

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和5年7月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和5年5月16日現在  
厚生労働省福島労働局

## 実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	<a href="#">エヌケー・テック(株) 5-05-07-002-11-0015 詳細を見る</a>	郡山市	DTP-Web デザイン科	15	7/20 ～ R6.1/19	9:20 ～ 16:00	<b>■学科:</b> 安全衛生、就職支援、コンピュータ基礎、DTPデザイン基礎 <b>■実技:</b> インターネット実習、パソコン実習、プレゼンテーション実習、DTPデザイン実習、印刷物作成実習、Webページ作成実習、動的コンテンツ作成実習、Webサイト企画実習、Webサイト構築実習、総合制作実習、ポートフォリオ作成 <b>■その他:</b> 職業人講話	IllustratorやPhotoshop等デザインソフトの操作、HTML5+CSS3といったWeb制作の基本知識およびDreamweaver等Web制作ソフトの操作を習得し、DTPデザイン、Web制作等ができる人材を育成する。	5/2 ～ 6/30 正午まで	7/5	12,200円 (教科書代)	<b>■Webクリエイター能力認定試験</b> エキスパート ((株)サーティファイ) <b>■Photoshopクリエイター能力認定試験</b> エキスパート ((株)サーティファイ) <b>■Illustratorクリエイター能力認定試験</b> エキスパート ((株)サーティファイ) <b>■アドビ認定プロフェッショナル</b> Visual Design using Adobe Photoshop 2022 (アドビ(株)) <b>■アドビ認定プロフェッショナル</b> Graphic design & Illustration using Adobe Illustrator 2022 (アドビ(株))
2	<a href="#">(株)日本教育クリエイト 日本医療事務協会 郡山校 5-05-07-002-04-0017 詳細を見る</a>	郡山市	医療事務・調 剤事務総合 マスター科	14	7/5 ～ 10/4	9:20 ～ 16:00	<b>■学科:</b> 医療事務の基礎知識、介護事務、安全衛生、就職支援 <b>■実技:</b> 医療事務演習、医療事務コンピュータ演習、調剤事務演習、調剤事務コンピュータ演習、接遇マナー演習 <b>■その他:</b> 職業人講話	病院等において、医療事務の基本作業ができる。	5/2 ～ 6/16 正午まで	6/21	10,000円 (教科書代)	<b>■医療事務検定試験</b> (日本医療事務協会) <b>■医事コンピュータ能力技能検定試験</b> (日本医療事務協会) <b>■調剤薬局事務検定試験</b> (日本医療事務協会) <b>■介護報酬請求事務技能検定試験</b> (日本医療事務協会)
3	<a href="#">(資)カルチャーコミュニケーション イーストビル教室 5-05-07-002-03-0022 詳細を見る</a>	福島市	ビジネスパソ コン・SNS実 践科(短期 間・短時間) (託児)	15	7/12 ～ 9/11	9:10 ～ 14:40	<b>■学科:</b> 安全衛生、SNS基礎知識、就職支援 <b>■実技:</b> 文書作成実習、表計算データ処理実習、SNS活用実習 <b>■その他:</b> 職業人講話	1. ワープロや表計算などの事務用ソフトを活用した効率的な書類作成業務に携わることができる。 2. ウェブサイトやSNSの基礎知識、投稿技術を習得し、企業PRや情報発信など広報の分野で即戦力で活躍できる。	5/19 ～ 6/23 正午まで	6/28	6,600円 (教科書代)	※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生 <b>■マイクロソフトオフィス</b> MOS Excel 2019

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和5年8月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居所を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和5年8月1日現在  
厚生労働省福島労働局

## 実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容				募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担		
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間		選考日	自己負担額
1	(株)飛馬 飛馬オープンカレッジいわき校 5-05-07-002-03-0014 <a href="#">詳細を見る</a>	いわき市	基礎から学 ぶ☆パソコン 活用科	15	8/22 ～ 11/21	9:30 ～ 16:00	<b>■学科:</b> コンピュータ基礎知識、涉外 実務概論、安全衛生、就職支援 <b>■実技:</b> パソコン操作法、ワープロソフト 基礎実習、ワープロソフト応用実習、 表計算基礎実習、表計算応用実習、プ レゼンテーション実習、テレワークの基 礎、メール実習、インターネット実習 <b>■その他:</b> 職業人講話	ワープロソフト、表計算ソフト、 プレゼンテーションソフト を習得し、ビジネス文書作成 やデータの取り扱いなど事務 業務全般を担当することができる。	6/6 ～ 8/2 ～ 8/7 正午まで 募集期 間延長	8/7	11,550円 (教科書代)	<b>■</b> マイクロソフトオフィス MOS Word 2019 <b>■</b> マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019
2	(有)AIZU NOTE 未来ノチカラ研修センター 5-05-07-002-06-0019 <a href="#">詳細を見る</a>	会津若松 市	農業技術習 得科	15	8/9 ～ R6.2/8	9:20 ～ 15:00  ※夏季: 8/10 ～ 9/29は 5:30 ～ 10:55	<b>■学科:</b> 安全衛生、農業概論、有機農 業基礎知識、野菜・水稻栽培の基礎知 識、病虫害対策、農業経営・実務管 理、農業コミュニケーション、就職支援 <b>■実技:</b> 土作り実習、育苗実習、栽培 実習、収穫・調製実習、機械・器具管 理実習 <b>■その他:</b> 職業人講話、職場体験	農作物(オーガニック/有機 農作物を含む)に関する知識 と技術を取得し、農業事業所 において基本作業ができる。	5/22 ～ 7/21 正午まで	7/26	2,860円 (教科書代)	<b>■</b> 日本農業技術検定 3級 (日本農業技術検定協会)
3												

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表【令和5年9月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居所を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

令和5年9月4日現在  
厚生労働省福島労働局

## 基礎コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	<a href="#">エヌケー・テック(株)</a> <a href="#">5-05-07-001-00-0016</a> <a href="#">詳細を見る</a>	郡山市	ビジネスパソ コン基礎科	15	9/27 ～ 12/26	9:20 ～ 16:00	<p>■職業能力開発講習:ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計</p> <p>■学科:安全衛生、コンピュータ基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、就職支援</p> <p>■実技:OS基本操作実習、ビジネス文書作成基礎実習、ビジネス文書作成応用実習、表計算データ処理基礎実習、表計算データ処理応用実習、プレゼンテーション実習、Webページ制作実習</p> <p>■その他:職業人講話</p>	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	7/11 ～ 9/7 ～ 9/11 正午まで 募集期 間延長	9/12	8,500円 (教科書代)	<p>■マイクロソフトオフィス MOS Word 2019</p> <p>■マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019</p> <p>■パソコン技能検定Ⅱ種試験 2級 ((一財)全日本情報学習振興協会)</p> <p>■秘書技能検定 3級 ((公財)実務技能検定協会)</p>
2	<a href="#">(資)カルチャーコミュニケーション</a> <a href="#">イーストビル教室</a> <a href="#">5-05-07-001-00-0021</a> <a href="#">詳細を見る</a>	福島市	短期で学べるパソコン基礎科(託児)	20	9/1 ～ 10/31	9:10 ～ 14:40  ※9/1、 10/10 ～ 10/13は 9:10 ～ 15:40	<p>■職業能力開発講習:ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計</p> <p>■学科:安全衛生、ビジネス帳票知識、就職支援</p> <p>■実技:ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習</p> <p>■その他:職業人講話</p>	1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。	6/19 ～ 8/15 正午まで	8/18	3,900円 (教科書代)	<p>■マイクロソフトオフィス MOS Word 2019</p> <p>■マイクロソフトオフィス MOS Excel 2019</p> <p>※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生</p>

実践コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	(株)ニチイ学館 福島支店 5-05-07-002-04-0018 <a href="#">詳細を見る</a> ※就職氷河期世代支援コース	福島市	医療事務(2 か月)科 (短期間)	15	9/27 ～ 11/24	9:30 ～ 16:00	<b>■学科:</b> 安全衛生、医療保険制度と窓口対応、医療保険点数算定の基礎知識、就職支援 <b>■実技:</b> 外来受付実務演習、診療報酬請求事務演習、医事コンピュータ入力演習 <b>■その他:</b> 職業人講話	医療事務の基本的業務と医療事務用コンピュータの操作を習得し、医療事務関連の仕事に従事する。医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材となる。	7/11 ～ 9/7 正午まで	9/12	15,500円 (教科書代)	<b>■医療事務技能審査試験(医科)</b> (メディカルクラーク) (一財)日本医療教育財団 <b>■医事オペレータ技能認定試験</b> (メディカルオペレータ) (一財)日本医療教育財団
2	(資)カルチャーコミュニケーション 福島研修センター 5-05-07-002-03-0020 <a href="#">詳細を見る</a>	福島市	経理事務 入門科 (託児)	14	9/7 ～ 12/6	9:00 ～ 15:30	<b>■学科:</b> 安全衛生、コンピュータ基礎知識、簿記概論、就職支援 <b>■実技:</b> 簿記演習、会計事務実習、バックオフィスDX体験実習、ビジネス文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、受付事務演習 <b>■その他:</b> 職業人講話	1. 中小企業の経理・営業の部門において事務職に従事するための基本作業ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書、表計算・帳票の作成に対応できる。	6/23 ～ 8/21 正午まで	8/24	11,300円 (教科書代) ※託児サービスご利用の方は、実費負担分が別途発生	<b>■日商簿記検定</b> 3級 (日本商工会議所) <b>■日商電子会計実務検定</b> 3級 (日本商工会議所) <b>■マイクロソフトオフィス</b> MOS Word 2019 <b>■マイクロソフトオフィス</b> MOS Excel 2019
3												

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります

※応募状況によっては、定員を増員する場合があります