

職場説明会のご案内

ハローワーク郡山 人材確保対策コーナーでは、特に人材が不足している**介護・看護・保育、建設・警備・運輸**業界の事業所を対象に、職場説明会を定期的を開催しています。参加求職者に対し、事業所の魅力や仕事内容の案内ができる他、希望者と個別相談ができますので、ぜひ採用活動にご活用ください。

説明会の流れ

1. お申込み

•ハローワーク郡山 求人企画部門に連絡
(裏面参照)

2. 打ち合わせ

•開催日程、開催内容の相談

3. イベント周知

•ハローワーク郡山にて求職者へイベント周知

4. 開催

•事業所の魅力や求人内容の説明、希望者との個別相談

説明会の概要

対象事業所：ハローワーク郡山管内に就業場所・営業拠点があり、**介護・看護・保育、建設・警備・運輸**分野のうち、いずれかの職種の正社員求人をハローワークに提出している事業所

会場：ハローワーク郡山セミナールーム

内容：第1部 職場説明 20～30分程度
第2部 個別相談 1人15分程度

時間：原則14時～16時

事業所数：1回につき、1～2社

定員：原則、第1部 18名 第2部 4名 事前予約制
※参加求職者数は定員に至らない場合がありますので、ご了承ください。

会場イメージ



留意事項

1. 当日は打ち合わせ等のため開始30分前にご来場ください。
2. 提出いただいている求人票は資料として参加者に配付します。その他、会社案内等の説明資料がある場合は、ご準備願います。
3. 職場説明では、事業所PR・求人募集の内容等について20～30分程度の説明をお願いします。
4. 職場説明では、大型ディスプレイの使用が出来ます。パソコン使用の際は持ち込みをお願いします。Wi-fi環境はありませんのでご了承ください。
5. 個別相談では、求職者が「相談カード（氏名・年齢・住所（市町村名のみ）」を提出しますので、面談にご活用ください。※**個人情報になりますので取扱いには十分にご配慮ください。**
6. 個別相談は、質問や職場説明に対する確認の場となり、正式な応募選考ではありません。
7. 開催日程確定後に職場説明会のキャンセルはなされないようお願いします。
8. 各種助成金の不正受給が発覚した場合等には、参加をお断りする場合があります。

職場説明会参加申込み書

申込み方法

下記①②のどちらかの方法でお申込みください。

- ① ハローワーク郡山 求人企画部門 kyuujin07040@mhlw.go.jp 宛に下記青枠の内容をメール本文に入力しメール送信する。
- ② 下記青枠の内容を記載し、ハローワーク郡山 求人企画部門の窓口へ提出する。

事業所名

事業所番号

連絡先電話番号

担当者 役職・氏名

留意事項

- 参加申込みは職場見学会と合わせて1年度（4月～3月）に1回とさせていただきます。
- 開催時期についてはできるだけ早く開催できるようご案内しますが、申込み多数の場合、開催時期が相当遅くなる可能性がありますので、ご了承ください。
- 申込みを確認しましたら、ハローワーク郡山から担当者様宛に連絡し、開催時期等の相談をします。
- 日程調整等の必要から、担当者様への連絡まで1週間程度時間をいただく場合がありますので、ご了承ください。

お問い合わせ先

郡山公共職業安定所 求人企画部門
TEL 024-942-8609（部門コード31#）
Mail kyuujin07040@mhlw.go.jp