

令和5年度 福島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---|---------------|----------------|--|------------|--------------|--|-------------|------------------------|------------|
| 職業安定課に係る事項 | 職業安定課業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 職業安定 | 例規通達 | 学卒関係例規通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 職業安定課業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達綴 | | | 職業紹介関係例規通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 職業安定課業務通達 | 通達関係 | 各種通達綴 | 職業安定 | 業務通達 | 学卒関係通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職業安定課業務通達 | 通達関係 | 各種通達綴 | | | 雇用保険業務通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職業安定課業務通達 | 通達関係 | 各種通達綴 | | | 職業紹介関係通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 職業安定課業務通達 | 通達関係 | 各種通達綴 | | | 職業安定行政監察関係通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業安定課業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 職業安定 | 業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | 職業安定 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業安定課業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議綴 | 職業安定 | 業務会議 | 公共職業安定所長会議綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | | | | 職業紹介業務関係会議資料 | 3 | - | 廃棄 |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業安定課業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書綴 | 職業安定 | 業務復命書 | 出張復命書 | 5又は3 | - | 廃棄 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の出張（職業安定） | 旅行命令関係 | 旅行命令簿 | 職業安定 | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 職業安定 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 職業安定 | 文書管理 | 文書関係諸規定 | 30 | - | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | | | 部收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書 | | | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | 30 | - | 廃棄 |
| | | | 情報セキュリティ等に関する事項 | | | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 職業安定 |
| | | | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 職業安定 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | | | 開示請求・決定書 | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - |
| | 情報公開 | 開示請求等受付関係 | 開示請求等受付管理簿 | 開示請求等受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 | | |

令和5年度 福島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|------|---------|---------------|-------------|------------------------|------------|---|----|
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係 | 個人情報保護法関係 | 職業安定 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 | | |
| | 個人情報保護 | 開示請求受付管理簿 | 開示請求受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 | | | | | |
| | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 職業安定 | 特定個人情報等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5 | - | 廃棄 | | |
| 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 5 | | | - | 廃棄 | | | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 職業安定 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | | |
| | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | 休暇簿関係 | 休暇簿 | | | 休暇簿 | | | | | |
| | | | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 妊婦健診通勤 | | | 妊婦健診通勤 | 3 | - | 廃棄 | | |
| | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除 | 3 | - | 廃棄 | | |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | | |
| | | 超過勤務等命令簿 | 超過勤務等命令簿 | | | 6 | - | 廃棄 | | | |
| | | 超過勤務予定者報告書 | 超過勤務予定者報告書 | | | 6 | - | 廃棄 | | | |
| | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 3 | - | 廃棄 | | | |
| | | 育児又は介護状況変更届 | 育児又は介護状況変更届 | | | 3 | - | 廃棄 | | | |
| | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | | | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | | | 海外渡航承認、海外出張 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | - | 廃棄 |
| | | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | | | 健康診断関係 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 公務災害関係 | | | 公務災害関係 | | 公務災害関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係 | | | 雇用保険審査参与関係 | 職業安定 | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査参与関係 | 3 | - |
| 雇用保険審査関係 | 雇用保険審査関係 | | 雇用保険審査関係 | 10 | - | 原則廃棄 | | | | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 雇用保険審査関係 | 雇用保険審査関係 | | | 10 | - | 原則廃棄 | | | |

令和5年度 福島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|-----------------|--|---|---|-------------------------------|-----------|---|-------------------------------|------------------------|------------|----|----|
| 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 職業安定 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | - | 廃棄 | | |
| | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | - | 廃棄 | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 雇入及び雇出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 雇入及び雇出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 債権管理簿 | 職業安定 | 雇用助定返納金債権 | 債権管理簿 | 5 | 15(2) | 廃棄 | | |
| | | | 徴収補助簿 | | | 徴収補助簿 | 5 | 15(2) | 廃棄 | | |
| | | 雇用助定返納金債権 | 不納欠損に係る決議書等関係 | | | 不納欠損に係る決議書等 | 職業安定 | 不納欠損に係る決議書等 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 不納欠損整理簿関係 | | | 不納欠損整理簿 | | 3 | - | 廃棄 | |
| | 雇入及び雇出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 雇入及び雇出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 債権管理計算書関係資料 | 職業安定 | 一般職業紹介 | 債権管理計算書関係資料 | 5 | 15(2) | 廃棄 | | |
| | | | 地方職業安定行政関係予算に係る配賦申請書 | | | 地方職業安定行政関係予算に係る配賦申請書 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 地方職業安定行政関係予算に係る予算執行状況報告 | | | 地方職業安定行政関係予算に係る予算執行状況報告 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | 本省からの地方職業安定行政関係予算に係る配賦書 | | | 本省からの地方職業安定行政関係予算に係る配賦書 | 5 | - | 廃棄 | | |
| 統計調査に関する事項 | 統計調査に関する重要な経緯 | 業務月報・年報（都道府県）関係 | 業務月報・年報（都道府県） | 職業安定 | 統計調査 | 業務月報・年報（都道府県） | 10 | - | 廃棄 | | |
| | | システム業務月報・年報（1）様式 | システム業務月報・年報（1）様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報（1）様式1.9.12（都道府県分・安定所分） | 30 | - | 廃棄 | | |
| | | システム業務月報・年報（2）様式 | システム業務月報・年報（2）様式2-8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | | | システム業務月報・年報（2）様式2-8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分） | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | 定例業務報告原票・集計表（都道府県分・安定所分）関係 | 定例業務報告原票・集計表（都道府県分・安定所分） | | | 定例業務報告原票・集計表（都道府県分・安定所分） | 3 | - | 廃棄 | | |
| 行政監察に関する事項 | 職業安定行政監察等に関すること | 職業安定行政監察等関係 | 職業安定行政監察関係文書 | 職業安定 | 職業安定行政監察 | 職業安定行政監察業務関係綴 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | | | | | | 職業安定行政監察結果 | 3 | - | 廃棄 | | |
| | 中央職業安定行政監察等に関すること | 中央職業安定行政監察等関係 | 中央職業安定行政監察関係文書 | | | 中央職業安定行政監察綴 | 5 | - | 廃棄 | | |
| | 雇用保険監察に関すること | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | | | 雇用保険業務監察 | 雇用保険業務監察関係綴 | 10 | - | 廃棄 | |
| 雇用保険業務監察結果綴 | | | | 10 | - | 廃棄 | | | | | |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就職氷河期世代支援施策 | 職場実習等推進関係 | 職場実習等推進関係文書 | 職業安定 | 職場実習等推進 | 職場実習等推進関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就職氷河期世代支援施策 | 都道府県プラットフォームの運営関係 | 都道府県プラットフォームの運営関係文書 | 職業安定 | 都道府県プラットフォームの運営 | 都道府県プラットフォームの運営関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就職氷河期世代支援施策 | 都道府県プラットフォームを活用した支援（委託事業）関係 | 都道府県プラットフォームを活用した支援（委託事業）関係文書 | 職業安定 | 都道府県プラットフォームを活用した支援（委託事業） | 都道府県プラットフォームを活用した支援（委託事業）関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |

令和5年度 福島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | | | |
|-------------------|--------------------------|---|--|--|--------------------------|--|--|------------------------|----------------------|------------------------------|---|---|----|
| 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワークサービス推進に関する業務 | ハローワークサービス改善・向上関係 | ・ハローワークサービス総点検に関する文書 ・ハローワーク苦情等対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書 ・サービス改善困難事例報告 ・ハローワークにおける繁忙期の待ち時間改善対策関係 ・ハローワーク利用者満足度調査関係文書 | 職業安定 | ハローワークサービス改善・向上に関する事項 | ・ハローワークサービス改善・向上に関する文書 | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | | ・ハローワーク利用者満足度調査に関する文書 | | | 5 | - | 廃棄 | | | | | |
| | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ハローワークのサービス提供時間の延長関係 | ・ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | 職業安定 | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する事項 | ・第 回ハローワーク業務改善コンクール関係文書 | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | | ハローワークのサービス提供時間の延長関係 | | | ハローワークのサービス提供時間の延長に関する文書 | 10 | - | 廃棄 | | | | |
| | | | ハローワークシステムに関する事項 | | | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係 | 10 | - | 廃棄 | | | |
| | | | ハローワーク評価に関する事項 | | | ハローワーク評価関係 | 公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書 | 5 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 職業紹介業務の実施に関する事項 | | | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係書類 | 職業安定 | 一般職業紹介 | 一般職業紹介関係書類 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | 再就職援助計画関係 | | | 再就職援助計画関係書類 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | | | | ふるさとハローワーク推進事業関係 | | | ふるさとハローワークの設置・廃止に係る自治体との協議文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号）関係 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号）関係 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号）関係 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号）関係 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報2号） 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報3号） 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報4号） 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報6号） | 3 3 3 3 | - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告関係 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告関係 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告 | 3 | - | 廃棄 | | | | | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）関係 新規学卒者職業紹介状況報告（年報）関係 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3 3 | - - | 廃棄 廃棄 | | | | | | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就職面接実施計画・結果・就職状況関係 | 就職面接実施計画・結果・就職状況 | 3 | - | 廃棄 | | | | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業安定に関する事項 職業安定に関する事項 職業安定に関する事項 | 新規学校卒業者の就職状況 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 職業意識形成支援事業実施結果 | 3 3 3 | - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 | | | | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告関係 若者雇用促進法に基づく認定関係 | 若者雇用促進法に基づく認定に関する報告 若者雇用促進法に基づく認定関係書類 | 5 5 | - - | 廃棄 廃棄 | | | | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 事業主等指針にかかる指導状況報告関係 | 事業主等指針にかかる指導状況報告 | 3 | - | 廃棄 | | | | | | | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 青少年雇用情報に関する報告関係 若年者地域連携事業委託関係 | 青少年雇用情報に関する報告 若年者地域連携事業委託関連 | 5 5 | - - | 廃棄 廃棄 | | | | | | | |

令和5年度 福島労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--|----------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|----|
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 学卒業務会議関係 | 学卒業務会議録 | | | 学卒業務会議録 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | 新卒応援ハローワーク業務関係 | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | | | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | わかものハローワーク等業務関係 | わかものハローワーク等業務関係書類 | | | わかものハローワーク等業務関係書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | フリーター支援事業 | フリーター支援事業関係業務書類 | | | フリーター支援事業関係業務書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | 若年者雇用対策業務関係 | 若年者雇用対策業務関係書類 | | | 若年者雇用対策業務関係書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業紹介業務の実施に関する事 | 職業安定法に基づく求人不受理関係関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係書類 | 職業安定 | 一般職業紹介 | 職業安定法に基づく求人不受理関係書類 | 5 | - | 廃棄 | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 事業所非該当承認申請書関係 | 事業所非該当承認申請書 | 職業安定 | 雇用保険適用事業 | 事業所非該当承認申請書 | 3 | - | 廃棄 | |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係 | 出稼労働者対策関係文書 | 職業安定 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 職業安定 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告 | 5 | - | 廃棄 |
| | | 公正採用選考人権啓発協力員会議関係 | 公正採用選考人権啓発協力員会議 | 公正採用選考人権啓発協力員会議 | 5 | | - | 廃棄 | | |
| | | 公正採用選考人権啓発推進員専任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員専任状況等報告 | 公正採用選考人権啓発推進員専任状況等報告 | 5 | | - | 廃棄 | | |
| | | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | 公正採用選考等関係業務文書 | 5 | | - | 廃棄 | | |
| 地方公共団体との連携に関する事 | 雇用対策協定関係 | 雇用対策協定関係文書 | 職業安定 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 雇用対策協定の締結に関する文書 | 10 | - | 移管 | | |
| 11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係 | 出稼労働者対策関係文書 | 職業安定 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 地方公共団体との連携に関する事 | 雇用対策協定 | 雇用対策協定関係文書 | 職業安定 | 地方公共団体との連携に関する事項 | 雇用対策協定の締結に関する文書 | 10 | - | 移管 |
| | | | | | | 雇用対策協定関係文書 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書関係 | ・通年雇用届 ・支給申請 | 職業安定 | 季節労働者対策 | 通年雇用助成金関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険給付 | 雇用保険追加給付関係 | 雇用保険追加給付関係 | 職業安定 | 雇用保険給付 | 雇用保険追加給付 | 5 | 11 | 廃棄 | |
| 業務簡素化に関する事項 | 業務簡素化に関する事 | 事務簡素化関係 | 事務簡素化関係文書 | 職業安定 | 職業安定行政業務簡素化 | 事務簡素化合理化関係 | 3 | - | 廃棄 | |