

# 【記載例】

この申請・届出書は、**会社の登記簿に係る変更等が生じた場合**に提出が必要です。  
必要事項を記入し **添付書類等を揃えて 3部**を **提出期限までに** 労働局へ提出してください。

様式第5号（第1面）

（日本工業規格A列4）

添付書類については  
「各種変更の届出届出  
書類一覧」をご覧ください。

## 代表者及び派遣元責任者の変更の場合 の記載例（※許可証書換なし）

年 月 日

~~許可証再交付申請書~~  
~~労働者派遣事業変更届出書~~  
~~労働者派遣事業変更届出書及び許可証書換申請書~~

提出日

令和〇年 4月 1日

厚生労働大臣 殿

該当しない文言の上に**取り消し線**を引いてください。

※文言は消去せず必ず見え消します

申請者

株式会社 ふくしま

届出者口

代表取締役 福島 花子

- ~~労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第8条第3項の規定により下記のとおり許可証の再交付を申請します。~~
- 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第11条第1項の規定により下記のとおり届け出ます。
- ~~労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第11条第4項の規定により下記のとおり許可証の書換えを申請します。~~
- 届出者（法人にあっては役員を含む。）（届出者が未成年の場合、その法定代理人をいう。）については、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第6条各号（第3号を除く。個人にあっては第3号及び第11号を除く。）のいずれにも該当しないこと並びに届出者が精神の機能の障害により認知、判断又は意思疎通を適切に行うことができないおそれがある者である場合には該当する全ての者の精神の機能の障害に関する医師の診断書が添付されていることを誓約します。
- 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第36条の規定により選任する派遣元責任者については、同法第6条第1号、第2号及び第4号から第9号までのいずれにも該当しないこと、未成年者に該当しないこと、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律施行規則第29条の2第1号に規定する基準に適合すること並びに派遣元責任者が精神の機能の障害により認知、判断又は意思疎通を適切に行うことができないおそれがある者である場合には該当する全ての者の精神の機能の障害に関する医師の診断書が添付されていることを誓約します。

1 許可番号	派07-〇〇〇〇〇〇	2 許可年月日	令和〇年 5月 1日
3 (ふりがな) 氏名又は名称	かぶしがいしゃ ふくしま 株式会社 ふくしま	3~7は変更前の内容を記載してください。	
4 住所	〒(960-8513) 福島県福島市花園町5丁目46号 (024)××× - ××××		
5 (ふりがな) 代表者の氏名 (法人の場合)	ふくしま こうせい 福島 厚生	6, 7欄は、事業所・派遣元責任者にかかる変更の場合のみ記載します。	
6 (ふりがな) 事業所の名称	かぶしがいしゃ ふくしま 株式会社 ふくしま		
7 事業所の所在地	〒(960-8513) 福島県福島市花園町5丁目46号 ○×ビル2階 (024)××× - ××××		

収入印紙は  
許可証書換の場合のみ  
(貼付せず一緒に提出)

収入印紙  
(消印しては  
ならない。)

※こちらの様式「労働者派遣事業変更届出書 様式第5号」は、  
厚生労働省HPまたは福島労働局HPより、Excelデータをダウンロードしてご利用ください。

◆◆ご不明な点は **福島労働局需給調整事業室 TEL024-529-5746** までお問合せください◆◆

8 変更の内容										
変更に係る事項	変更後				変更前				変更年月日	
① (ふりがな) 氏名又は名称	『変更後』には、就任した 役員・派遣元責任者を記載				『変更前』には、退任した 役員・派遣元責任者を記載				年 月 日	
② 住 所	〒 ( ) - ( ) - ( )				〒 ( ) - ( ) - ( )				変更年月日は、登記簿に記載の 「就任日」または「退任日」を記載 ※登記した日ではありません	
③ (ふりがな) 代表者の氏名 (法人の場合)	ふくしま はなこ 福島 花子				ふくしま こうせい 福島 厚生				令和〇年4月1日	
④ 役員の氏名及び住 所 (法人の場合)	(ふりがな)	ふくしま はなこ			(ふりがな)	ふくしまこうせい			令和〇年4月1日	
	氏名	福島 花子			氏名	福島 厚生				
	住所	福島県福島市霞町〇丁目〇番地〇 ××ハイツ201			住所	福島県福島市太田町〇丁目〇番地				
⑤ (ふりがな) 事業所の名称	番地、ビル名まで 住民票通りに記載				新しい派遣元責任者が、 「製造業務専門派遣元責任者」 「キャリアコンサルティング担当者」 となる場合は、忘れずに〇印				年 月 日	
⑥ 事業所の所在地	〒 ( ) ( ) - ( )				〒 ( ) ( ) - ( )				年 月 日	
⑦ 特定製造業務への 労働者派遣	開始年月日		年 月 日		終了年月日		年 月 日		年 月 日	
⑧ 派遣元責任者の氏 名 (住所等) 派遣元責任者講習の 受講証明書から転記	(ふりがな)	ふくしま はなこ			製造業務専門	〇	(ふりがな)	ふくしま こうせい		令和〇年4月1日
	氏名	福島 花子			キャリア担当者	〇	氏名	福島 厚生		
	住所	福島県福島市霞町〇丁目〇番地〇 ××ハイツ201			住所	福島県福島市太田町〇丁目-〇				
備考	令和〇年2月9日 オンライン (012-3456700-890)			備考						
⑨ 労働者派遣事業を行う事業所の新設	※⑨イ～ニは 事業所新設の場合 のみ記入									
イ 事業開始年月日										
ロ (ふりがな) 事業所の名称										
ハ 事業所の所在地	〒 ( ) ( ) - ( )				( ) ( ) - ( )				年 月 日	
ニ 特定製造業務への労働者派遣の実施の有無					1 有		2 無			

変更となる役員が複数名いる場合は、④欄のみを  
必要人数分コピーし別紙を作成してください ※別紙作成例参照  
(この場合、上記の④欄には「別紙のとおり」とだけ記載します)



# 様式第5号 変更届<別紙> 作成例

※変更となる役員が複数の場合は、下記のように8④欄のみをコピーして別紙を作成してください。  
(様式第5号には「別紙記載のとおり」と記載します)

## <別紙>

8 変更の内容					
変更に係る事項	変更後		変更前		変更年月日
A ④ 役員の氏名及び住所 (法人の場合)	(ふりがな)	ふくしま はなこ	(ふりがな)	ふくしま いちろう	令和〇年4月1日
	氏名	福島 花子	氏名	福島 一郎	
	住所	福島県福島市霞町〇丁目〇番地〇 ××ハイツ201	住所	福島県福島市〇町〇丁目〇番地〇号	
B ④ 役員の氏名及び住所 (法人の場合)	(ふりがな)	かすみ たろう	(ふりがな)		令和〇年3月1日
	氏名	霞 太郎	氏名		
	住所	福島県郡山市〇町〇丁目〇番地〇号	住所		
C ④ 役員の氏名及び住所 (法人の場合)	(ふりがな)		(ふりがな)	あいづ じろう	令和〇年2月1日
	氏名		氏名	会津 二郎	
	住所		住所	福島県会津若松市〇町〇丁目〇番地	
D ④ 役員の氏名及び住所 (法人の場合)	(ふりがな)	ろうどう あつこ	(ふりがな)	いわき さぶろう	令和〇年3月31日 退任 令和〇年4月1日 就任
	氏名	労働 厚子	氏名	磐城 三郎	
	住所	福島県白河市〇町〇丁目〇番地〇号	住所	福島県いわき市〇町〇丁目〇番地	

就任した役員

退任した役員

就任・退任した日

- A** …就任日と退任日が同じ ⇒ 同日の変更なので変更年月日は1つ
- B** …就任のみ ⇒ 就任日を記載(「変更前」の氏名・住所欄は空欄)
- C** …退任のみ ⇒ 退任日を記載(「変更後」の氏名・住所欄は空欄)
- D** …就任日と退任日は異なるが日にちが近い場合 ⇒ 同一の欄に退任日と就任日を両方記入しても可