

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

求職者情報

発行日 R06.11.20



ハロートレーニング（職業訓練）を
受講した求職者の基本情報と
アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した
ばかりで就労意欲もしっかり

Point3

「基礎がしっかりしている」
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン
ポイントで求人送付！

お問い合わせ
ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

～「求職者情報」について～

求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に着け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当
TEL：0248-24-1256

NO. 6-47

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、西郷村
矢吹町、棚倉町

希望職種：調理補助、食品加工

免許・資格：P検3級タイピング
P検3級アプリワープロ部門合格

主な職歴と勤務期間：調理補助（1年7ヶ月）
検査業務（35年8ヶ月）

○何事にも諦めずにすむは挑戦してみる事です。

○粘り強く取り組むことが出来ます。

○計画を立て物事を進めるのが得意です。



NO. 6-37

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：児童支援員、一般事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
(AT限定)
P検タイピングレベルA
P検アプリ3級ワープロ、エクセル

主な職歴と勤務期間：営業（4年2ヶ月）
サービス業（6年8ヶ月）
製造（7ヶ月）

未経験の分野に挑戦したく、職業訓練でパソコンを学びました。今では自己流でやっていました。そのため、現在は職業訓練でパソコンを学んでいます。その身についたスキルを最大限に発揮したいと思います。
今までの経験で培ってきたコミュニケーション能力や順応性には自信があります。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-39

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：東白川郡内

希望職種：生産、製造

免許・資格：大型特殊免許
P検アプリ3級ワープロ部門
P検タイピング3級

主な歴史と勤務期間：管理職（41年）

相手を思いやる気持ちや創造性を發揮する意欲。ものづくりに努力を惜しまず誠意をもって業務に取り組む事が出来ると想います。



NO. 6-40

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、
西白河郡（泉崎村、中島村、矢吹町）
棚倉町
※岩城棚倉駅から車で40分以内

希望職種：事務職

免許・資格：P検タイピングレベルB
(303文字/5分)
P検アプリ準2級2024ワープロ部門
P検アプリ3級2024表計算部門

主な歴史と勤務期間：事務兼接客（21年4ヶ月）
事務兼商品発送（7年7ヶ月）

事務兼接客を20年以上経験しているので
コミュニケーションを図りし、接客への良好の感
悟と接客技術を磨いています。実務で得た経験
とパソコン基礎を踏み、実力を上げさせて
もらいたい。今後は会社へ接客スキルを磨
くとともにパソコンを活かし、より多く
の人に喜んで貰えます。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-42

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：白河市、西郷村、那須塩原市

希望職種：接客業

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
丙種危険物取扱免許
アーク溶接等免許
P検アプリ3級ワープロ部門
P検タイピングレベルA

主な歴史と勤務期間：製造（6年10ヶ月）

元々細かい作業も集中して取り組める性格だと思います。
前職は手作業の業務が多いため精密な手法や角度を出す
ことに努力していました。そのため作業に必要な集中力や正確
性を磨いてきました。また年齢層が幅広い会社で所属部署
他部署とのコミュニケーションも大切にしてまいりました。現在
は職業訓練学校パソコン基礎科にて実用的なWord
Excel、コンピューター知識などを学びスキルアップをし
ています。



NO. 6-44

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊1）

希望勤務地：東白川郡、白河市

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許
P検タイピングレベルA
P検アプリ3級2024
ワープロ・エクセル合格

主な歴史と勤務期間：事務兼配送オペレーション
(5年10ヶ月)
一般事務(2年5ヶ月)

前職で事務職を約8年
経験していましたが、パソコンを
自己流で覚えてきたため、職業訓練
パソコン基礎を受講し、基礎楚から
学ぶ事ができ自信がつきました。
今までに培ったコミュニケーション能力や
最後までやり遂げる力を活かしていく
と思います。



*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。