

令和6年度 福島労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	〇〇に係る事項	業務例規通達	例規通達関係	訓練	業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	訓練関係業務通達	通達関係	訓練	業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練関係業務報告	各種報告関係	訓練	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係	訓練	業務会議	各種会議	3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	職業安定	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
						取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
						特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請関係	職業安定	雇用型訓練（職業能力開発）	実践型人材養成システム実施計画申請書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション精算関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	地域若者サポートステーション関係	技能実習制度	技能実習制度	地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	監理団体通報関係	技能実習制度	技能実習制度	監理団体からの通報件数に係る報告	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	訓練	訓練関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	求職者支援訓練関係	訓練	求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	認定職業訓練実施奨励金関係	訓練	求職者支援制度	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	—	廃棄