

# ～ オンライン職業相談ご利用の流れ ～

ハローワーク白河の「オンライン職業相談」をご利用になられる求職者の方は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

## ① 専用の申込フォームから事前に仮予約をとります。

申込フォームからの仮予約は**3日後から可能**となります。  
3日以内での相談ご希望の方は、**窓口又は電話にて**お申し出ください。

※仮予約の際は、

「**お名前**」、「**ハローワークの求職登録番号**」

「**希望の日時**」、「**連絡先メールアドレス**」

等をご登録いただきます。

※予約状況によりご希望の日時がとれない場合もありますのでご注意ください。



仮予約申込フォーム



## ② 「オンライン職業相談」の実施日などをメールにてお伝えします。

①の仮申込みを受けて、担当部署において日程調整を行い、実施日が決定次第、  
【本人へ】オンライン職業相談の

「**実施日・時間**」

「**使用URL**」(実施当日使用します)

をメール(または電話)にてお伝えいたします。

※こちらの連絡をもって予約確定となります。①の仮予約時点では  
申込は確定しておりません。相談日時について希望に添えない場  
合は改めて担当より日程調整のご連絡をいたします。



## ③ 無料アプリ「TeleOffice」のダウンロードをおこないます。

「オンライン職業相談」は**TeleOffice**を利用し行います。はじめてTeleOffice  
をお使いになる方は、使用する機器に**最新バージョンの「TeleOffice」**を  
ダウンロードし、インストールすることを推奨します。

「ブラウザから会議に参加する」をご選択いただくと、アプリをダウンロードせ  
ずにご利用いただけますが、画面が小さく見づらい場合がございます。

※アカウント登録は不要です。

## ④ 「オンライン職業相談」の実施当日について。

- 使用する端末の電源を入れ、Webカメラ、スピーカー、ヘッドセットなど  
使用する機器を準備・セットします。
- 予約時間にメールにてお伝えした「**使用URL**」をクリックし、  
アプリで会議(またはブラウザで会議)に参加の「**参加**」をクリックします。
- 「**ビデオ会議**」をクリックすると職業相談が開始されます。

※ 通信環境などの不具合で通信できない場合は、  
オンライン職業相談を行う担当部署へご連絡ください。

※ 紹介状の発行、求人情報の提供は求職者マイページを使用します。  
郵送での紹介状・求人票の送付は行いませんのでご了承ください。



※「オンライン職業相談」をご利用の方は、相談に使用する機材の用意・設置は各自で行ってください。  
※インターネット回線などを利用して相談を行いますので、通信料(パケット料)などが発生する場合、利用  
者のご負担となります。

## ご利用方法（詳細）

### 方法① メールのURLから参加する

① 会議招待メールに記載のURLにアクセスします。



② 「ブラウザで会議に参加」の「参加」をクリックします。



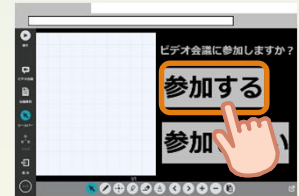
③ 画面に沿って入力しログインします。



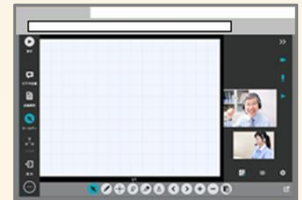
④ ハローワーク側から承諾されるまで待機します。



⑤ 右のビデオ会議参加承諾で「参加する」を選択します。



⑥ オンライン職業相談に参加できました。

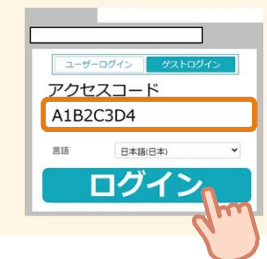


### 方法② アクセスコードで参加する

① 次の二次元バーコードからアクセスします。



② ハローワークから連絡されたアクセスコードを入力しログインします。



③ 「お名前」※に入力しログインします。



※「お名前」の欄は表示されない場合があります。

<https://online-sodan2022.to.ideep.com/tob/Login/Guest>

## 利用に当たっての注意事項

① ご利用にあたっての通信料等は自己負担となります。

② ご相談時の録音・録画は禁止しております。

※録音・録画していることがわかった場合は、ご相談を中断し、以後、オンラインによるご相談をお断りする場合があります。

③ ご利用に当たって生じたネット上のトラブル等につきましても、自己責任となります。

詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_27019.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_27019.html)

