

# 職業訓練コース情報

ハロートレーニング ～急がば学べ～

『ハローワークでは、毎月様々なコースの職業訓練受講を斡旋しており、再就職を希望する方々の再就職に向けた資格取得・キャリアアップを応援しております。』

翌月に修了する職業訓練のコース案内です



ハロートレーニング(公的職業訓練)を受講し、技術を身に付けた

修了生のいる訓練校の一覧を提供させていただきます。

「企業の求人条件を提示してみたい」等のご希望がありましたら、下記担当まで連絡をお待ちしております。

訓練修了日	訓練科名
令和6年04月26日	電気設備技術科
令和6年04月26日	溶接施工科
令和6年04月16日	ビジネスパソコン実践科
令和6年04月22日	初心者OK！基礎から学べる広報担当者養成科 (eラーニング)

お問い合わせ先

公共職業訓練・求職者支援訓練  
令和6年4月修了見込

ハローワーク郡山 訓練窓口  
Tel:024-942-8609(43#)

No. 75

# 電気設備技術科 11月期生募集

電気設備の知識と技能を  
仲間と一緒に身につけます

6か月訓練コース

受講料  
無料



就職率

90.7%

(令和3年度実績)

初めて、チャレンジする勇気があなたを変える！  
電気技術者にキャリアチャレンジ!!

## 募集期間

令和5年9月8日(金)～令和5年10月5日(木)

入所選考日：令和5年10月11日(水)

訓練期間：令和5年11月1日(水)～令和6年4月26日(金)

施設見学会：令和5年9月13日(水)・9月20日(水)・

9月27日(水)・10月4日(水)

施設概要説明後、各訓練コースの実習及び訓練風景を見学します。

※上記以外の日程につきましては裏面のお問い合わせ先までご相談ください。

## 主な就職先

- 電気工事業、電気通信業、空調設備業
  - ・株式会社電工社
  - ・グローバルテクノ株式会社
  - ・株式会社長谷川電気工事
  - ・株式会社舟山電設工業
  - ・建正電設株式会社
- 制御盤・配電盤製作業
  - ・高橋電機株式会社
- 消防・防災設備業
  - ・援護化学株式会社
  - ・協同組合福島消防設備点検センター
- 施設設備保全担当、ビルメンテナンス業
  - ・株式会社トーカンオリエンス
  - ・太平ビルサービス株式会社

見学会及び訓練受講のお申込みはハローワーク職業相談窓口へ

# 電気設備技術科



電気設備技術科は、電気・制御工事、消防・エアコン設備工事、保守関連分野に再就職を目指すコースです。

## 1 訓練でどんなことを学ぶの？

### 1 電気工事

模擬家屋を使用して、各種工事方法を実践的に学びます。また、図面作成ソフト (CAD) や高圧受電設備 (6千ボルト) についても学びます。

### 2 設備工事

自動火災報知設備やエアコン設備の設置工事・保守点検について学びます。

### 3 制御盤工事

シーケンス制御を学び、モーター制御盤を製作します。また、その保全も学びます。

## 2 どんな資格にチャレンジできるの？

1

### 第1種・第2種 電気工事士

工場・ビル (1種)、  
住宅・商店 (2種) の電気工事

2

### 消防設備士 4類 (甲種・乙種)

自動火災警報設備等の  
点検・整備・工事

3

### 訓練中の特別教育で 資格を取得

低圧電気取扱い業務の  
特別教育

## 3 どんな就職先があるの？

①電気・通信工事業界 ②消防・エアコン等設備工事業界 ③制御盤等製作業界 ④工場等保安担当、ビル管理業界



ケーブル配線基礎



電気配線試験



自動火災報知設備点検作業



シーケンス制御配線作業



もっと知りたい方は

**施設見学会 やってます!**

(雇用保険の為に [求職活動 1回] として認められています)

子供を預けたいという方は

**託児サービス やってます!**

ポリテク福島 〒960-8054 福島市三河北町7-14  
TEL 024-534-3644



電気設備技術科

電気設備の知識と技能を仲間と一緒に身につけます

# 溶接 施工科

11月期生募集! 6か月訓練コース

就職率

90.9%

令和3年度実績

溶接は社会を縁の下で支える基幹技術です。  
あなたもそんな仕事してみませんか?

## 主な就職先

- 溶接工  
宮本技研工業株式会社
- 製缶工  
三浦メタルワークス株式会社  
株式会社クラフト
- 鉄骨組立  
株式会社船山工業

「ものづくり」に係る基礎を学び、  
溶接技術を習得する。

募集期間

2023年9月8日(金)~10月5日(木)

入所選考日

2023年10月11日(水)

訓練期間

2023年11月1日(水)~2024年4月26日(金)

## 施設見学会

施設概要説明後、各訓練コースの実習及び訓練風景を見学します。

2023年9月13日(水)・9月20日(水)・9月27日(水)・10月4日(水)

※上記以外の日程につきましては裏面のお問い合わせ先までご相談ください。

見学会及び訓練受講のお申込みはハローワーク職業相談窓口へ

# 溶接施工科

当科は「溶接技能・技術による再就職のための基礎固め」がコンセプトです!



溶接施工科は  
3つの**T**に  
自信があります!!



**T**asseikan  
達成感!

最初の一步からしっかりと教えますので、未経験の方でも心配はいりません。反復練習で上達する達成感を感じながら受講できます。

**T**enisyoku  
手に職!

カリキュラム構成は溶接技能・技術の習得に特化しています。まさに「手に職」を目指していただける内容になっています。

**T**eityakuritu  
定着率!

基礎重視のスタイルは地域企業からも高い評価をいただいています。修了生の頑張りや定着率の高さも自慢です。

さあ、あなたも溶接やってみませんか?



もっと知りたい方は

**施設見学会 やってます!**

(雇用保険の為の [求職活動 1回] として認められています)

子供を預けたいという方は

**託児サービス やってます!**

ポリテク福島

〒960-8054 福島市三河北町7-14  
TEL 024-534-3644



# ビジネスパソコン実践科(託児)

訓練(認定)番号	5-05-07-002-03-0045	コース名	実践コース
募集期間	令和5年10月31日(火曜日)～令和5年12月22日(金曜日) ※最終日は正午までの受付となります。		
申込方法	管轄(最寄り)のハローワーク窓口にてご相談ください		
訓練対象者の条件	特になし		
訓練期間	令和6年1月17日(水曜日)～令和6年4月16日(火曜日) (期間 3カ月) (訓練日数 53日) (訓練合計 306時間)		
訓練実施機関名	合資会社カルチャーコミュニケーション		

受講申込先名	合資会社カルチャーコミュニケーション		
受講申込先の住所	〒963-8002 福島県郡山市駅前2-11-1 ビッグアイ・モルティ		
受講申込方法	郵送又は持参 ※事前に下記まで電話連絡の上ご持参ください。		
TEL・FAX番号 (問い合わせ先)	TEL:024-939-3653 FAX:024-939-3654		
お問い合わせ担当者	佐藤		
選考日	令和5年12月27日(水曜日)		
時間	9時～17時の間の概ね30分程度 ※詳細時間は選考日前日までに電話にてご連絡します。		
持ち物	履歴書・筆記用具 ※ジョブカードを持っている方はご持参ください。		
選考結果発送日	令和6年1月4日(木曜日)		
選考方法	面接		
最寄駅又はバス停	郡山駅		
駐車場	駐車場は用意しておりませんので、 公共の交通機関をご利用ください。		
選考会場の住所	〒963-8004 福島県郡山市中町3番1号 ビュープラザ郡山2F		

最寄駅等から選考場所までの地図



訓練実施施設名	カルチャーコミュニケーション ビュープラザ教室		
訓練実施施設の住所	〒963-8004 福島県郡山市中町3番1号		
TEL番号 (問い合わせ先)	024-973-8359		
FAX番号	024-955-6263		
メールアドレス	info@ccls.jp		
お問い合わせ担当者	佐藤		
最寄駅又はバス停	郡山駅		
駐車場	10台(月4,000円自己負担)		

最寄駅等から訓練実施施設までの地図

【選考会場と同じ】  
郡山駅より徒歩7分  
ハローワークが近くて便利!



※職業訓練  
受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。  
(詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)

初心者でも  
大丈夫!

## キャリアのステップアップに向けてスキルを磨こう!

### オフィスソフトの習得

Word・Excel・PowerPointを  
基礎から応用まで習得!

### デジタルサイネージを 活用した情報発信

PowerPointで作成したデータを  
デジタルサイネージで投影!



### 広報の分野に活かせる

企業PRや情報発信も担える  
マルチタスクな人材に!

- MOS試験は当社にて受験ができます。(任意)
- 教室の延長利用も可能!
- 提携駐車場を自己負担額4,000円/月にてご利用いただけます。
- 施設見学会を開催しております。詳しくはホームページをご覧ください。



#### 【託児サービスについて】

- ・託児施設の利用時間：7時30分～18時30分
- ・託児サービスの提供内容：授乳・補水補助、食事の介助など
- ・託児施設への送迎：利用者による送迎
- ・ミルク代・おむつ代・おしりふき等は自己負担となります。
- ・申請者多数の場合、利用できない場合もございます。

#### 感染症防止対策 の取組み

入り口に手指消毒剤の設置、マスク着用の徹底、毎日の健康確認(体温等)、窓とドアの開放(常時)、座席間に簡易パーテーションの設置、教室の消毒作業(授業前と授業後)  
※選考・受講にあたってはマスクの着用をお願いします。

### 訓練カリキュラム

	科目名		科目の内容	訓練時間	
	学	科			
訓練内容	学	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	3	
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3	
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3	
		プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	3	
		就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18	
	実	技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	9
			文書作成ソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正(使用ソフト:Word2019)	24
			文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)	27
			表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、関数の利用(使用ソフト:Excel2019)	72
			表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成(見積書・納品書・請求書)	39
			プレゼンテーションソフト基本操作実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:PowerPoint2019)	18
			プレゼンテーションソフト応用操作実習	画像の加工、グラフィックの活用、動画と音声の活用、スライドのカスタマイズ、他のアプリケーションとの連携	30
			プレゼン資料作成実習	プレゼンテーション資料の作成	21
			デジタルサイネージ活用実習	デジタルサイネージを活用した情報発信	18
			受付事務演習	受付対応、顧客対応、受付記録表作成	12
その他	職業人講話 「企業が求める人材、市場の求人状況」(合資会社カルチャーコミュニケーション 6H×1回)	6			

#### 訓練目標

- ワープロや表計算などの事務用ソフトを活用した効率的な書類作成業務に携わることができる。
- プレゼンテーションソフトの応用的な操作方法およびデジタルサイネージの運用方法を習得し、企業PRや情報発信など広報の分野で即戦力で活躍できる。

#### 修了後

(任意の受験による)  
取得可能資格

MOS Word 2019	(認定機関名:マイクロソフト)	(費用 10,780 円)
MOS Excel 2019	(認定機関名:マイクロソフト)	(費用 10,780 円)
MOS PowerPoint 2019	(認定機関名:マイクロソフト)	(費用 10,780 円)

#### 訓練時間

9時40分～16時10分

#### 定員

15名 ( 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります  
応募状況によっては、定員を増員する場合があります )

#### 自己負担額 (内訳も記載)

テキスト代 13,200円 (各資格試験受験料は各自負担)  
※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生

#### ※ハローワーク 来所日

受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始日から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。

求職者支援制度について詳しくはこちらから





## 求職者支援訓練 &lt;受講生募集案内&gt;

## 初心者OK！基礎から学べる広報担当者養成科 (eラーニング)

訓練実施機関	株式会社ワークキャリア	訓練実施施設	ジョブトレ福島校
訓練コース番号	5-05-07-002-03-0055	コース	実践コース
募集期間	令和5年10月31日～令和5年12月28日 ※最終日は正午までの受付となります。	選考方法	オンライン面接
選考日	令和6年1月9日 9時00分～18時00分	持ち物	パソコンのスペックおよび 通信環境が分かるもの
選考結果通知日	令和6年1月11日 郵送またはメール	選考予約先	予約先：電話番号：050-8884-5051 もしくは公式LINE(裏面)からご予約ください。
訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)	事前説明	随時実施可能です。電話番号：050-8884-5051 もしくはワークキャリア公式LINE(裏面)へ お問い合わせください。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	4時間
	Webツール 基礎	広報の基本、インターネット検索、Google Chromeの基本的な機能、 Googleドキュメントの基本的な機能、Googleスプレッドシートの基本的な機能、 Googleスライドの基本的な機能、オフィスソフトの使い方	5時間
	工程管理・ 目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎、PDCAサイクルの基礎、業務効率化ツールの基本	5時間
	広報活動概論	広報業務の目的、業務の流れ、必要なスキル	5時間
	就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方	9時間
実 技	ビジネスコミュニ ケーション実習	資料作成 (スライド、プレゼンテーション)、ビジネス文書作成 (Word)、ビジネスメール作成 (メールソフト)	14時間
	社外広報実習	プレスリリース、イベント企画、取材対応、危機管理、マスコミ対応、CSR/SDGs、採用広報、PR、IR	19時間
	文章作成実習	広報に必要な文章力、正しい日本語、正しい文章、 SEOライティング、セールスライティング、取材、編集、校正・校閲	19時間
	サイト制作実習	ノーコードサイト制作 (ペライチ、wix、STUDIO)	14時間
	WordPress 制作実習	サイト制作の必要性、サーバー契約とドメイン取得、WordPress基礎学習、WordPress制作実践 (WordPress)	14時間
	マーケティング 基礎実習	マーケティング概要、Webマーケティング概要、市場調査、フレームワーク (商品分析)、効果測定	19時間
	社内広報実習	インナーブランディング (顧客像の明確化、競合調査、アンケート実施、トンマナ)、社内コミュニケーション	19時間
	サイト運用実習	サイト運用の必要性、各種サイトの運用と分析 (オウンドメディア、LP、ECサイト、 コーポレートサイト、サービスサイト)	19時間
	ソーシャルメディア 運用実習	ソーシャルメディアの基本、各種ソーシャルメディア運用 (X (旧 Twitter)、Instagram、LINE)	19時間
	広告運用実習	広告運用の必要性、リスティング広告、Google広告 (ディスプレイ広告、ファインド広告)、 Yahoo!広告、SNS広告、Twitter広告、Facebook広告	14時間
そ の 他	Web素材 制作実習	Adobe Illustrator/Adobe Photoshop/Canvaの基本操作と活用、画像編集の基礎と実践、 バナー作成実践、デザインの基礎 (使用ソフト：Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Canva)	15時間
	職業人講話	「広報に係るキャリア座談会」「広報の働き方」「Webライターの働き方」 (株)ワークキャリア 各2時間	6時間



## 本コースの特徴

広報という仕事を「社内広報」「社外広報」「文章執筆」「制作」「サイト運用」「広告運用」という6ジャンルに分類し、それぞれの能力を座学と実践を通して学んでいきます。

## 広報担当者

社内広報	社外広報	文章執筆
制作	サイト運用	広告運用

本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと素地を、楽しみながら身につけて頂けます。



## ワークキャリアならではの講師陣と職業人講話

ワークキャリアには現役のプロとして業界で活躍中の企業広報、ライター、マーケター等、多種多様な講師陣が在籍しています。本コースでは今回、身につけたスキルをどのように活かし職業に結び付けているか等を知る良い機会である職業人講話の時間を多く設けました。すでに第一線で活躍する先輩たちの講話に触れながら、みなさんご自身の理想とするキャリアを思い描いてみましょう。



## 就職支援について

専門家による集団授業(オンライン)やキャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。



ワークキャリア  
公式LINE

## 訓練対象者の条件

- ①育児・介護中の者、②居住地に訓練実施機関がない者  
③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者  
自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費を負担できる者

## 訓練目標

中小~ベンチャー企業において、採用広報やPR/IRなどの社外広報、社内報やブランディングなどの社内広報の業務の企画~運用ができる。

## 訓練期間

令和6年1月23日~令和6年4月22日(3カ月)

## 定員

15名

## 総訓練時間

219時間

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

## 自己負担額

受講料 無料 / テキスト代 なし / パソコン・モバイルルーター等の貸与 なし / 通信費 実費  
ソフトウェア利用料 (illustrator、Photoshop) 7,656円

※各ソフトウェアは受講者ご自身にて、Adobe公式HPより「illustrator」「Photoshop」それぞれを月々プランで契約してください。

## 訓練実施施設名

ジョブトレ福島校

## 担当者名

平原 正浩

## 訓練実施施設の住所

〒960-8035  
福島県福島市本町2-10  
福島学院大学福島駅前キャンパス東側隣

## 電話番号

050-8884-5051

## 申込書の提出方法

住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。  
郵送、またはメール (fukushima@workcareer.jp)

オンラインによる面接、対面指導、  
キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン (Webカメラ、マイク)	使用ソフト	Zoom
必要スペック	CPUがデュアルコア2Ghz 以上(Core i3 やRyzen 3 等) メモリが8GB 以上Windows   10 以上、Mac OS   10.15 以上 あること		
インターネット 接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要で(目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps 以上)。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。		

## eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。

## 職業訓練受講給付金について

## 【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

## ・職業訓練受講手当...月額10万円

## 【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます。

※詳しくは住所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。

求職者支援制度について詳しくはこちらから

