

ハロートレーニング(職業訓練)受講者

# 求職者情報



発行日 R06.10.20

## ハロートレーニング(職業訓練)を受講した求職者の基本情報と アピールポイントをまとめました

Point1

ハロートレーニングで  
基礎技術・知識を取得

Point2

まもなく修了または修了した  
ばかりで就労意欲もはっきり

Point3

「基礎がしっかりしている」  
採用後も評価が高い

Point4

気になる求職者に、ピン  
ポイントで求人送付！

お問い合わせ

ハローワーク白河

TEL

0248-24-1256

# ～ 「求職者情報」について ～

## 求人者のみなさまへ

「求職者情報」には、ハロートレーニング（職業訓練）（※）を受講中もしくは修了した方の求職情報を掲載しております。ハロートレーニングを受講している求職者はそれぞれ訓練の受講を通し、就職・再就職を目指して知識や技能の習得に励んでいます。向上心をもって意欲的にハロートレーニングを受講している求職者と、求人者のみなさまとのマッチングを図ることを目的に求職者情報を発行することといたしました。

求職者情報に掲載されている情報をご覧いただき、求人票を提供したい求職者がいる場合は、ハローワーク白河職業訓練担当までご連絡ください。ハローワーク白河より求職者に対し、求人票を提供させていただきます。

※ ハロートレーニング（職業訓練）とは、仕事探しをしている方を対象に、希望する仕事に就職・再就職をするために必要な知識や技能を身に付け、スキルアップを支援する制度です。訓練内容は、パソコンや事務系、介護などさまざまなコースが設定されています。

ハローワーク白河 職業訓練担当  
TEL：0248-24-1256

NO. 6-22

受講訓練科目：Webデザイン科（\*9）

希望勤務地：白河市周辺

希望職種：広報、事務

免許・資格：P検3級  
Adobe認定プロフェッショナル  
Illustrator、Photoshop

主な職歴と勤務期間：事務（3年11ヶ月）

3年ほど建設関係企業の一般事務業務に従事しておりました。業務内は電話応対、来客対応や、Excel・Wordを使用した文書作成をしておりました。また、今回の訓練を通し、Illustrator・Photoshopの基本操作を覚えるとともに、資格を取得いたしました。



NO. 6-37

受講訓練科目：パソコン基礎科（\*1）

希望勤務地：白河市、西郷村

希望職種：児童支援員、一般事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
(AT限定)  
P検タイピングレベルA  
P検アプリ3級ワープロ、エクセル

主な職歴と勤務期間：営業（4年2ヶ月）  
サービス業（6年8ヶ月）  
製造（7ヶ月）

未経験の分野に挑戦したく、職業訓練でパソコンを学びました。今までは自己流でやっていました。そのため、現在は職業訓練でパソコンを学んでいます。その身につけたスキルを最大限に発揮したいと思っています。いままでの経験で培ってきたコミュニケーション能力や順応性には自信があります。



\*9 Webデザイン科…Webデザインソフトの基本操作及びパソコン操作の知識・技能を習得し、ホームページの制作・管理や企画営業を目指す人材を育成します。

\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-38

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：新白河駅から車で1時間以内

希望職種：製造業、事務職、警備（施設警備）

免許・資格：衛生工学衛生管理者  
第一種衛生管理者  
危険物乙4類  
フォークリフト運転技能講習

主な職歴と勤務期間：製造職（29年）  
安全衛生スタッフ（事務職含む）  
（10年11ヶ月）

自分の強みは、新しいことへチャレンジする  
ことがモチベーションとなることです。  
製造現場での作業だけでなく、一部  
事務職も経験しています。パソコン操作も  
文書作成、表計算は問題なく使えます。  
さらに職業訓練でパソコン基礎を  
学び直し、スキルアップを図りました。



NO. 6-39

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：東白川郡内

希望職種：生産、製造

免許・資格：大型特殊免許  
P検アプリ3級ワープロ部門  
P検タイピング3級

主な職歴と勤務期間：管理職（41年）

相手を思いやる気持ちや、創造性を  
発揮する意欲、ものづくりに努力を  
惜しまず誠意をもって職務に  
取り組む事が出来ると思います。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-40

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、  
西白河郡（泉崎村、中島村、矢吹町）  
棚倉町  
※岩城棚倉駅から車で40分以内

希望職種：事務職

免許・資格：P検タイピングレベルB  
（303文字／5分）  
P検アプリ準2級2024ワープロ部門  
P検アプリ3級2024表計算部門

主な職歴と勤務期間：事務兼接客（21年4ヶ月）  
事務兼商品発送（7年7ヶ月）

事務兼接客を20年以上と経験した中で  
コミュニケーションを学ぶ、職場での良好な  
人間関係を築くことが、業務に際しては  
パソコンスキルを学ぶ、東ソフトマップ  
で学ぶこと。その後、自分で培った知識  
や経験とパソコンを学ぶ、新しい  
スキルを学ぶこと。



NO. 6-41

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：西白河郡、須賀川市、鏡石町

希望職種：児童保育関係

免許・資格：日商珠算2級、日商簿記3級  
P検ワープロ部門3級  
P検タイピング3級

主な職歴と勤務期間：製造業：検査（6年3ヶ月）  
製造業：検査（3年）  
製造業：検査（15年8ヶ月）

パソコンを基礎から学んだ事で、基本的な文書  
作成や表計算が出来る。現在も勉  
強中ではありますが、今後は学んだスキルを仕  
事にも活かせると思います。また、子供食堂の  
ボランティア活動に参加しているので、コミュニ  
ケーションを子供達ととることが出来、人の  
気配りには自信があります。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-42

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西郷村、那須塩原市

希望職種：接客業

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
丙種危険物取扱免許  
アーク溶接等免許  
P検アプリ3級ワープロ部門  
P検タイピングレベルA

主な職歴と勤務期間：製造（6年10ヶ月）

元々細かい作業も集中して取り組める性格だと思います。  
前職は手作業の業務が多かったため精密な寸法や角度を出す  
ことに努力をいたしました。そのため作業に必要な集中力や正確  
性を磨いてきました。また年齢層が幅広い会社で所属部署  
他部署とのコミュニケーションも大切にしてまいりました。現在  
は職業訓練学校パソコン基礎科にて実用的なWord  
Excel、コンピューター知識などを学びスキルアップをし  
ています。



NO. 6-43

受講訓練科目：パソコン基礎科（＊１）

希望勤務地：白河市、西白河郡  
（西郷村、泉崎村、矢吹町、中島村）

希望職種：事務

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
（AT限定）  
P検タイピングレベルAAA  
P検3級アプリワープロ部門  
・表計算部門合格

主な職歴と勤務期間：サービス業（6年7ヶ月）  
製造業（10年4ヶ月）

これまで製造業で検査の仕事をしており、そこ  
で集中力・注意力・目標までやり遂げる力を身に付  
ける事ができました。また、職業訓練を受講し  
Word・Excelのスキルを身に付けたので  
即戦力として交代率良く仕事を進めていきたいです。  
加えて、サービス業の経験で得た思いやり・  
気配りを活かしていきたいです。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。

NO. 6-44

受講訓練科目：パソコン基礎科（\*1）

希望勤務地：東白川郡、白河市

希望職種：事務職

免許・資格：普通自動車第一種運転免許  
P検タイピングレベルA  
P検アプリ3級2024  
ワープロ・エクセル合格

主な職歴と勤務期間：事務兼配送オペレーション  
（5年10ヶ月）  
一般事務（2年5ヶ月）

前職で事務職を約8年  
経験していましたが、パソコンを  
自己流で覚えてきたため、職業訓練  
パソコン基礎と受講し、基礎から  
学ぶ事ができ自信が湧きました。  
今までに培った、コミュニケーション能力や  
最後までやり遂げる力を活かしているたい  
と思います。



NO. 6-47

受講訓練科目：パソコン基礎科（\*1）

希望勤務地：白河市、西郷村  
矢吹町、棚倉町

希望職種：調理補助、食品加工

免許・資格：P検3級タイピング  
P検3級アプリワープロ部門合格

主な職歴と勤務期間：調理補助（1年7ヶ月）  
検査業務（35年8ヶ月）

〇何事にも諦めずにまずは  
挑戦してみる事です。  
〇粘り強く取り組むことが出来  
ます。  
〇計画を立て物事を進める  
のが得意です。



\*1 パソコン基礎科…コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成します。