

求人内容の変更（求人情報の編集）

◆ 有効中の求人について、内容の変更がある場合

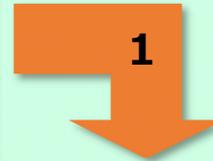
※既に無効の求人や、ハローワークへ申し込み中の求人は変更できません。

操作ガイド

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

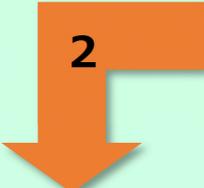
有効中の求人は、
「有効中の求人を全て表示」
を押して確認してください。



有効中の求人のうち、変更したい求人の「求人情報を編集」をクリック！

有効中求人一覧

求人情報を編集



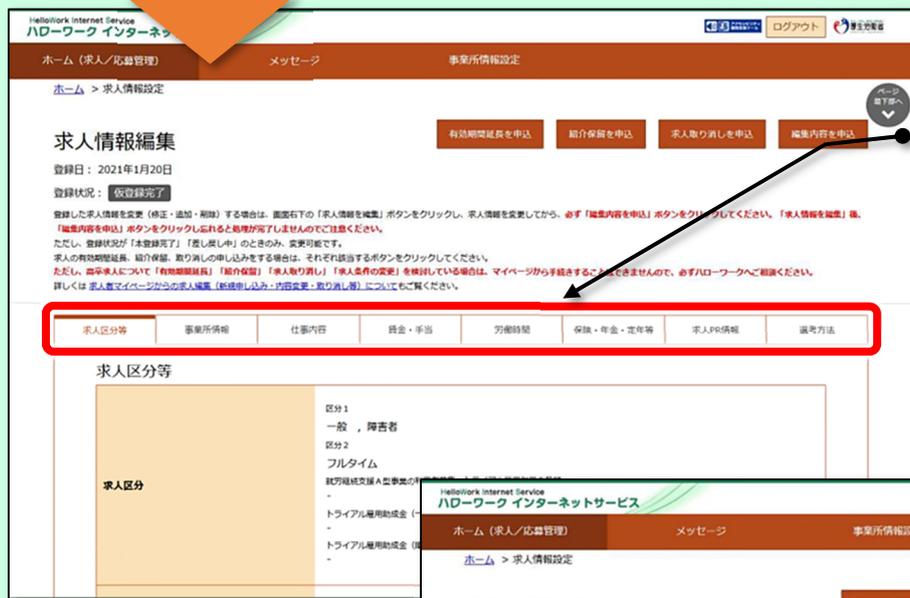
求人情報変更の申し込み

求人情報を編集

「求人情報を編集」
をクリック！



3



各項目を選択すると、現在登録されている内容が確認できます。

4

変更したい項目を選択し、「求人情報を編集」をクリック！



変更したい箇所を修正してください。
※例として「求人PR情報」を選択しています。

5



変更したい箇所を全て修正したら、「次へ進む」を押して、最終項目(8.選考方法)まで進んでください。

6

6

最終項目（8.選考方法）の最下部にある「完了」を押してください。
 ▲まだ変更処理は完了していません。

7

変更した内容をハローワークへ申し込むため、「編集内容を申込」をクリック！

8

「完了」を押したら終了です。
 変更した内容はハローワークで確認後に求人票へ反映されますので、しばらくお待ちください。