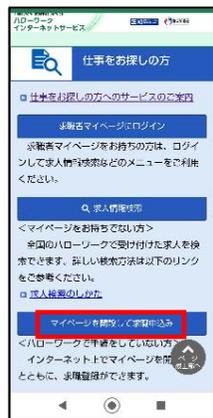
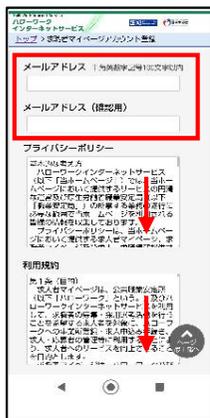


<①求職者マイページアカウント登録>の方法

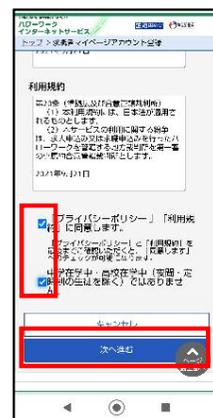
ハローワーク
インターネットサービス
にアクセス



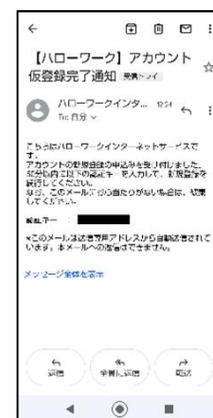
①上から3つめを選択
(マイページを開設
して求職申込)



②メールアドレスを入
力し、プライバシーポ
リシーと利用規約を下
までスクロールして確
認



③2カ所にチェックし
て「次へ進む」を押す



④メールが届くので、
メールアプリで確認

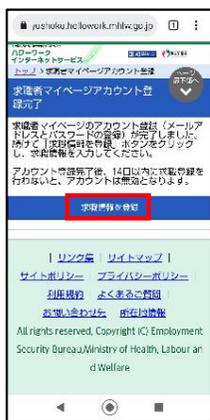
⚠ 次ページの求職申込について

- ※50分以上同じ画面にとどまるとセキュリティのため接続が自動的に切断されます。
- ※ハローワークの相談窓口を利用の際に再度伺いますので、入力に迷ったら、必須項目は次ページ以降の記入例を参考として、任意項目は空欄のまま進めて差し支えありません。
- ※前の画面に戻る際は、スマホの戻るボタンは押さず、画面上の **前へ戻る** を押してください。

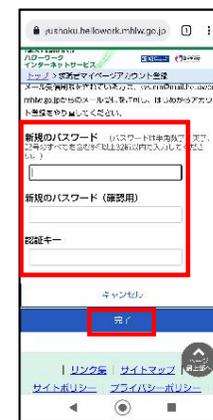
⚠ こんな時は…

- ✓経験した主な仕事1の職種が未入力です。入力内容を確認してください。 **オレンジ**
- ✓経験した主な仕事1の働いていた(いる)期間が未入力です。入力内容を確認してください。
- ✓経験した主な仕事1の現在の状況で既退職を選択した場合、在籍期間(経歴)を入力してください。 **赤**

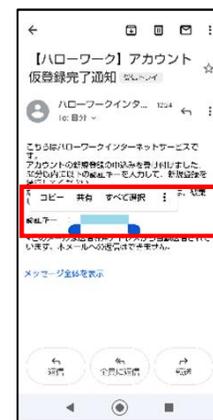
オレンジ色のメッセージは、修正が必須ではないため再度 **次へ進む** を押すと次のページに進みます。
赤色のメッセージは、次のページに進めません。そのため **必ず修正が必要**です。



⑦引き続き、求職情報
の登録を押す
※画面を消さない



⑥メールの認証キーを
貼り付ける。
パスワードを任意で入
力して完了を押す。



⑤メールの認証キーを
コピーする

パスワードは全て半角で、数字・英字・記号の3種類全てを組み合わせで作る。

記号 @ : ; , / ¥ - ! " # \$ % & ' () < >

<② 求職申込み> の入力方法

※ハローワークの相談窓口を利用の際に再度伺いますので、**入力に迷ったら、必須項目は以下の記入例を参考として、任意項目は空欄のまま進めて差し支えありません。**

① 基本情報を入力

一番上の数字部分が各ページに対応している

氏名
生年月日
性別
住所
携帯番号
を入力

住所の数字は全角

② 求職情報提供等を入力

求職情報公開しないを選択

求職情報提供不可を選択

HWからの連絡可

郵便
携帯番号
を選択

③ 希望職種・時間等を入力

フルタイムかパートを選択

雇用期間定めなし

希望職種は検討中

希望勤務時間はなし

希望休日
はなし

「次へ進む」を押すと未入力表示が出る

上の画面が出るので、下にスクロールし、「次へ進む」を押す

④ 希望勤務地・賃金は入力せず、次へ進む

「次へ進む」を押すと未入力表示が出る

上の画面が出るので、下にスクロールし、「次へ進む」を押す

⑤ 学歴／資格を入力

⑥ 経歴は未就職卒業者のみ入力

⑦ 自己PRは入力せず、完了