

福島労働局長 殿

事業主の氏名又は名称

株式会社エール機械工業 代表取締役 応援 太郎

人材育成方針・教育訓練計画報告書

人材育成方針及び教育訓練計画について、以下のとおり報告します。

1. 人材育成方針

○求める人材像

1. 常にお客様第一で考えられる人
2. 高いプロ意識を持ち、能力向上に努められる人
3. チームワークを大切に出来る人

○人材育成の方法

- 実務の中で専門性や職務遂行能力を高めるOJTを基盤とした人材育成を行う。
- OJTに加え、業務に必要な資格については外部講座の受講も含め積極的に取得支援を行う。
- 異部門間ローテーションにより様々な部門を経験させ、多角的な視野を養う。

会社資料として、育成方針などをまとめている資料があればそちらの資料を添付していただく事が可能です。その際は、こちらの様式には、「別添参照」と記載し、その資料と一緒に提出して下さい。

2. 教育訓練計画

訓練・研修名称	場所	方法	対象者	時期	日数	主な内容
新入社員研修	社内	座学	新入社員全員	4月	5日	入社手続き、経営理念講和、マナー講座、工場実習
電気主任技術者研修	社外	通信	技術部配属 新入社員	5月～8月	15日間	(第三種電気主任技術者国家試験合格が修了の条件)
簿記2級講座	社外	座学	財務部配属 新入社員	6月～9月	週1日(全15日)	(日商簿記2級取得が修了の条件)
中堅社員研修	社外	座学	4年目社員全員	10月	1日	リーダーシップ、キャリアプランニング
安全作業研修	社外	座学・実施	新入社員全員	未定	1日	機械作業による巻き込み事故など、工場内の事故はどのように起こるのか、安全具の使用方法などを学ぶ

・前年度に、計画・実行した研修を記載(添付)して下さい。
・計画していたが、コロナなどで実施されなかった研修については、削除せず時期を「未定」として記載するようにして下さい。
・新卒に限らず、中堅、マネージャーなど役職者の方なども含めた研修計画の記載をお願いします！

(留意事項)

- 1 人材育成方針については、経営理念・経営方針を実現するための必要な人材像及び雇用する労働者に対してどのような目標を持ち、どのように育成していくかについて記載してください。
- 2 教育訓練計画の場所欄には、当該訓練・研修の実施場所が「社内」なのか「社外」なのかを記載してください。
- 3 方法欄には、当該訓練・研修の実施方法（通信、座学等）を記載してください。
- 4 対象者欄には、当該訓練・研修の主な受講対象者（全社員、新入社員、3年目社員等）について記載してください。
- 5 時期欄には、当該訓練・研修の主な時期（〇月、〇月～〇月等）について記載してください。
- 6 日数欄には、当該訓練・研修の所要日数を記載してください。
- 7 本様式に記載する内容が含まれていれば、任意の様式で作成しても差し支えありません。