

令和6年度 新規高卒者等就職面接会(福島会場) のご案内

日時：令和6年10月22日(火) 13時00分～16時00分

場所：コラッセふくしま 4階

福島市三河南町1丁目20号(福島駅西口徒歩3分)

主催 福島労働局・ハローワーク福島・ハローワーク二本松・福島県
共催 福島市・伊達市・二本松市・本宮市
後援 福島商工会議所・福島県中小企業家同友会福島支部
協力 福島県北・相双地域若者サポートステーション

◆参加者

事業所：30社(予定)

ハローワーク福島・二本松管内に就業場所を有する事業所のうち、8月末日までに高卒求人の申込みを行った事業所(ただし、公開求人に限る。指定校求人不可。)

参加者：70名(見込)

令和7年3月高等学校卒業予定の者及び引率教諭

高校既卒者(高校卒業後概ね3年以内)

※ハローワーク福島・二本松管内の高等学校を対象とするが、他管内の高等学校からの参加も可能。

◆実施方法

①面接会前に、事業所PRタイム(13:00～13:45 1社につき1分程度)を実施いたします。※参加事業所には事前に「PRシート」およびPR用画像データの提出を依頼します。

②1名につき20分程度の面接を実施します。(14:00～16:00 5ターム)

企業ごとにブースを設置、生徒等が直接訪れ相談及び面接を行います。

※正式応募の際は、後日改めて「統一応募書類」を提出します。

◆申込方法

別紙「参加申込書」を使用し、メールにてお申込みください。

メール：event-07010@mhlw.go.jp

◆申込締切

令和6年9月19日(木)17:00必着

- * 会場の都合上、30社(予定)を定員とさせていただきます。
- * 参加事業所は、幅広い業種・職種について面接できるよう調整のうえ選定いたします。
- * 先着順とは限りませんのでご了承願います。
- * 選定結果については、参加の可否に関わらず10月3日(木)までに通知いたします。

◆その他

- ①当日は、会社案内等説明資料の持参は可能です。
- ②パソコンを使用される場合は、参加申込書の「電源の使用」の「希望あり」へ○をつけてください。電源は、1ブースパソコン1台分です。なお、電源使用により生じた機器の不具合については、福島新卒応援ハローワーク、コラッセふくしまは一切関知いたしません。
※プロジェクター等の使用は電源に限りがあるため、面接会では使用不可とさせていただきます(PRタイムでは事前にいただいた画像データ等をハローワークで編集し、映す予定です)。
パソコンを2台以上使用する場合は、予備のバッテリー等でご対応ください。
- ③参加事業所の「高卒用求人票」および「PR シート」は、資料として生徒へ配布いたします。

* 交通費、駐車料金及び準備資料の経費は、事業所の負担となりますので、あらかじめご了承願います。

※求人充足済みで「高卒求人採用(内定)状況連絡票」を未提出の場合は、早急にメールでの提出をお願いいたします。

<問い合わせ先> 福島新卒応援ハローワーク 電話:024-529-7649

福島公共職業安定所 職業相談第二部門 学卒担当 あて
TEL：024-529-7649

メール：event-07010@mhlw.go.jp

(※アドレスの間違いにご注意ください。メールでの申し込み後、受理確認のメールを返信させていただきますので、提出後1日以上ご連絡がない場合は、お手数ですが上記あて電話確認していただきますようお願いいたします。)

令和6年度 新規高卒者等就職面接会（福島会場）

参加申込書

参加希望の場合には、必ずご提出願います。(締切：9月19日(木)17:00必着)

令和 年 月 日

事業所名			事業所番号		
所在地	〒 -		連絡先		
担当者名	部署： 氏名：		出席者	部署： 氏名：	
求人番号 (求人票左上) 及び 求人職種・ 採用人数 ※3件まで	求人番号				
	職種				
	採用人数				
面接会での 電源の使用	希望あり ・ 希望なし (○をつけてください) ※電源は使用機器1台分となります。				

※参加希望の場合、必ず高卒用求人票をご提出ください(求人票の提出は、面接会申込後でも可能です)。

◆PRシートおよびPRタイムについて◆

※参加決定した事業所様にはPRシートの作成を依頼予定です(A4サイズ、フォーマット送付予定)。PRシートは参加生徒全員に求人票とともに配布します。面接会開始前に、1社につき1分程度のPRタイムを設けておりますので、事業内容、求人職種、求める人物像など、簡単にご説明ください。

◆電源の使用について◆

※電源は1ブースパソコン1台分となります。なお、電源使用により生じた機器の不具合については福島新卒応援ハローワーク、コラッセふくしまは一切関知いたしません。

※プロジェクター等の使用は電源に限りがあるため、面接会では「使用不可」とさせていただきます。

パソコンを2台以上使用する場合は、予備のバッテリー等でご対応ください。

ブース①

ハローワーク福島（株）

私たちは **福島市** で **職探しをしている人と働き手を求める企業をつなぐ仕事** をしている **会社(法人)です!**

会社の基本データ

設立	従業員数 (就業場所)	平均年齢	平均勤続年	年間休日	有給取得	残業時間
昭和28年	164人 (男性) 147人 (女性) 17人					

詳しくは求人票の『青少年雇用情報』欄もチェック!



PRシート(例)

※参加決定した事業所様には、
申込みいただいたメールアドレス宛てにPRシートテンプレートをデータでお送りします。

求める人物像は?

はきはきした対応ができる人
物事に取り組める人
行動でき、積極性がある人
・問題に気づき、改善・解決しようと創意工夫できる人
・相手の意図をくみ取り、何をしてほしいか理解できる人

選考で重視するポイント

- 1 コミュニケーション能力
- 2 責任感
- 3 企画力

他人情報に基づいた、法外な要求で自分の行動に気を配る必要があります。今までに責任をもって行動した経験があるとなお◎。

日々のルーティンをこなすばかりでなく、就活イベントを企画したりと、自分で0から考えて実行する能力が求められます。

新卒者の1日のスケジュール(イメージ) ※職種等により異なる場合があります。

8:30	9:00	12:00	13:00	17:00	17:15	
出勤	朝礼・メール確認等	窓口開け、データ入力・報告書作成・電話、来客対応	昼休み	企画書作成、稟議書決裁、打合せ等	窓口閉め・片付け	退勤

研修制度等について

入社してからすぐに1週間の社内研修、入社から10年程度で昇格する際には2週間の業務研修があります。年の近い先輩社員によるメンター制度があり、業務に必要な資格は取得費用を会社で負担します。

伝えたいこと

転勤なし、福利厚生充実で休日も取得しやすく、老若男女和気あいあいとした職場です。季節ごとに懇親会もあります(希望者のみ)。皆さんの入社をお待ちしています!

現場の様子



* 事業所外観



* 作業風景等

