







事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	公益通報	公共調達監視委員会関係 通報対象事実整理票等公益通報受理関係	公共調達監視委員会関係 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	公益通報	公共調達監視委員会関係 通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	5 3	- -	廃棄 廃棄
	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働者、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	-	移管
	総務に係る事項	総合調整	行政事務簡素化合理化関係	総務	総合調整 (2021年～)	行政事務簡素化合理化関係	3	-	廃棄