

# 手数料管理簿

## ①手数料を支払う者の氏名又は名称

求人者、関係雇用主または求職者のうち、手数料の支払いを行う者について、個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載。

なお、求人者又は関係雇用主が複数の事業所を有する時は、求人申込み等の主体となっている事業所の名称を記載。

## ②徴収年月日

手数料の支払いが行われた年月日を記載。

## ③手数料の種類

求人受付手数料、求職受付手数料、求人受付事務費用、紹介手数料等の種類を記載。

## ④手数料の額

徴収した手数料の額及び第二種特別加入保険料を徴収している場合はその額を記載。第二種特別加入保険料を徴収した場合、下記の記載例の※欄には徴収した届出制手数料の総額から保険料に充てるべき手数料額を除いた額を記載。消費税を徴収している場合は、税込みで記載。

## ⑤手数料の算出根拠

手数料の算出根拠となった賃金、割合等をわかるように記載。

## 帳簿書類の保存期間

保存期間は、求人求職管理簿については、求人又は求職の有効期間の終了後、手数料管理簿については、手数料の徴収完了後、**2年間**となります。

# 記載例 手数料管理簿

① 支払者氏名または事業所名称	② 徴収年月日	③ 手数料の種類	④手数料		⑤手数料の算出根拠		備考
			手数料額(※)	第二種特別加入保険料に係る手数料	賃金等	手数料割合等	
平 友子	H30.5.18	求人受付・求職受付 求人受付事務費用 紹介手数料	690	0			現金
(株)スーパー需給 勿来店	H30.5.23	求人受付・求職受付 求人受付事務費用 紹介手数料	1,800	0	12,000	15%	振込
	H	求人受付・求職受付 求人受付事務費用 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求人受付事務費用 紹介手数料					