

(1) Zoomの使用方法 ～ サインイン ～

※※※注意：初期設定は直接Zoom公式サイトからライセンスを購入する場合や代理店契約を締結する場合等で異なりますので、購入先の指示に従い行ってください。

① Zoomを開きます

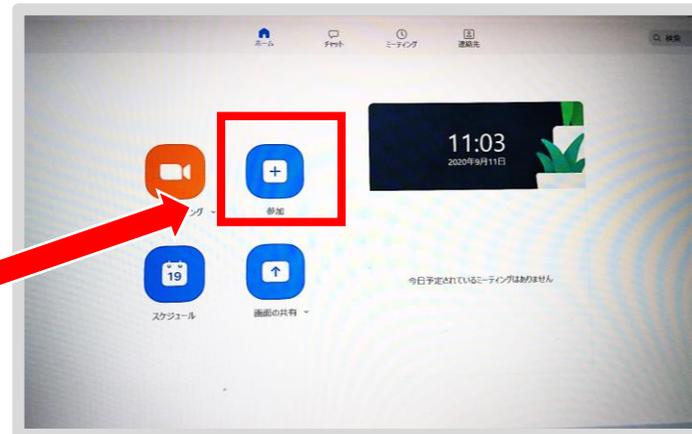
端末にインストールしたZoomソフトをクリックし、登録したメールアドレス、パスワードを入力してサインインします

アイコンを選択



② Zoomのホーム画面に切り替わります

アイコンを選択



(2) Zoomの使用方法 ～ 入室する ～

●入室時の画面に必要事項を入力する

(参考) 参加者の入室時の画面表示

The screenshot shows the Zoom mobile app interface for joining a meeting. At the top, there is a dark header with the text 'キャンセル ミーティングに参加'. Below this, there are three main input sections: 1. 'ミーティング ID' (Meeting ID) with a dropdown arrow, highlighted by a red rounded rectangle and a red arrow pointing to the text '【ミーティングID】...'. 2. '会議室名で参加' (Join by Meeting Name), highlighted by a red rounded rectangle and a red arrow pointing to the text '【名前】...'. 3. '名前' (Name), highlighted by a red rounded rectangle. Below these is a dashed blue box around the 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button, with a dashed blue arrow pointing to the text '★ミーティングに参加'. At the bottom, there are two toggle switches: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video).

【ミーティングID】… 申込完了受付メールに記載の番号を入力する

【名前】…

【職業紹介事業所の場合：「許可・届出番号の数字」+「事業所名」

(例：07300900株式会社▲▲▲おしごとセンター)

【派遣元事業所の場合：「許可・届出番号の数字」+「事業所名」

(例：07300900株式会社■ ■ ■福島事業所)

【派遣先事業所の場合：「事業所名」

(例：株式会社● ● ●郡山営業所)

★ミーティングに参加

ボタンがアクティブになったらタッチします。

★パスコードを入力

パスコード入力の画面が出るので、申込完了受付メールに記載の番号を入力します。ここからセミナー参加(入室)となります。

(3) Zoomに関するご案内

- セミナーは、所有する端末(スマートフォン、パソコン等)に、ソフトウェア「Zoom」をインストールした上で参加してください。
- 「Zoom」のインストール方法や使用方法などについては、「Zoom」のホームページ等でご確認ください。なお、当室は「Zoom」のインストール方法や使用方法などに関するご質問にはお答えできません。
- 「Zoom」で会議に参加する際、入室時に名前を入力するよう要求されますが、会議の画面に入室時に登録した名前が表示されるため、個人の名前で入室しないようご注意ください。併せて、すでにZoomのライセンスを取得している参加者が、サインインをした状態でURLをクリックすると、名前の入力が省略され自動入室してしまうことがあるため、必ずサインアウトした状態でURLをクリックしてください。
- 「Zoom」のインストール・使用に関して生じた損害等について、当室は対応できません。
- 「Zoom」のインストール・使用には通信料がかかり、参加者のご負担となります。
- 「Zoom」で配信される説明動画については、録画されないよう、よろしくお願いします。