

求人票（高卒）のポイント〈表面〉

求人番号 見本 99999-99999999	受付年月日 受付安定所	事業所番号 9999-999999-9 ※インターネットによる全国の高校への公開 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。
求人票（高卒）		
1 会社の情報 (1/2)		
事業所名 カフスキカイシャ ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事	従業員数 800人 450人 350人 100人 (企業全体 就業場所 (うち女性) (うちパート))	設立 昭和33年
所在地 〒999-9999 福島県福島市本町5 最寄駅 福島駅 から 徒歩20分	事業内容 和食中心のお惣菜を販売するデリカショップ「○○○」を関東地区の百貨店、ショッピングセンターに出店しています。(30店舗) また、○○県○○市に食品製造・加工工場があります。	資本金 3,000万円
代表者名 代表取締役 佐藤 太郎	会社の特長 当社の商品は、幅広い年齢層の方に支持され、今年も店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講し、安全安心の食品衛生と接客で高い評価を得ています。	
法人番号 12345123456	ホームページ http://haro-wa-kusyoyuzi.jp	
2 仕事の情報		
雇用形態 正社員	就業形態 食品製造職員	求人数 5人
通勤 5人	住込 人	不問 人
仕事の内容 お惣菜やお弁当の製造業務に従事していただきます。 ・食材のカット作業 ・煮込み、混ぜ合わせ ・専用トレーへの盛り付け ・商品の箱詰め *作業内容は、丁寧に指導いたします。	技能等(履修科目) あれば尚可 普通自動車免許(AT限定可)(通勤のため) 必要な知識	
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性	
就業場 〒999-9999 ○○県○○市1-2-3 株式会社 ハローワーク商事 ○○工場 最寄駅 ○○駅 から 徒歩15分	マイカー通勤 可	転勤の可能性 なし
	試用期間 あり 労働条件変更あり	
	屋内の喫煙対策 あり(喫煙室設置)	
3 労働条件等		
福利厚生等 加入保険 厚生年金 退職金 再雇用制度 勤続賞 未加入 あり あり あり なし	入居可能住宅 なし	単身用世帯用 なし
学 不可	労働組合 あり	介護休業 あり
賃金等(現行・確定) 基本給(a) 149,000円 固定残業代(c) この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。	月額(a+b+c) 151,000円	月平均労働日数 20.8日
昇給 昇給あり(昇給の前年度実績) 2,000円 又は %	賞与 賞与あり(新規学卒者の前年度実績) 年1回 万円 ~ 万円 又は 1ヶ月分	就業時間 変形(1ヶ月単位) (1) 8時30分 ~ 17時00分 (2) 16時00分 ~ 25時30分 (3) 24時30分 ~ 9時00分
時間外 あり 36協定における特別事項 月平均 5時間	特別な事情・期間等	
休日等 入社時の有給休暇日数 0日	年間休日数 115日	その週の休日数 第1・3・5土曜日休み GW・お盆・正月 各5日程度休み その他会社指定日

①「雇用形態」

この欄の表示には、以下の種類があります。
 (1)正社員:直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
 (2)正社員以外:臨時職員、契約社員、嘱託職員など正社員以外のもの。
 (3)有期雇用派遣労働者
 (4)無期雇用派遣労働者
 また、試用期間がある場合や、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。
 「5 補足事項」欄なども確認してください。

②「就業形態」

この欄の表示には、以下の種類があります。
 (1)「(空欄)」:派遣・請負ではない
 (2)派遣
 (3)紹介予定派遣
 (4)請負



③「職種」「仕事の内容」

採用後、初めて従事する仕事の内容、また、将来見込まれている仕事の内容が記載されています。
 入社後に職種間の異動がある場合があります。
 また、職種によっては、ノルマが設定される場合もあります。

④「就業場所」

採用後、実際に就業する場所です。

⑤「転勤の可能性」

「なし」となっている場合、研修を遠方実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。

⑥「試用期間」

入社後の試用期間の有無や、試用期間中の労働条件などが記載されています。
 試用期間中に支払われる手当などが変わる場合がありますので、確認しておきましょう。

⑦「加入保険等 福利厚生等」

各種保険制度の加入状況が記載されています。
 雇用:雇用保険。失業した場合などに支給されます。
 労災:労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 健康:健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 厚生:厚生年金保険。高齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
 財形:勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。退職金共済:退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

⑧「通学」

求人事業者が従業員の資格取得等のための通学制度を認めているか否かについて記載されています。
 (例)看護師・美容師の専門学校など

⑨「毎月の賃金」

基本給(a)+定額的に支払われる手当(b)+固定残業代(c)が毎月の賃金になります。
 これは、税込の金額です。
 ここから所得税や社会保険料など(雇用保険、健康保険、厚生年金保険など)が引かれるため、実際の「手取り額」は少なくなる点に注意しましょう。

⑩「固定残業代」

名称のいかんにかかわらず、一定時間分の時間外労働等に対して定額で支払われる割増賃金。
 何時間分の時間外手当なのかなどを「固定残業代」に関する「特記事項」欄で確認しましょう。

⑪「昇給」

実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。
 *前年の新規学卒者の採用実績がない場合、「なし」と記載されることがあります。

⑫「賞与」

実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。

⑬「就業時間」

一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交代制」の場合など、どのような働き方なのか分からない場合は、ハローワークに聞いてみましょう。
 また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間帯の勤務もあつらう場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあります。

⑭「時間外」

早出出勤や残業の事です。時期により残業時間に差がある場合があります。

⑮「休日等」

記載されている休日の制度に不明な点がある場合は、ハローワークに聞いてみましょう。
 また、休日出勤が必要な場合もあることに注意しましょう。
 *「週休二日制」の欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、それ以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」と記載されています。
 有給休暇は、取得可能な日数が記載してあります。取得実績ではないのでご注意ください。



求人票（高卒）のポイント〈裏面〉

求人番号 見本 99999-99999999	受付年月日 受付安定所 求人票（高卒）	事業所番号 9999-999999-9						
事業所名 株式会社 ハローワーク商事 <small>※応募に応じて提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)</small>								
4 選考者								
受付期間 9月5日～9月30日	選考日 10月5日	選考結果 10月10日以降	面接選考結果通知 面接後7日以内	選考結果 10月10日以降	選考結果 10月10日以降	選考結果 10月10日以降	選考結果 10月10日以降	
既卒の応募 卒業後概ね3年以内	入社 (既卒者等の入社日)	入社 (赴任旅費)	入社 (赴任旅費)	入社 (赴任旅費)	入社 (赴任旅費)	入社 (赴任旅費)	入社 (赴任旅費)	
高校中退者応募 可	随時	なし	なし	なし	なし	なし	なし	
選考場所 〒999-9999 福島県福島市本町5	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	選考方法 面接 適性検査 その他	
担当 課係名 総務課 主任 役職名 電話番号 999-999-9999 Eメール haro-wa-kusyozu@****.***	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	氏名 イトウ ジロウ 伊藤 次郎	
<p>19 補足事項</p> <p>入社後1週間は、産学でビジネスマナーや社内規則、安全衛生に係る研修を実施していただきます。 *実習後、本人の希望と適正により、配属部署を決定します。 *試用期間は3ヶ月です。(試用期間中は作業手当なし) *職場見学を希望の場合には、事前に担当者までご連絡ください。</p>	<p>かかる条件に 事項</p> <p>*手当としては、他に下記のものがありません。 *資格手当：当社の定める資格保有者に対し1,000円支給 *住居手当：当社既定の条件を満たした場合に支給。(上限5,000円) *扶養手当：18歳未満の子に対し、1人3,000円支給。 *変形労働時間制届出済み</p>							
1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報			〇〇工場の情報			
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等採用者数
(1)	令和〇年度	35人	19人	16人	3人	10人	4人	6人
	令和〇年度	38人	18人	20人	3人	8人	7人	1人
	令和〇年度	20人	13人	7人	7人	12人	6人	0人
(2)	平均勤続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)			23.2年	41.3歳	17.3年	39.2歳
21	1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員導入研修、食品安全衛生研修、デザイン講座(社外講座)管理職研修等					
	2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填					
	3) メンター制度の有無	あり						
	4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施					
	5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	なし						
22	1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	13.2時間	16.6日	5.1時間	18.1日			
	2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数 女性 27人 男性 5人	取得者数 女性 7人 男性 2人	取得者数 女性 28人 男性 6人	取得者数 女性 7人 男性 2人			
	3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 15.2%	管理職 12.3%					

16 「受付期間」

事業所が定めた応募の申込期間です。この期間を過ぎてしまうと、応募ができない場合があるので、注意しましょう。

17 「選考日」

採用試験の選考日です。日付や時間は事前に確認しておきましょう。

18 「複数応募」

福島県では10月1日以降、複数応募が認められています。応募する事業所が複数応募可能な場合、一度に二つ以上の事業所に応募することが可能です。

19 「補足事項・特記事項」

求人条件に関する特記事項、企業の特長、福利厚生などに関する補足説明が記載されている場合がありますので、必ず確認しましょう。

(個別の求人条件などの例)
*募集の受付方法に関する補足事項(郵送・電話・メール・ホームページなど)
*入社に当たって道具の購入や資格取得費用など、自己負担で支出が必要なものがある場合 など



【青少年雇用情報】について

青少年雇用情報の内容は、
正社員の求人募集→当該企業に雇用されている全ての通常の労働者に係る情報
正社員以外の求人募集→当該企業に雇用されている全ての正社員以外の労働者に関する情報が記載されています。

※正社員とは
直接雇用であり、期間の定めがなく、フルタイムであって、社内の他の雇用形態の労働者(役員を除く)に比べて高い責任を負いながら業務に従事する者

*海外支店等において勤務している労働者の情報は除く



19 「1 募集・採用に関する情報」

(1)には、直近3事業年度の新卒者等の採用者数・離職者数、男女別人数が記載されています。
(2)の「平均勤続勤務年数」は労働者ごとの雇用日から記入日までに勤続した年数を合計した値を、労働者数で割って算出した値が記載されています。
(2)の「従業員の平均年齢」は記入日時時点での平均年齢が記載されています。

20 「2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」

(1)「研修の有無及びその内容」
研修は仕事に必要な知識を得るための機会の付与
(2)「自己啓発支援の有無及びその内容」
自発的な職業能力の開発及び向上をはかることを容易にするために必要な援助
(3)「メンター制度」
新たに雇入れた新規学卒者等に対して、職業生活に関する相談に応じ、助言等を行う者を、当該新規学卒者等に割り当てる制度
(4)「キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容」
キャリアコンサルティングとは、労働者の職業の選択、職業生活設計または職業能力の開発及び向上に関する相談に応じ、助言及び指導を行うこと。
(5)「社内検定等の制度の有無及びその内容」
雇用する労働者に対し、企業が実施する職業に必要な知識及び技能に関する検定に係る制度
*制度として就業規則や労働協約に規定されていなくても、継続的に実施し、かつそのことが従業員に周知されていれば「あり」となっています。



22 「3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況」

(1)「前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数」
直近の事業年度における労働者1人当たりの月平均所定外労働時間/有給休暇の取得日数
(2)「前事業年度の育児休業取得者数/出産者数」
女性労働者のうち直近の事業年度において出産した労働者数及び育児休業をした労働者数
男性労働者のうち直近の事業年度において配偶者が出産した労働者数及び育児休業をした労働者数
(3)「役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合」
「役員」とは会社法上の役員(取締役、会計参与及び監査役)並びにその職務の内容及びその責任の程度が「役員」に相当する者。
「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上の者。

