

令和5年度 福島労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	資金業務会議	各種会議関係	資金	資金業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	資金業務復命書	各種復命書関係	資金	資金業務復命書	各種復命書	3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	資金	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴	3	-	廃棄	
	資金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金に関する情報資料綴	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	5	-
	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴	1	-	廃棄	
			最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴		その他最低賃金基礎調査関係綴	5	-	廃棄	
		資金に関する調査	資金構造基本統計調査関係	資金構造基本統計調査関係綴	資金調査	資金構造基本統計調査関係綴	5	-	廃棄	
			最低賃金の減額の特例許可関係綴	最低賃金の減額の特例許可関係綴		効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係綴							
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	平均賃金決定・資金調査	平均賃金決定関係綴	5	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄	
			審議会等文書	議事録		議事録	10	21(2)	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴		諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	
				地方最低賃金審議会関係		地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工賃関係綴	家内労働	最低工賃関係綴	10	21(2)	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴		諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	
	資金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	
			家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料綴		家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	職員表彰・労働行政関係功労者表彰	資金	職員表彰	10	20	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	契約関係綴	賃金	予算執行	契約関係綴	5	-	廃棄
			本省からの予算配賦書綴	賃金	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	労働基準	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして断続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む)			廃棄実施簿	30	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	労働基準	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	出勤簿	5	-	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄
			休暇関係			年次休暇	5	-	廃棄
			病気・特別休暇			休暇簿_病気・特別休暇	5	-	廃棄
			介護休暇			休暇簿_介護休暇	5	-	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄
非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	-	廃棄					
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	-	廃棄
			出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄
広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	賃金関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄