

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

求職者情報



発行日 R07.3.20

ハロートレーニング(職業訓練)を受講した求職者の基本情報と アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン
ポイントで求人送付!

お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

～ 「求職者情報」について ～

求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当
TEL：0248-24-1256

NO. 6-36

受講訓練科目：電気設備技術科（＊16）

希望勤務地：西白河郡、白河市
那須町、那須塩原市

希望職種：設備保守

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：パソコン販売（1年4ヶ月）
ホテルフロント（8年10ヶ月）
スマートフォン組立（1年4ヶ月）

相手が興味を持ち、より良い意思疎通がないかを検討し、企業や顧客にとって、課題や希望に沿った提案を行うよう努めています。

自分の価値観にとらわれず、信頼関係も築くことができています。



NO. 6-58

受講訓練科目：経理事務科（＊6）

希望勤務地：西白河郡、白河市、那須町

希望職種：事務職、介護支援員

免許・資格：

主な職歴と勤務期間：事務補佐（1年11ヶ月）
障がい福祉事務所事務
（20年2ヶ月）
食品製造・販売（3年4ヶ月）

これより25年以上事務職に従事してきました。60歳を過ぎ訓練校で学ぶ機会をいただき現在簿記3級の資格取得に向けて取り組んでいます。何事においても常に「精神旺盛」で臨機応変な対応能力は今までの経験から培ってきました。相手の立場や状況に合わせてコミュニケーション能力には自信があります。



*16 電気設備技術科…電気・制御工事、消防・エアコン設備工事、保守関係分野に再就職を目指す人材を育成します。

*6 経理事務科…簿記知識、販売営業基礎を習得し、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-68

受講訓練科目：医療事務科（*7）

希望勤務地：白河市、西郷村、西白河郡

希望職種：医療事務

免許・資格：医療事務検定

主な職歴と勤務期間：事務職（36年）

現在受講している訓練は、3ヶ月で4種類の資格取得を目標としてタイパがいいです。毎日ハードスケジュールですが、資格取得の他にこの訓練に「戻心」出来たら自分自身自身の自信にもつながります。



NO. 6-69

受講訓練科目：医療事務科（*7）

希望勤務地：西郷村、白河市

希望職種：医療事務、調剤事務職

免許・資格：介護福祉士、医療事務検定

主な職歴と勤務期間：介護職（3年）
介護職（10年）
介護職（2年）

長年介護の仕事をしてきました。医療について関心があり今回訓練で医療事務介護報酬請求事務を学びました。医療事務等の知識を身につけたので今後のスキルアップにつなげていきたいと思っています。



*7 医療事務科…病院等において、医療事務の基本作業ができる技術を習得。

NO. 6-60

受講訓練科目：経理事務科（*6）

希望勤務地：郡山市、白河市

希望職種：事務職

免許・資格：日商簿記3級、MOS Word
MOS PowerPoint

主な職歴と勤務期間：接客（1年3ヶ月）

現在、職業訓練に通い、簿記の勉強をしています。それ以外に、Word、Excel、PowerPointのスキルを高め、事務作業の基本的なスキルは身につけています。接客の経験があるので、コミュニケーション能力に自信があります。



NO. 6-35

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、西白河郡
泉崎駅から車で40分以内

希望職種：看護職、温泉ホテル職

免許・資格：准看護師免許
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：看護職（10年1ヶ月）
介護職（5ヶ月）
看護職（16年4ヶ月）

コミュニケーション能力、順応能力があり、職場の雰囲気にも早く馴染み、コミュニケーションをとり仲よく楽しく仕事をすることが出来ます。
またラジオ体操など日頃から体を動かすことに健康管理に気を付けており、風邪を引いた事はほとんどありません。



*6 経理事務科…

簿記知識、販売営業基礎を習得し、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。

*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-71

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市
白河駅から車で20分以内

希望職種：製造

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
P検3級タイピング

主な職歴と勤務期間：製造業（１年 ４ヶ月）
農業（25年 8ヶ月）
事務職（３年10ヶ月）

事務職や製造の経験があります。夏の暑さ、冬の寒い中での作業などもあり体カに自信があります。お客様に届ける製品なので、丁寧に扱うように心がけていました。仕事をすることで、コミュニケーション、助け合う事は大事にしています。



NO. 6-72

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
那須塩原市
白河駅から車で30分以内

希望職種：看護師

免許・資格：看護師
普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：応援看護師（１年 10ヶ月）
病院看護師（13年 6ヶ月）
大学病院看護師（20年）

看護師歴35年余、主に急性期の中心大規模病院で仕事してきました。高齢の両親との同居が、必要になり、白河へ来ました。自身は東京郊外の生まれ育ちです。看護師としてのスキルはありますが、アラク世代のため、電子カルテ対策パソコンスキル強化にパソコン基礎科を受講しました。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-73

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：東白川郡内

希望職種：看護職

免許・資格：准看護師

主な職歴と勤務期間：介護職（１年 11ヶ月）
看護職（32年 6ヶ月）

看護と介護の経験から
患者さんや利用者さんに対して
気配りや気付けが出来る自信が
あります。
コミュニケーション能力や他職種の方
との協調性にも自信があります。



NO. 6-74

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：郡山市、須賀川市

希望職種：事務職

免許・資格：P検タイピングレベルAA
P検アプリ3級2024ワープロ

主な職歴と勤務期間：販売・接客（１年 4ヶ月）

基礎的なパソコンスキルを身に付け、
仕事に役立てたいと思い、訓練を受講
して今更習得する事が出来なかつた。Excelや
Wordについて詳しく勉強し、習得する
事ができました。中でも、タイピングが得意なので、効率
よく仕事をすすめられる自信があります。又、接客業
の経験もあり、人への気配りには自信があります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-75

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、東白川郡
浅川町、石川町、古殿町

希望職種：事務職

免許・資格：P検3級取得予定

主な職歴と勤務期間：製造（24年1ヶ月）
事務（5年）
販売（5年1ヶ月）

長年事務職からはなれていたため、主流のワード、エクセルの取り扱いになれていなかったためパソコン基礎科を受講しました。そこで学び直したおかげでワード、エクセルも自信を持って扱える様になり、その知識を十分に活用し事務仕事もスピードアップした上正確に出来る様になりました。



NO. 6-76

受講訓練科目：パソコン基礎科（*1）

希望勤務地：白河市、西白河郡
白河駅から車で20分以内

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
P検タイピングレベルB
P検アプリ3級2024
ワープロ部門

主な職歴と勤務期間：事務（3年 8ヶ月）
事務（2年 10ヶ月）
営業（2年）

これまでも事務でパソコンは使っていましたが、訓練でのパソコン知識を生かして、今後は、Wordで各種社内文書や、Excelで売上データ分析表など効率よく仕事を進められます。又、営業やサービス業の経験で得た、コミュニケーション能力で、仕事も積極的に学び気持ち良く仕事を行えるように心掛けています。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-77

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡

希望職種：事務職、製造業

免許・資格：エステティック協会認定書

主な職歴と勤務期間：接客（１年）
医療（３ヶ月）
製造業（16年 9ヶ月）

前職の製造業では高い集中力と
上司や同僚への速やかな報告、連絡、
相談が必要でした。そこで培ったスキルと
訓練で学んだパソコンの知識を活かし、
効率的に仕事をすすめていけると思っています。
周りとのコミュニケーションをしっかりととりながら
責任を持って仕事をしていきます。



NO. 6-78

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：須賀川市、石川郡、東白川郡
白河市、西白河郡
鮫川村役場から車で40分以内

希望職種：一般事務または販売

免許・資格：P検タイピングレベルA
(460文字/5分)

主な職歴と勤務期間：製造（３年10ヶ月）
販売（７年 4ヶ月）
接客（22年 6ヶ月）

パソコンは、実務で使いこなせ
ますが、訓練でさらにスキル
アップを目指し、学び直しを
しましたので、パソコン操作に
自信ができました。また、接客
や販売の経験もありますので
コミュニケーションを取りながら業務を
進めたいと思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-79

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村、泉崎村、中島村、矢吹町

希望職種：製造業

免許・資格：日商簿記3級、P検タイピング準2級
P検アプリ試験3級ワープロ部門

主な職歴と勤務期間：製造業（ 2ヶ月）
製造業（9年 2ヶ月）
製造業（4年 11ヶ月）

製造業を希望しています。
コツコツと一つの作業を
続ける事が得意です。
パソコンの訓練を受けP検
合格を目指して勉強中です。
P検タイピング準2級
P検アプリ試験3級ワープロ部門
まで合格しています。



NO. 6-80

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市
西郷村（新白河駅付近）

希望職種：事務、福祉、教育

免許・資格：ホームヘルパー2級
介護支援専門員
ICTプロフィシエンシー
住環境コーディネーター2級
P検タイピングレベルA
P検タイピングワープロ部門
社会福祉士、
メンタル心理カウンセラー

今回パソコンを基礎から学び、以前よりも
効率的に作業するためのスキルを身につけることが
できました。今後の介護現場やケアマネジャー、
経理・総務で得た知識や経験に加え、
今回学んだパソコンスキルを活かすことが
できれば幸いです。

主な職歴と勤務期間：事務（経理・総務）（3年5ヶ月）
ケアマネージャー・権利擁護（6年）
介護職（5年7ヶ月）



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-81

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村
白河駅から30～40分

希望職種：事務職

免許・資格：P検タイピングレベルA
(401/750文字)
P検アプリワープロ部門3級

主な職歴と勤務期間：接客（7年7ヶ月）
洗浄（10ヶ月）
調理（2年9ヶ月）

事務職を目指るにあたって、パソコンのスキルを身に付ける為に高川線校でパソコンのスキルを勉強しています。また、興味・関心を持ったことについての覚悟が早いです。新人教育や接客の経験が多いため、コミュニケーション能力に自信があります。よろしくお願ひいたします。



NO. 6-82

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村、那須方面

希望職種：接客、事務、飲食

免許・資格：調理師免許
普通自動車第一種運転免許
(AT限定)

主な職歴と勤務期間：飲食店（3年1ヶ月）

現在、職業訓練のパソコン基礎科を受講し、P検3級の取得を目指し、学習に励んでいます。また、接客の経験もあり、コミュニケーション能力や人への気配りにも自信があります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-83

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡
西白河郡から車で20分以内

希望職種：介護ヘルパー

免許・資格：普通自動車第一種運転免許

主な職歴と勤務期間：製造業（４年２ヶ月）
製造業（６年７ヶ月）
介護職（９年３ヶ月）

私は、介護ヘルパーとして9年以上
は、勤めておりあらゆる対応が出来ると
思います。
高齢者様とのレクリエーションなどで
歌や踊るのが好きです。



NO. 6-59

受講訓練科目：経理事務科（＊６）

希望勤務地：西白河郡
郡山駅から車で20分以内

希望職種：営業職、販売、接客業

免許・資格：MOS Word
MOS PowerPoint
MOS Excel2019

主な職歴と勤務期間：製造業（９年５ヶ月）

訓練校でMOS資格を取得し、PC
スキルに自信があります。コミュニケーションかと
気配りを活かし、顧客の立場に立って
課題解決に取り組む。対人スキル
で、信頼関係を大切にする。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

*6 経理事務科…
簿記知識、販売営業基礎を習得し、パソコンを用いた経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します。