歳出予算科目解説書                | 1                        | —                          | 廃棄         |
| 15 | 予算及び決算に関する事項         | 公共調達                                         | 公共調達審査会関係<br>公共調達監視委員会関係                            | 公共調達審査会関係<br>公共調達監視委員会関係                                                                                              | 会計  | 公共調達             | 公共調達審査会関係                  | 5                        | —                          | 廃棄         |
|    |                      |                                              |                                                     | 公共調達監視委員会関係                                                                                                           |     |                  | 5                          | —                        | 廃棄                         |            |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯     | 公益通報                                         | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係                                  | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書                                                                                                  | 総務  | 公益通報             | 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書       | 3                        | —                          | 廃棄         |
|    | 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項 | 新型コロナウイルス感染症対策関連                             | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること                                | 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯<br>（例）今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書 |     |                  | 新型コロナウイルス感染症対策<br>（2021年～） | 新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等 | 10                         | —          |
|    | 総務に関する事項             | 総合調整関係                                       | 行政事務簡素化合理化関係                                        | 行政事務簡素化合理化関係                                                                                                          | 総務  | 総合調整<br>（2021年～） | 行政事務簡素化合理化関係               | 3                        | —                          | 廃棄         |