

福島労働局長 殿

事業主の氏名又は名称 株式会社エール機械工業  
代表取締役 応援 一郎

育児休業等取得実績報告書

労働者の育児休業等取得実績について、以下のとおり報告します。

<男性>

	氏名	出産日	育児休業等（予定）期間	備考
1	霞 太郎	H30. 12. 15	H31. 1. 25—H31. 3. 30	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

認定申請の日の属する事業年度の直近の3事業年度に所属する労働者全員分の出勤簿等（育児休業等の取得状況が確認できる書類）の写し。  
※労働者・・・正社員以外の労働者も含む  
※対象者がいない場合、育児休業制度が整備されていることがわかる、就業規則又は労働協約の写しを添付。

直近3事業年度に重なる人も記入。  
なお、超過する人は終了予定までを記入。

<女性>

	氏名	出産日	育児休業等取得の有無	育児休業等（予定）期間	備考
1	厚労 花子	R1. 7. 1	○	R1. 8. 27—R2. 4. 13	
2	霞 良子	R1. 12. 15	×	—	産休後に職場復帰
3	関 知美	R1. 10. 22	○	R1. 12. 18—R2. 8. 17	有期労働者
4	安定 福子	R1. 12. 25	○	R2. 1. 31—R3. 4. 30	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

女性対象者	4名
うち育休取得者	3名
女性取得率	75.0%

（留意事項）

- 認定申請の日の属する事業年度の直近3年度の状況について記載してください。
- <男性>の氏名欄には、配偶者が出産し、育児休業等を取得した男性労働者について記載してください。
- <男性>の出産日には、配偶者が出産した日付を記載してください。
- <女性>の氏名欄には、出産した女性労働者について記載してください。
- <女性>の育児休業等取得の有無欄には、当該労働者が育児休業等を取得した場合は「○」、取得しなかった場合は「×」を記載してください。
- 育児休業等（予定）期間欄には、育児休業等の開始日及び終了日（申請時点において終了していない場合は終了予定日）を記載してください。
- 備考欄には、当該労働者についての育児休業等に関する特記事項（産休後に職場復帰等）があれば記載してください。
- 提出にあたっては、労働者の出勤簿の写しをすべて提出してください。

小数点第2位以下を切り捨てて記載してください。