



求人者マイページでの求人情報の編集方法

ハローワークインターネットサービスにアクセスし、マイページにログイン！

ハローワーク インターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

検索 ハローワークインターネットサービス

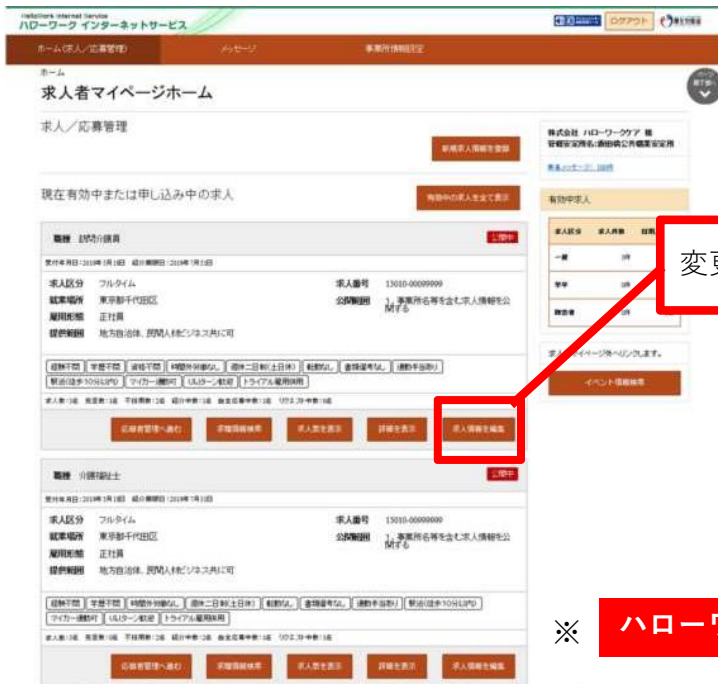


“求人者マイページにログイン”をクリックし、メールアドレスとパスワードを入力。

「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中の求人・申し込み中の求人」のうち、**公開中** 等になっている求人について、求人内容の変更を申込みできます。

ステップ1

「現在有効中の求人・申し込み中の求人」のうち、変更したい求人の“求人情報を編集”をクリック。



変更したい求人の“求人情報を編集”をクリックします。

※ **ハローワーク確認中** となっている求人は編集できません。

ステップ2

「求人情報変更の申し込み」画面に移るので“求人情報を編集”をクリック。



“求人情報を編集”をクリックします。

裏面へ



ハローワーク郡山 求人・企画部門 024-942-8609 (31#)

R5.8





表面より

「求人情報編集」画面が表示されるので、変更したい箇所のタブをクリックし、画面下の「求人情報を編集」をクリック。
 変更希望箇所の入力画面が表示されるので、変更箇所を編集し、「次へ進む」をクリックしていき、最後の画面になったら「完了」をクリック。

ステップ3

① 変更したい箇所をクリックし、画面下の「求人情報を編集」をクリックします。

② 変更箇所を編集したら、「次へ進む」をクリックして、最後の画面になったら「完了」をクリックします。



この「完了」で終わりではないので注意！

ステップ4

「完了」をクリックすると「求人情報編集」画面に戻るため、右上の「編集内容を申込」をクリックし、「求人情報変更の申し込み確認」画面で「完了」をクリックする。

① 編集が完了したら「編集内容を申込」をクリックします。

② 「完了」をクリックします。

Goal!

ステップ5

「ハローワーク確認中」と表示されていれば申込み手続き完了！

「求人者マイページホーム」画面で「現在有効中または申し込み中の求人」において、変更を申込みした求人が **ハローワーク確認中** と表示されていれば申込みが完了しています。ハローワークが確認次第、手続きを行い、情報が更新されます。

