

求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和6年1月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和6年1月4日現在
厚生労働省福島労働局

実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	エヌケー・テック(株) 郡山校 5-05-07-002-11-0036 詳細を見る	郡山市	DTP-Web デザイン科	15	R6.1/26 ~ R6.7/25	9:20 ~ 16:00	<p>■学科:安全衛生、就職支援、コンピュータ基礎、DTPデザイン基礎</p> <p>■実技:インターネット実習、パソコン実習、プレゼンテーション実習、DTPデザイン実習、印刷物作成実習、Webページ作成実習、動的コンテンツ作成実習、Webサイト企画実習、Webサイト構築実習、総合制作実習、ポートフォリオ作成</p> <p>■その他:職業人講話</p>	IllustratorやPhotoshop等デザインソフトの操作、HTML5+CSS3といったWeb制作の基本知識およびDreamweaver等Web制作ソフトの操作を習得し、DTPデザイン、Web制作等ができる人材を育成する。	11/2 ~ R6.1/9 ~ R6.1/12 正午まで 募集期間延長	R6.1/12	14,000円 (教科書代)	<p>■Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Visual Design using Adobe Photoshop 2022 (アドビ(株))</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Graphic design & Illustration using Adobe Illustrator 2022 (アドビ(株))</p>
2	エヌケー・テック(株) 福島訓練校 5-05-07-002-11-0039 詳細を見る	福島市	DTP-Web デザイン科	15	R6.1/17 ~ R6.7/16	9:20 ~ 16:00	<p>■学科:安全衛生、就職支援、コンピュータ基礎、DTPデザイン基礎</p> <p>■実技:インターネット実習、パソコン実習、プレゼンテーション実習、DTPデザイン実習、印刷物作成実習、Webページ作成実習、動的コンテンツ作成実習、Webサイト企画実習、Webサイト構築実習、総合制作実習、ポートフォリオ作成</p> <p>■その他:職業人講話</p>	IllustratorやPhotoshop等デザインソフトの操作、HTML5+CSS3といったWeb制作の基本知識およびDreamweaver等Web制作ソフトの操作を習得し、DTPデザイン、Web制作等ができる人材を育成する。	10/31 ~ 12/22 正午まで	12/27	14,000円 (教科書代)	<p>■Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Visual Design using Adobe Photoshop 2022 (アドビ(株))</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Graphic design & Illustration using Adobe Illustrator 2022 (アドビ(株))</p>

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他		訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担		
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額	
3	(株)アカデミー 5-05-07-002-03-0041 詳細を見る	いわき市	基礎から学 ぶパソコン実 務マスター 科(短期間)	15	R6.1/12 ～ R6.3/11	9:10 ～ 15:50	■学科: 安全衛生、就職支援、コン ピュータ基礎知識 ■実技: パソコン基本操作実習、ビジ ネス文書作成実習、表計算データ処理 実習、メール実習、テレワークの基礎 実習 ■その他: 職業人講話	企業の事務部門において、 多様なビジネス文書作成、表 計算、帳票作成などの知識 及び技能・技術を習得する。	10/31 ～ 12/19 ～ 12/22 正午まで 募集期 間延長	12/22	5,830円 (教科書代)	■ マイクロソフトオフィス MOS Word 365 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 365	
4	(資)カルチャーコミュニケーション ビュープラザ教室 5-05-07-002-03-0045 詳細を見る	郡山市	ビジネスパソ コン実践科 (託児)	15	R6.1/17 ～ R6.4/16	9:40 ～ 16:10	■学科: 安全衛生、ビジネス文書知 識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料 知識、就職支援 ■実技: パソコン基本操作実習、文書 作成ソフト操作実習、文書作成実習、 表計算ソフト操作実習、表計算データ 処理実習、プレゼンテーションソフト 基本操作実習、プレゼンテーションソフト 応用操作実習、プレゼン資料作成実 習、デジタルサイネージ活用実習、受 付事務演習 ■その他: 職業人講話	1. ワープロや表計算などの 事務用ソフトを活用した効率 的な書類作成業務に携わる ことができる。 2. プレゼンテーションソフト の応用的な操作方法および デジタルサイネージの運用 方法を習得し、企業PRや情 報発信など広報の分野で即 戦力で活躍できる。	10/31 ～ 12/22 ～ 12/28 正午まで 募集期 間延長	12/27 ・ 12/28 選考日 追加	13,200円 (教科書代)	※託児サービス ご利用の方は、 実費負担分が 別途発生	■ マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019 ■ マイクロソフトオフィス MOS PowerPoint 2019
5	(資)カルチャーコミュニケーション イーストビル教室 5-05-07-002-03-0048 詳細を見る	福島市	エクセル集 中スキルアッ プ実践科(短 期間・短時 間)(託児)	14	R5.1/10 ～ R5.2/9	9:10 ～ 14:40	■学科: 安全衛生、ビジネス帳票知 識、就職支援 ■実技: パソコン基本操作実習、表計 算ソフト操作実習、表計算データ処理 実習 ■その他: 職業人講話	企業の各部門において、表 計算ソフトを活用した効率 的な書類作成に携わることが できる。	10/31 ～ 12/18 正午まで	12/21	2,200円 (教科書代)	※託児サービス ご利用の方は、 実費負担分が 別途発生	■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
6	(株)ワークキャリア ジョブトレ福島校 5-05-07-002-03-0055 詳細を見る	福島市	初心者OK! 基礎から学 べる広報担 当者養成科 (eラーニン グ)	15	R6.1/23 ～ R6.4/22	総訓練 時間 219時間	<p>■学科:安全衛生、Webツール基礎、 工程管理・目標管理、広報活動概論、 就職支援</p> <p>■実技:ビジネスコミュニケーション実 習、社外広報実習、文章作成実習、サ イト制作実習、WordPress制作実習、 マーケティング基礎実習、社内広報実 習、サイト運用実習、ソーシャルメデ ィア運用実習、広告運用実習、Web素材 制作実習</p> <p>■その他:職業人講話</p>	中小～ベンチャー企業にお いて、採用広告やPR/IRなど の社外広報、社内報やブラン ディングなどの社内広報の業 務の企画～運用ができる。	10/31 ～ 12/28 正午まで	R6.1/9	テキスト代なし ※パソコン・モバ イルルーター等 の貸与なし ※通信費:実費	※ソフトウェア使用料 [Illustrator、Photoshop]7,656円 各ソフトウェアは受講者ご自身にて、 Adobe公式HPより 「Illustrator」「Photoshop」 それぞれを月々プランで契約してくださ い
7												

求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和6年2月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居所を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和6年2月2日現在
厚生労働省福島労働局

基礎コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	(株)わーくすたいる 5-05-07-001-00-0053 詳細を見る	会津若松市	ビジネスパソコン基礎科	14	R6.2/2 ～ R6.5/1	9:20 ～ 16:00	■職業能力開発講習: ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計 ■学科: 安全衛生、就職支援、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識 ■実技: ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習 ■その他: 職業人講話	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	11/10 ～ R6.1/16 ～ R6.1.17 正午まで 募集期間延長	R6.1/19	7,480円 (教科書代)	■ コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士 (中央職業能力開発協会) ■ コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士 (中央職業能力開発協会)
2												

実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	エヌケー・テック(株) 郡山校 5-05-07-002-11-0037 詳細を見る	郡山市	DTP-Web デザイン科	20	R6.2/22 ～ R6.8/21	9:20 ～ 16:00	<p>■学科:安全衛生、就職支援、コンピュータ基礎、DTPデザイン基礎</p> <p>■実技:インターネット実習、パソコン実習、プレゼンテーション実習、DTPデザイン実習、印刷物作成実習、Webページ作成実習、動的コンテンツ作成実習、Webサイト企画実習、Webサイト構築実習、総合制作実習、ポートフォリオ作成</p> <p>■その他:職業人講話</p>	IllustratorやPhotoshop等デザインソフトの操作、HTML5+CSS3といったWeb制作の基本知識およびDreamweaver等Web制作ソフトの操作を習得し、DTPデザイン、Web制作等ができる人材を育成する。	11/28 ～ R6.2/2 ～ R6.2/7 正午まで 募集期間延長	R6.2/7	14,000円 (教科書代)	<p>■Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Visual Design using Adobe Photoshop 2022 (アドビ(株))</p> <p>■アドビ認定プロフェッショナル Graphic design & Illustration using Adobe Illustrator 2022 (アドビ(株))</p>
2	(特非)未来ノチカラ 未来ノチカラ研修センター 5-05-07-002-06-0040 詳細を見る	会津若松市	農業技術習 得科	15	R6.2/9 ～ R6.8/8	9:20 ～ 15:00 ※夏季: 7/1 ～ 8/7は 5:30 ～ 10:55	<p>■学科:安全衛生、農業概論、有機農業基礎知識、野菜・水稻栽培の基礎知識、病害虫対策、農業経営・実務管理、農業コミュニケーション、就職支援</p> <p>■実技:土作り実習、育苗実習、栽培実習、収穫・調製実習、機械・器具管理実習</p> <p>■その他:職業人講話、職場体験</p>	農作物(オーガニック/有機農作物を含む)に関する知識と技術を取得し、農業事業所において基本作業ができる。	11/16 ～ R6.1/23 正午まで	R6.1/26	2,860円 (教科書代)	<p>■日本農業技術検定 3級 (日本農業技術検定協会)</p>
3	(株)飛馬 飛馬オープンカレッジ いわき校 5-05-07-002-11-0042 詳細を見る	いわき市	2か月で学ぶ ☆Webデザイン科(短期間)	15	R6.2/9 ～ R6.4/8	9:30 ～ 16:00	<p>■学科:安全衛生、就職支援、Webライティング、デザイン知識、色彩表現</p> <p>■実技:Webページ制作、Webコンテンツ作成 I (Illustrator)、Webコンテンツ作成 II (Photoshop)、ポートフォリオ制作</p> <p>■その他:職業人講話</p>	デザイン知識、Webデザインに関する知識及びアプリケーションソフトの操作方法を習得し、Webデザインに関する業務に対応できる。	11/16 ～ R6.1/23 正午まで	R6.1/26	7,238円 (教科書代)	<p>■Webクリエイター能力認定試験 HTML5スタンダード ((株)サーティファイ)</p> <p>■Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード ((株)サーティファイ)</p> <p>■Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード ((株)サーティファイ)</p> <p>■色彩検定 3級 ((公財)色彩検定協会)</p>

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担		
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間		選考日	自己負担額
4	(資)カルチャーコミュニケーション イーストビル教室 5-05-07-002-03-0046 詳細を見る	福島市	経理事務 実践科 (託児)	14	R6.2/15 ～ R6.6/14	9:10 ～ 15:40	■学科: 安全衛生、コンピュータ基礎知識、簿記概論、商業簿記、工業簿記、就職支援 ■実技: 簿記演習、会計事務実習、給与事務実習、ビジネス文書作成実習、表計算データ処理実習、バックオフィスDX実習、受付事務演習 ■その他: 職業人講話	1. 企業の経理・事務部門において財務・税務会計、管理会計及び給与事務の基本作業ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書、表計算・帳票の作成に対応できる。	11/20 ～ R6.1/26 正午まで	R6.1/31	13,200円 (教科書代) ※託児サービス ご利用の方は、 実費負担分が 別途発生	■日商簿記検定 3級 (日本商工会議所) ■日商簿記検定 2級 (日本商工会議所) ■日商原価計算 初級 (日本商工会議所) ■日商電子会計実務検定 3級 (日本商工会議所) ■マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 ■マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019
5	(株)建築資料研究社 日建学院 郡山校 5-05-07-002-03-0050 詳細を見る	郡山市	不動産ビジ ネス科	15	R6.2/22 ～ R6.6/20	9:30 ～ 16:00	■学科: 安全衛生、就職支援、民法の知識、権利関係の知識、宅建業法の知識、法令上の制限の知識、税法等の知識 ■実技: 権利関係の実践演習、宅建業法の実践演習、法令上の制限の実践演習、税法等の実践演習、不動産取引の実務演習 ■その他: 職場見学、職業人講話	不動産関連企業及び建設関連企業の営業職、事務職に必要な基本作業が出来る。	11/28 ～ R6.2/2 ～ R6.2/7 正午まで 募集期 間延長	R6.2/7	8,000円 (教科書代) 職場見学先へ の交通費実費 (1回予定)	■宅地建物取引士 (不動産適正取引推進機構) ※合格後、実務を行う場合は登録手続き が必要です
6	(株)ニチイ学館 福島支店 5-05-07-002-04-0051 詳細を見る ※就職氷河期世代支援コース	福島市	医療事務(2 か月)科 (短期間)	15	R6.2/2 ～ R6.4/1	9:30 ～ 16:00	■学科: 安全衛生、医療保険制度と窓口対応、医療保険点数算定の基礎知識、就職支援 ■実技: 外来受付実務演習、診療報酬請求事務演習、医事コンピュータ入力演習 ■その他: 職業人講話	医療事務の基本的業務と医療事務用コンピュータの操作を習得し、医療事務関連の仕事に従事する。医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材となる。	11/10 ～ R6.1/16 ～ R6.1/18 17:15まで 募集期 間延長	R6.1/19	15,500円 (教科書代)	■医療事務技能審査試験(医科) (メディカルクラーク) (一財)日本医療教育財団) ■医事オペレータ技能認定試験 (メディカルオペレータ) (一財)日本医療教育財団)

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
7	ダイコー(株) Daikoパソコン教室 福島校 第2教室 5-05-07-002-03-0054 詳細を見る	福島市	初歩から始 める経理事 務科	12	R6.2/27 ～ R6.6/26	9:10 ～ 15:50 ※ 3/4.5.6. 4/30.5/ 2.7.28～ 30は 10:10 ～ 15:50	■学科: 安全衛生、ビジネス文書知 識、ビジネス帳票知識、簿記概論、商 業簿記、工業簿記、就職支援 ■実技: パソコン基本操作実習、文書 作成実習、表計算データ処理実習、商 業簿記実習、原価計算、会計ソフト実 習 ■その他: 職業人講話	経理事務に関する職業に幅 広く従事するために必要な、 パソコン操作や簿記の知識 及び、会計ソフト操作などを 習得し、企業の総合的な事 務処理に広く活用できる人材 を目指す。	12/1 ～ R6.2/6 ～ R6.2.13 正午まで 募集期 間延長	R6.2/9 ・ R6.2.13 選考日 追加	16,390円 (教科書代)	■ マイクロソフトオフィス スペシャリスト(MOS) Word2016 ■ マイクロソフトオフィス スペシャリスト(MOS) Excel2016 ■ 日商簿記検定 3級 (日本商工会議所) ■ 日商簿記検定 2級 (日本商工会議所) ■ 日商電子会計実務検定 3級 (日本商工会議所)
7	(資)カルチャーコミュニケーション モルティ教室 5-05-07-002-03-0056 詳細を見る	郡山市	経理事務 実践科 (短時間) (託児)	20	R6.2/22 ～ R6.6/21	9:40 ～ 16:10	■学科: 安全衛生、コンピュータ基礎 知識、簿記概論、商業簿記、工業簿 記、就職支援 ■実技: 簿記演習、会計事務実習、給 与事務実習、ビジネス文書作成実習、 表計算データ処理実習、バックオフィス DX実習、受付事務演習 ■その他: 職業人講話	1. 企業の経理・事務部門に おいて財務・税務会計、管理 会計及び給与事務の基本作 業ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用い て基本的なビジネス文書、表 計算・帳票の作成に対応でき る。	11/28 ～ R6.2/2 ～ R6.2/13 正午まで 募集期 間延長	R6.2/7 ・ R6.2/14 選考日 追加	13,200円 (教科書代) ※託児サービス ご利用の方は、 実費負担分が 別途発生	■ 日商簿記検定 3級 (日本商工会議所) ■ 日商簿記検定 2級 (日本商工会議所) ■ 日商原価計算 初級 (日本商工会議所) ■ 日商電子会計実務検定 3級 (日本商工会議所) ■ マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019

求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和6年3月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和6年3月8日現在
厚生労働省福島労働局

基礎コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他		訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	エヌケー・テック(株) 郡山校 5-05-07-001-00-0038 詳細を見る	郡山市	ビジネスパ ソコン基礎科	15	R6.3/27 ~ R6.6/26	9:20 ~ 16:00	■職業能力開発講習: ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計 ■学科: 安全衛生、コンピュータ基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、就職支援 ■実技: OS基本操作実習、ビジネス文書作成基礎実習、ビジネス文書作成応用実習、表計算データ処理基礎実習、表計算データ処理応用実習、プレゼンテーション実習、チラシデザイン実習 ■その他: 職業人講話	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	R6.1/4 ~ R6.3/7 ~ R6.3/12 正午まで 募集期 間延長	R6.3/12	8,500円 (教科書代)	■ マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019 ■ パソコン技能検定Ⅱ種試験 2級 ((一財)全日本情報学習振興協会) ■ 秘書技能検定 3級 ((公財)実務技能検定協会)
2	(資)カルチャーコミュニケーション イーストビル教室 5-05-07-001-00-0047 詳細を見る	福島市	ゆっくり・し っかり学ぶパ ソコン基礎科 (託児)	20	R6.3/22 ~ R6.6/21	9:20 ~ 15:50	■職業能力開発講習: ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計 ■学科: 安全衛生、ビジネス文書知識 ■実技: ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習 ■その他: 職業人講話	1. 職業人としての基本的な 対人対応ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用い て基本的なビジネス文書等 を作成できる。	12/27 ~ R6.3/4 正午まで	R6.3/7	4,800円 (教科書代)	■ マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019 ※託児サービス ご利用の方は、 実費負担分が 別途発生

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります

実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担		
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間		選考日	自己負担額
1	(株)飛馬 飛馬オープンカレッジいわき校 5-05-07-002-03-0043 詳細を見る	いわき市	初歩から学 ぶ☆Word& Excel科(短 期間)	15	R6.3/19 ～ R6.5/17	9:30 ～ 16:00	■学科: コンピュータ基礎知識、涉外 実務概論、安全衛生、就職支援 ■実技: パソコン操作法、ワープロソフト 実習、表計算実習、メール実習、イン ターネット実習 ■その他: 職業人講話	ワープロソフト、表計算ソフト を習得し、ビジネス文書作成 やデータの取り扱いなど事務 業務全般を担当することができる。	12/21 ～ R6.2/29 正午まで	R6.3.5	8,250円 (教科書代)	■ マイクロソフトオフィス MOS Word 365 ■ マイクロソフトオフィス MOS Excel 365
2	(株)日本教育クリエイト 日本医療事務協会 郡山校 5-05-07-002-04-0044 詳細を見る ※就職氷河期世代支援コース	郡山市	2か月で学 べる!医療事 務・調剤事務 科(短期間)	15	R6.3/27 ～ R6.5/24	9:20 ～ 16:00	■学科: 医療事務の基礎知識、安全衛 生、就職支援 ■実技: 医療事務演習、調剤事務演 習、接客マナー演習 ■その他: 職業人講話	医院等において、医療事務 の基本作業ができる。	R6.1/4 ～ R6.3/7 R6.3.12 正午まで 募集期 間延長	R6.3.12	8,000円 (教科書代)	■ 医療事務検定試験 (日本医療事務協会) ■ 調剤薬局事務検定試験 (日本医療事務協会)
3	ニューワーク情報サービス(有) 5-05-07-002-05-0049 詳細を見る ※就職氷河期世代支援コース	須賀川市	介護職員初 任者研修科 (短期間)	15	R6.3/22 ～ R6.6/7	8:50 ～ 16:20 ※ 4/1.2.8. 16.17.18. 19.23.24 は 8:50 ～ 17:30	■学科: 安全衛生、職務の理解、介護 における尊厳の保持・自立支援、介護 の基本、介護・福祉サービスの理解と 医療との連携、介護におけるコミュニ ケーション技術、老化の理解、認知証 の理解、障害の理解、こころとからだ のしくみと生活支援技術(基本知識)、 振り返り(知識)、修了評価、介護職に 対する心構え、就職支援 ■実技: こころとからだのしくみと生活 支援技術(生活支援技術)、こころと からだのしくみと生活支援技術(生活支 援技術演習)、基本介護技術演習、振 り返り(演習)、コミュニケーション技術 演習 ■その他: 職場見学、職場体験	介護職員初任者研修修了証 を取得し、介護施設・訪問介 護サービスなどの介護職員、 障がい者施設などホームヘ ルプ業務ができる人材の育 成。	12/27 ～ R6.3/4 ～ R6.3.6 正午まで 募集期 間延長	R6.3.7	8,250円 (教科書代)	■ 介護職員初任者研修修了 ニューワーク情報サービス(有) ※介護職員初任者研修取得に係る法定 講習を欠席した場合、補講費用が必要 となります。 学科、実技ともに 1時間/3,000円

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担		
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間		選考日	自己負担額
4	(株)ニチイ学館 福島支店 5-05-07-002-04-0052 詳細を見る ※就職氷河期世代支援コース	福島市	医療事務(2 か月)科 (短期間)	15	R6.3/27 ～ R6.5/24	9:30 ～ 16:00	■学科: 安全衛生、医療保険制度と窓口対応、医療保険点数算定の基礎知識、就職支援 ■実技: 外来受付実務演習、診療報酬請求事務演習、医事コンピュータ入力演習 ■その他: 職業人講話	医療事務の基本的業務と医療事務用コンピュータの操作を習得し、医療事務関連の仕事に従事する。医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材となる。	R6.1/4 ～ R6.3/7 ～ R6.3.12 正午まで 募集期間延長	R6.3/12	15,500円 (教科書代)	■医療事務技能審査試験(医科) (メディカルクラーク) (一財)日本医療教育財団 ■医事オペレータ技能認定試験 (メディカルオペレータ) (一財)日本医療教育財団
5	(資)カルチャーコミュニケーション エスパル教室 5-05-07-002-03-0057 詳細を見る	福島市	ビジネスパソコン・SNS実践科 (短期間・短時間)(託児)	20	R6.3/19 ～ R6.5/17	10:10 ～ 16:40	■学科: 安全衛生、SNS基礎知識、就職支援 ■実技: 文書作成実習、表計算データ処理実習、SNS活用実習、デジタルサイネージ活用実習 ■その他: 職業人講話	1. ワープロや表計算などの事務用ソフトを活用した効率的な書類作成業務に携わることができる。 2. ウェブサイトやSNSの基礎知識、投稿技術を習得し、企業PRや情報発信など広報の分野で即戦力で活躍できる。	12/21 ～ R6.2/29 正午まで	R6.3/5	6,600円 (教科書代)	※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生 ■マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019
6	(資)カルチャーコミュニケーション モルティ教室 5-05-07-002-03-0058 詳細を見る	郡山市	ビジネスパソコン・SNS実践科 (短期間・短時間)(託児)	20	R6.3/29 ～ R6.5/28	9:30 ～ 16:00	■学科: 安全衛生、SNS基礎知識、就職支援 ■実技: 文書作成実習、表計算データ処理実習、SNS活用実習、デジタルサイネージ活用実習 ■その他: 職業人講話	1. ワープロや表計算などの事務用ソフトを活用した効率的な書類作成業務に携わることができる。 2. ウェブサイトやSNSの基礎知識、投稿技術を習得し、企業PRや情報発信など広報の分野で即戦力で活躍できる。	R6.1/4 ～ R6.3/11 ～ R63.14 正午まで 募集期間延長	R6.3/14	6,600円 (教科書代)	※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生 ■マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019