

(事業主の方へ)

# 高年齢者雇用安定法ガイドブック

～高年齢者の雇用の安定のために～



 厚生労働省・福岡労働局 ハローワーク





## 高年齢者雇用安定法が定める事項

1	高年齢者を取り巻く状況	1
2	「高年齢者雇用安定法」のポイント	2
3	60歳未満定年の禁止	3
4	65歳までの「高年齢者雇用確保措置」	4
5	「高年齢者雇用確保措置」導入までのフローチャート	5
6	「高年齢者雇用確保措置」を実施する際の労働条件について	6
7	経過措置について	7
8	経過措置により労使協定で定める基準の内容	8
9	高年齢者雇用のための諸条件の整備	10
10	継続雇用制度の対象者を雇用する企業の範囲	11
11	特殊関係事業主との契約書記載例(参考)	12
12	年齢にかかわらず働く制度の導入を	13
13	高年齢者を活用するメリット	14
14	就業規則の記載例(参考)	15
15	就業規則の労働基準監督署への届け出	16
16	求職活動支援書について	17
17	求職活動支援書の作成の流れ	18
18	求職活動支援書の様式例	19
19	ジョブ・カード記載例	21
20	多数離職届について	25

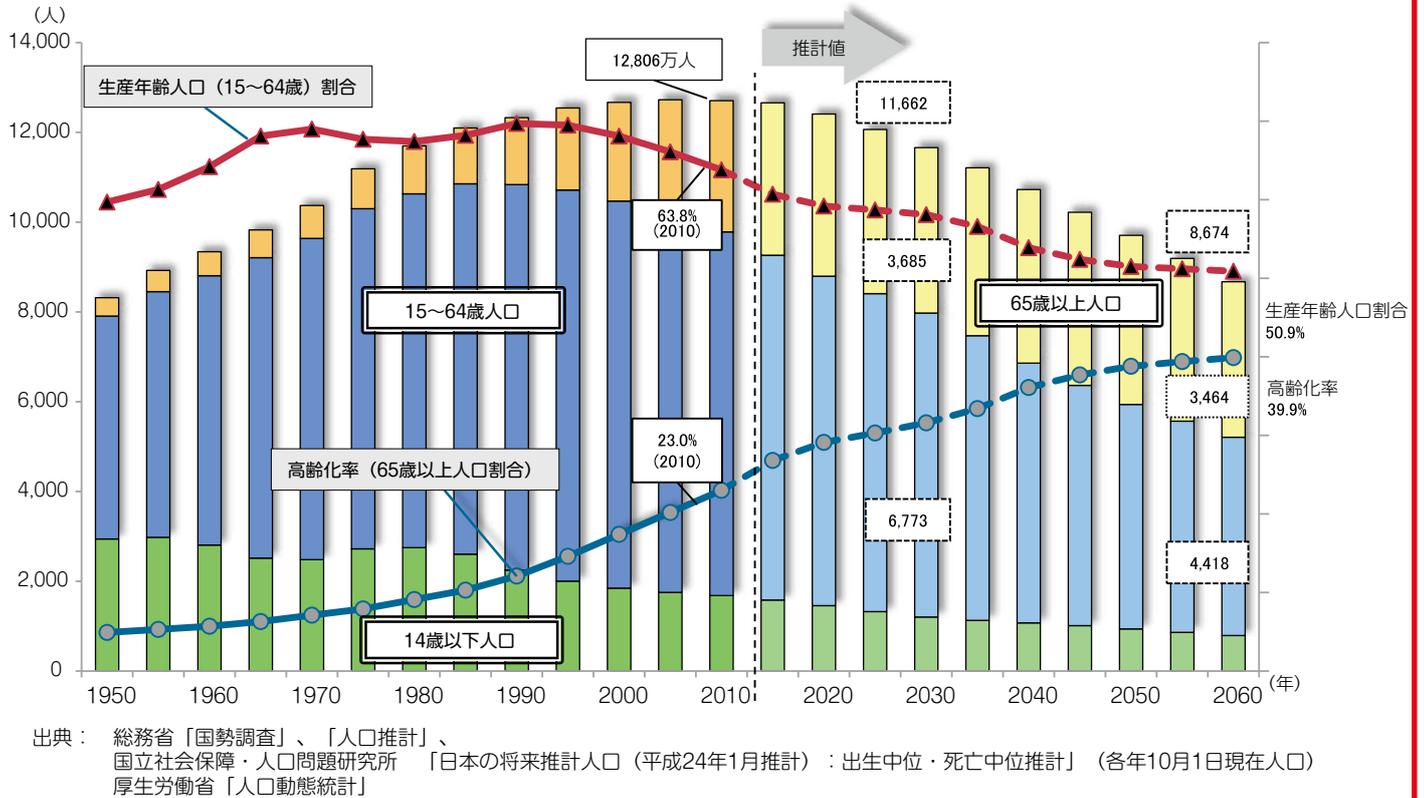
## 事業主に対する援助

1	高年齢者雇用アドバイザーによるサービス	27
2	特定求職者雇用開発助成金のご案内	28
3	高年齢者雇用安定助成金	29
4	65歳超雇用推進助成金	30
5	高年齢雇用継続基本給付金の支給	30
6	お問い合わせ先一覧	31

# 1 高齢者を取り巻く状況

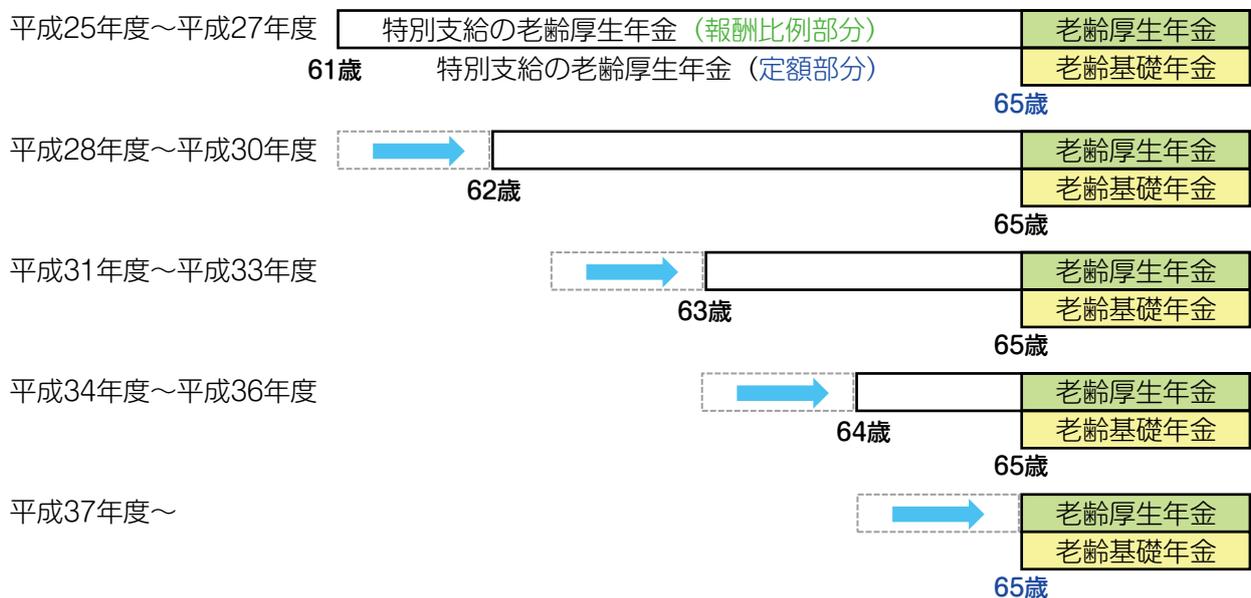
わが国の高齢化は世界に類をみない速度で進み、2030年には総人口の約3人に1人が65歳以上の高齢者となることを見込まれています。これにより、いわゆる生産年齢人口（15～64歳人口）は減少し、2060年には総人口の50.9%になる見込みです（図1）。

〈図1 生産年齢人口の減少〉



また、年金支給開始年齢の定額部分は、平成25年度に65歳へ引き上げられ、男性の報酬比例部分は2013（平成25）年から2025（平成37）年にかけて、段階的に引き上げられます（女性については5年遅れのスケジュールとなっています）（図2）。

〈図2 年金の支給開始年齢〉



## 2 「高年齢者雇用安定法」のポイント

事業主の皆さまには、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号、「高年齢者雇用安定法」）により、以下の義務が課されます

### ① 60歳未満定年の禁止 . . . . . 3ページ

#### 概要

事業主が定年を定める場合は、その定年年齢は60歳以上としなければなりません。  
（高年齢者雇用安定法第8条）

### ② 65歳までの高年齢者雇用確保措置 . . . . . 4ページ

#### 概要

定年年齢を65歳未満に定めている事業主は、以下のいずれかの措置（高年齢者雇用確保措置）を講じなければなりません。

（高年齢者雇用安定法第9条）

- ・ 65歳まで定年年齢を引き上げ
- ・ 65歳までの継続雇用制度を導入
- ・ 定年制を廃止

### ③ 中高年齢者が離職する場合の措置

#### ◆再就職援助措置

#### 概要

事業主は、解雇などにより離職が予定されている45歳以上65歳未満の人が希望するときは、求人の開拓など、その中高年齢者の再就職の援助に関し必要な措置を実施するよう努めなければなりません。

（高年齢者雇用安定法第15条）

#### ◆求職活動支援書 . . . . . 17ページ

#### 概要

事業主は、解雇などにより離職が予定されている45歳以上65歳未満の人が希望するときは、求職活動支援書を作成し、その中高年齢者に交付しなければなりません。

（高年齢者雇用安定法第17条）

#### ◆多数離職届 . . . . . 25ページ

#### 概要

事業主は、45歳以上65歳未満の者のうち5人以上を解雇などにより離職させる場合は、あらかじめ、その旨をハローワーク（公共職業安定所）に届け出なければなりません。

（高年齢者雇用安定法第16条）

### 3 60歳未満定年の禁止

定年年齢を60歳未満とすることは高年齢者雇用安定法で禁止されています

#### 定年とは

「定年」とは、労働者があらかじめ定められた年齢に達したことを理由に、自動的にまたは解雇の意思表示によってその地位を失わせる制度で、就業規則、労働協約または労働契約に定められたものをいいます。\*

なお、単なる慣行として一定年齢における退職が定着している場合や、選択定年制など早期の退職を優遇する制度における早期の退職年齢は、高年齢者雇用安定法上の「定年」ではありません。

※退職に関する事項は就業規則の絶対的記載事項であるため、定年を定めている場合は必ず就業規則に記載しなければなりません。ただし、常時使用する労働者が10人未満の事業所は、就業規則の作成義務が課されていないので、労働協約や労働契約にのみ定年の規定を記載することも可能です。  
(労働基準法第89条)

#### 60歳を下回る定年は？

高年齢者雇用安定法の規定にもかかわらず、  
定年年齢を60歳未満に定めていると



60歳を下回る定年の規定は民事上無効となり、その年齢に達したことを理由に労働者を退職させることはできません。この場合は、その企業には定年の規定はないものとみなされます。

## 4 65歳までの「高年齢者雇用確保措置」

定年年齢を65歳未満としている事業主は、次の①から③の措置（高年齢者雇用確保措置）のいずれかを実施してください



- ①定年年齢を65歳まで引き上げ
- ②希望者全員を65歳まで継続雇用する制度の導入
- ③定年制の廃止

高年齢者雇用安定法第9条は、高年齢者の65歳までの安定した雇用を確保するため、定年年齢を65歳未満としている事業主に、高年齢者雇用確保措置として、上記の①から③のうち、いずれかの実施を義務づけています。

### 継続雇用制度とは

現在、雇用している高年齢者を、本人の希望によって、定年後も引き続き雇用する制度で、次のようなものがあります。

- ◆ 再雇用制度：定年でいったん退職とし、新たに雇用契約を結ぶ制度
- ◆ 勤務延長制度：定年で退職とせず、引き続き雇用する制度

### 継続雇用制度は希望者全員を対象とすることが必要です

継続雇用制度を導入する場合は、希望者全員\*を対象とすることが必要です。希望者全員とは、定年後も引き続き働きたいと希望する人全員です。

※ただし、以下の経過措置が認められています（高年齢者等の雇用の安定等に関する法律の一部を改正する法律(平成24年法律第78号、改正高年齢者雇用安定法)附則第3項）。

平成25年3月31日までに継続雇用制度の対象者を限定する基準を労使協定で設けている場合

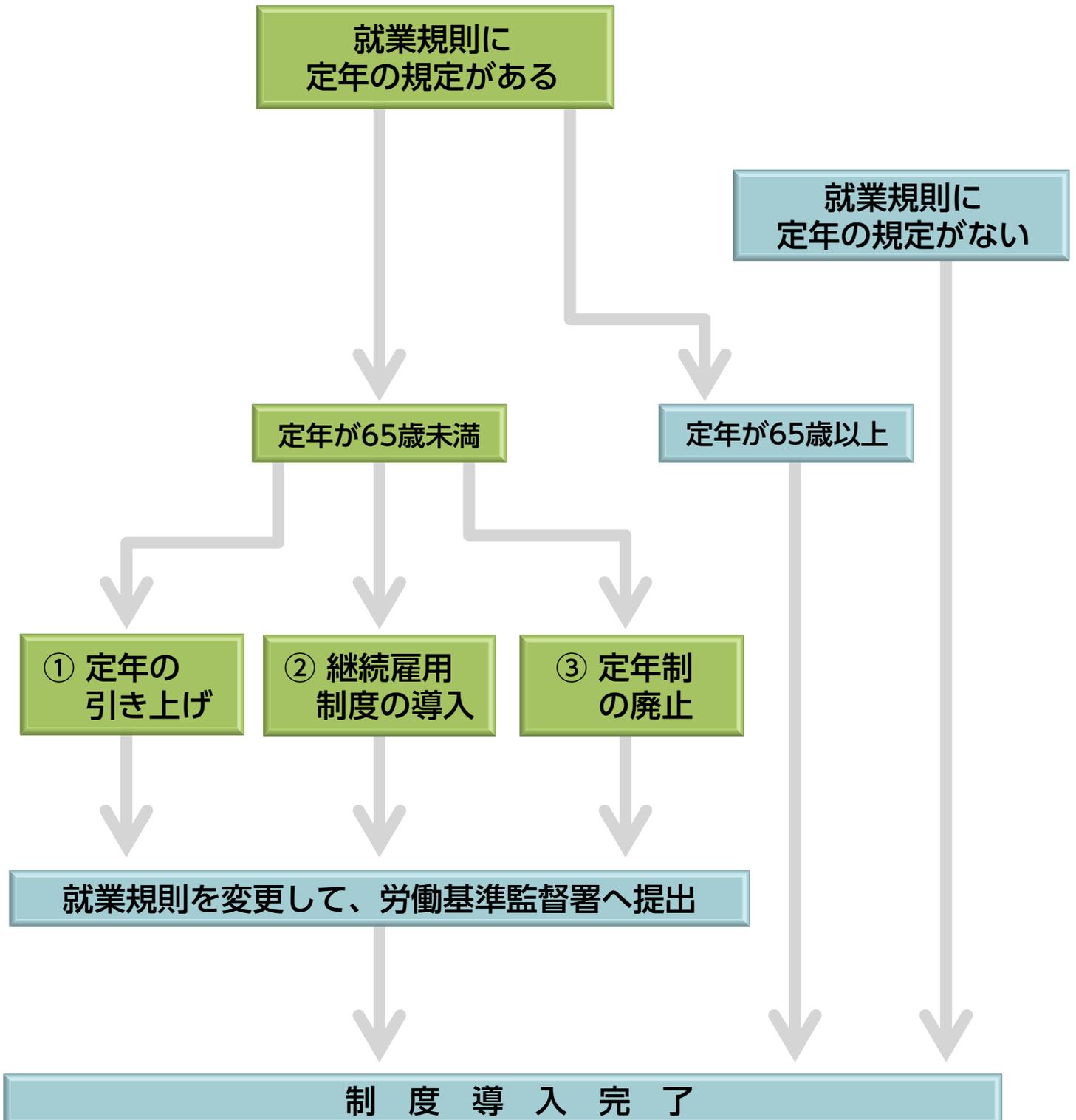
- ・平成28年3月31日までは61歳以上の人に対して
- ・平成31年3月31日までは62歳以上の人に対して
- ・平成34年3月31日までは63歳以上の人に対して
- ・平成37年3月31日までは64歳以上の人に対して



継続雇用の対象者を限定する基準を適用することができます

※また、就業規則に定める解雇・退職事由（年齢に係るものを除く）に該当する場合には、継続雇用しないことができます。ただし、継続雇用しないことについては客観的に合理的な理由があり、社会通念上相当であることが求められると考えられます。[高年齢者雇用確保措置の実施及び運用に関する指針(平成24年 厚生労働省告示560号) ]

## 5 「高年齢者雇用確保措置」導入までのフローチャート



## 6 「高年齢者雇用確保措置」を実施する際の労働条件について

高年齢者雇用確保措置の導入にあたっては、賃金や勤務時間などの労働条件について見直すことが必要な場合があります。

労働条件については、基本的には労使の間で協議して決定すべき事項ですが、高年齢者雇用安定法第9条第3項に基づいて策定した高年齢者雇用確保措置の実施及び運用に関する指針（平成24年厚生労働省告示第560号）に、賃金・人事処遇制度の見直しが必要な場合の留意事項として下記内容を定めていますので、労働条件を設定する際は留意してください（高年齢者雇用確保措置の実施及び運用に関する指針第2の4）。

### 高年齢者雇用確保措置における労働条件のポイント

#### ①賃金・人事処遇制度の見直し

年齢的要素を重視する賃金・人事処遇制度をとっている場合は、能力、職務等の要素を重視する制度に向けた見直しに努めてください。その際、高年齢者の雇用や生活の安定にも配慮した計画的かつ、段階的なものとなるよう努めてください。

#### ②勤務日・勤務時間

短時間勤務制度・隔日勤務制度など、高年齢者の希望に応じた勤務が可能となる制度の導入に努めてください。

#### ③意欲・能力に応じた適正な配置・処遇

職業能力を評価する仕組みの整備とその有効な活用を通じ、高年齢者の意欲や能力に応じた適正な配置と処遇の実現に努めてください。

### 継続雇用制度を導入する場合のポイント

継続雇用制度を導入したものの、継続雇用を希望する高年齢者が少ない場合は、その労働条件などが高年齢者のニーズにあっていない可能性があります。その場合は、高年齢者のニーズや意識を分析し、賃金や勤務時間など、制度の見直しを検討してください。

#### ①継続雇用制度を導入する場合の賃金

継続雇用制度を導入する場合の賃金は、継続雇用する高年齢者の就業実態、生活の安定などを考慮し、適切なものとなるよう努めてください。

#### ②継続雇用制度を導入する場合の契約期間

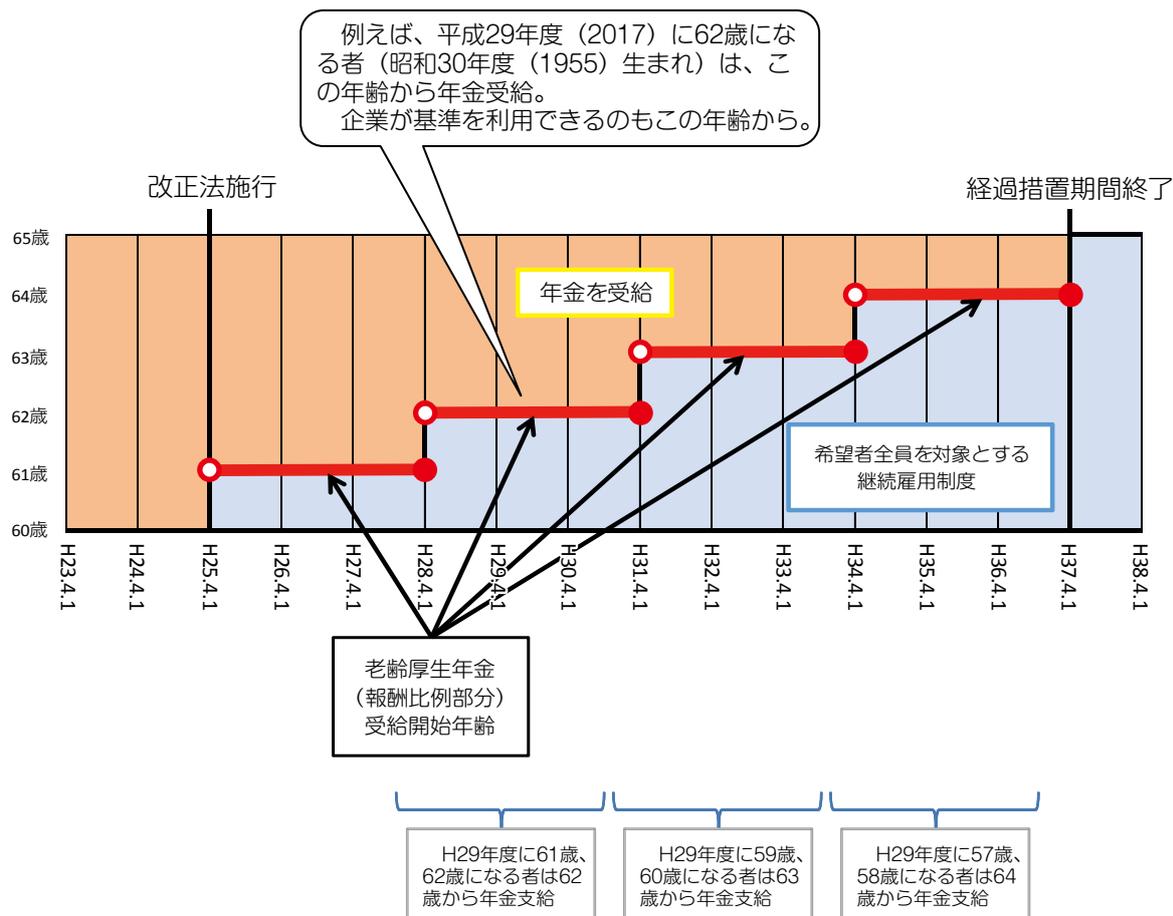
高年齢者雇用確保措置が65歳までの雇用の確保を目的とする制度であることを踏まえ、継続雇用制度において契約期間を定める場合は、65歳までは契約更新ができることを周知するとともに、むやみに短い契約期間とすることがないように努めてください。

## 7 経過措置について

継続雇用制度を導入する場合には、希望者全員を対象とすることが求められています。

ただし、改正高年齢者雇用安定法が施行されるまで(平成25年3月31日)に労使協定により継続雇用制度の対象者を限定する基準を定めていた事業主については、老齢厚生年金の報酬比例部分の支給開始年齢以上の者について継続雇用制度の対象者を限定する基準を定めることができる12年間の経過措置が認められています。

〈図 経過措置のイメージ〉



### 参考 老齢年金の報酬比例部分の支給開始年齢

平成25年4月1日から平成28年3月31日まで	61歳
平成28年4月1日から平成31年3月31日まで	62歳
平成31年4月1日から平成34年3月31日まで	63歳
平成34年4月1日から平成37年3月31日まで	64歳

## 8 経過措置により労使協定で定める基準の内容

### 1. 基準の策定

労使協定で定める基準の選定に当たっては、労働組合などと事業主との間で十分に協議の上、各企業の実情に応じて定められることを想定しており、その内容については、原則として労使に委ねられています。ただし、労使の協議の上で定められたものであっても、事業主が恣意的に特定の労働者を継続雇用から排除しようとするなど、高年齢者雇用安定法の趣旨や他の関連法規に反し、または公序良俗に反するものは認められません。

また、継続雇用制度は希望者全員を対象とすることが原則であることを踏まえ、随時、対象となる労働者の拡大、希望者全員を対象とする制度への転換について労使間で検討してください。

### 2. 基準の具体的な内容

#### ポイント①

労働者の意欲、能力などを具体的に測るものであること（具体性）労働者自身が基準に適合するか否かを一定程度予見することができ、到達していない労働者に能力開発などを促すことができるような具体性を有するものであること。

#### ポイント②

必要とされる能力などが客観的に示されており、当該可能性を予見することができるものであること（客観性）

事業主や上司の主観的判断ではなく、基準に該当するか否かを労働者が客観的に予測可能で、判定について紛争を招くことのないように配慮されたものであること。

### 3. 基準の内容についての注意

経過措置により労使協定で定める継続雇用制度の対象者を限定する基準は、労使間で協議の上、合意に至ったものであっても、その内容によっては認められないものがあります。

#### 認められない基準

- ①事業主が恣意的に特定の労働者を排除しようとするなど、高年齢者雇用安定法の趣旨に反する基準
- ②他の労働関連法規に反する基準
- ③公序良俗に反する基準



#### 認められない基準の具体例

- ◆ 「会社が必要と認めた人に限る」  
基準がないことと等しく、これだけでは高年齢者雇用安定法の趣旨に反するおそれがあります。
- ◆ 「上司の推薦がある者に限る」  
基準がないことと等しく、これだけでは高年齢者雇用安定法の趣旨に反するおそれがあります。
- ◆ 「男性(女性)に限る」  
男女差別に該当するおそれがあります。
- ◆ 「組合活動に従事していない人に限る」  
不当労働行為に該当するおそれがあります。

## 9 高齢者雇用のための諸条件の整備

高齢者雇用安定法第6条に基づいて策定した「高齢者等職業安定対策基本方針」（平成24年厚生労働省告示第559号）では、高齢者の意欲と能力に応じた雇用機会の確保のため企業が行うべき事項に関する指針を以下のように定めています。

事業主の皆さまにおかれては、以下のポイントを参考にしつつ、労使間で十分に協議して高齢者の雇用機会の確保のための諸条件を整備するよう努めてください。

### 高齢者の職業能力の開発・向上

高齢者の有する知識、経験などを活用できる効果的な職業能力開発を推進するため、必要な職業訓練を実施してください。その際には、公共職業能力開発施設・民間教育訓練機関で実施される職業訓練も積極的に活用してください。

### 作業施設の改善

作業補助具などの機械設備の改善、作業の平易化などの作業方法の改善、照明などの作業環境の改善、福利厚生施設の導入・改善を通じ、身体的機能の低下にも対応できるようにすることにより、体力などが低下した高齢者が職場から排除されることなく、その職業能力が十分発揮できるよう配慮してください。

### 高齢者の職域拡大

高齢化に対応した職務の再設計を行うことなどにより、高齢者の身体的機能の低下などの影響が少なく、能力、知識、経験などが十分に活用できる職域の拡大を行ってください。

### 高齢者の知識、経験などを活用できる配置、処遇の推進

職業能力を評価する仕組みや資格制度、専門職制度などの整備により、知識や経験などを活用できる配置、処遇を推進してください。

### 勤務時間制度の弾力化

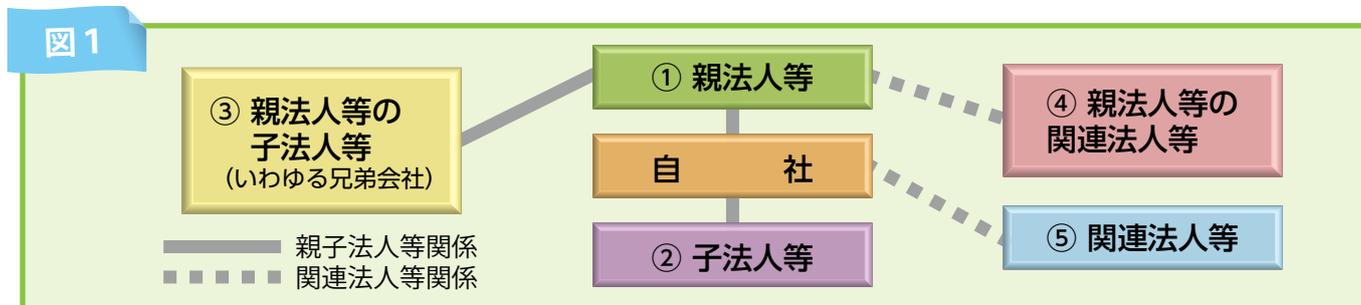
高齢者の就業希望や体力は人さまざまですので、短時間勤務、隔日勤務、フレックスタイム制などを活用した勤務時間制度の弾力化を図ってください。

### 事業主が共同で行う取り組みの推進

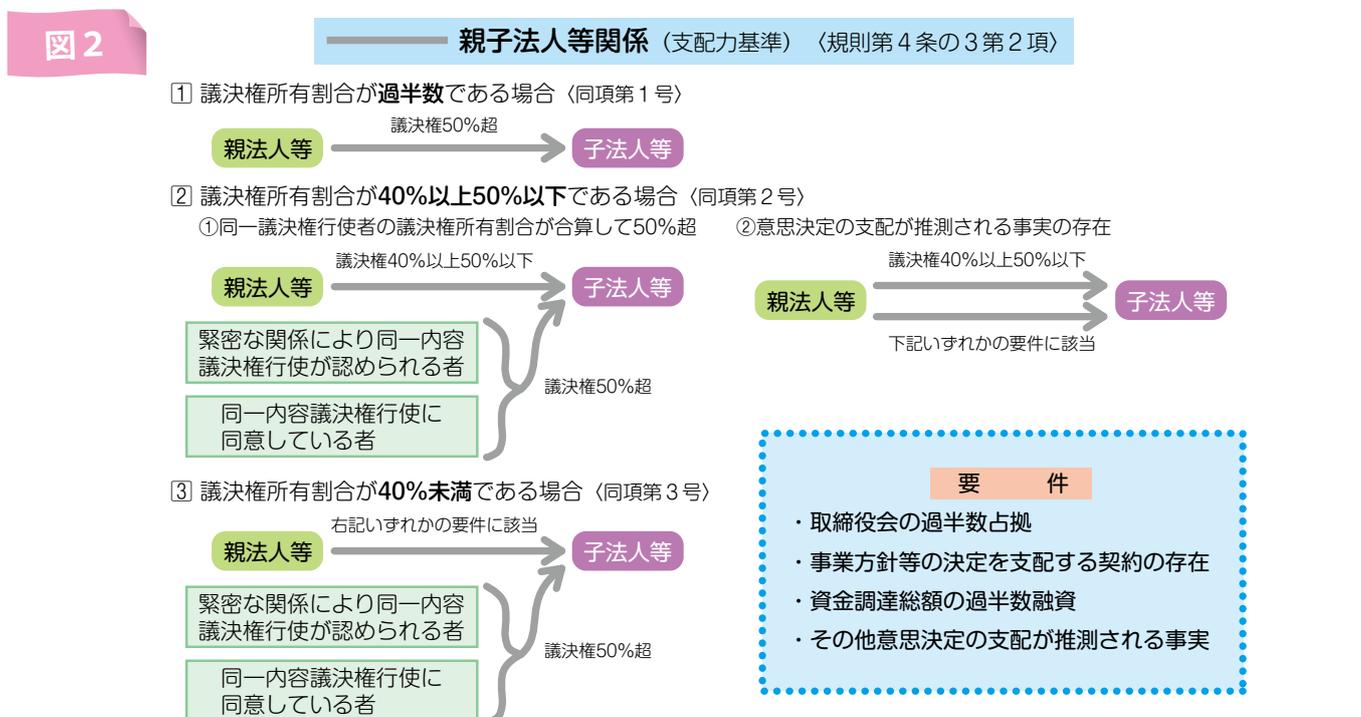
高齢者の雇用機会の開発を効率的に進めるため、同じ産業や同じ地域の事業主の間で、高齢者の雇用に関するさまざまな経験を共有しつつ、労働者の職業能力開発の支援、職業能力を評価する仕組みの整備、雇用管理の改善などについての共同の取り組みを推進してください。

# 10 継続雇用制度の対象者を雇用する企業の範囲

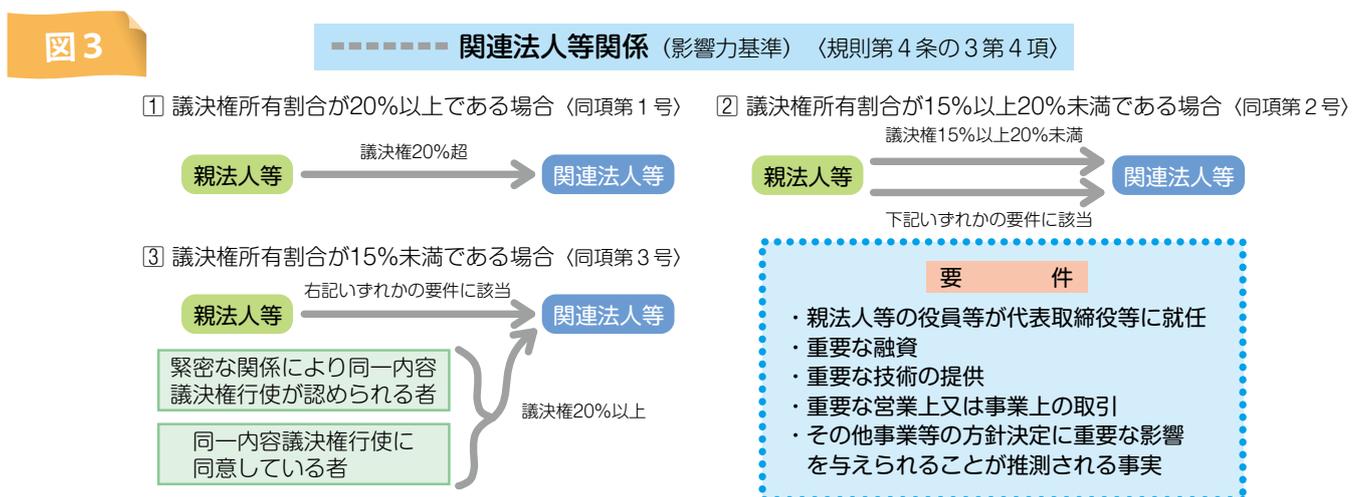
継続雇用制度の対象者について、定年まで雇用した企業だけでなく、この企業の子会社や関連会社などの特殊関係事業主（図1の①から⑤）で雇用することも認められます。継続雇用制度の対象者を特殊関係事業主で雇用する制度を導入する場合は、定年まで雇用した企業と特殊関係事業主との間で契約を締結する必要があります。



他社を自己の子法人等とする要件は、図2に示す親子法人等関係の支配力基準を満たすことです。（高年齢者雇用安定法施行規則第4条の3）



他社を自己の関連法人等とする要件は、図3に示す関連法人等関係の影響力基準を満たすことです。（高年齢者雇用安定法施行規則第4条の3）



## 11 特殊関係事業主との契約書記載例（参考）

### 継続雇用制度の特例措置に関する契約書（例）

〇〇〇〇株式会社（以下「甲」という。）と〇〇〇〇株式会社及び〇〇〇〇株式会社（以下「乙」といい、乙1及び乙2を総称して「乙」という）は、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年法律第68号。以下「高年齢者雇用安定法」という。）第9条第2項に規定する契約として、次のとおり契約を締結する（以下「本契約」という）。

第1条 乙は、甲が高年齢者雇用安定法第9条第1項第2号に基づきその雇用する高年齢者の65歳までの安定した雇用を確保するための措置として導入する継続雇用制度を実施するため、甲の継続雇用制度の対象となる労働者であってその定年後も雇用されることを希望する者（次条において「継続雇用希望者」という）を、その定年後に乙が引き続いて雇用する制度を導入する。

第2条 乙は、甲が乙に継続雇用させることとした継続雇用希望者に対し、乙が継続雇用する主体となることが決定した後、当該者の定年後の雇用に係る労働契約の申込みを遅滞なく行うものとする。

第3条 第1条の規定に基づき乙1又は乙2が雇用する労働者の労働条件は、乙1又は乙2が就業規則等により定める労働条件による。

以上、本契約の成立の証として本書3通を作成し、甲、乙1、乙2各自1通を保有する。

平成 年 月 日

（甲）東京都〇〇〇  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役〇〇〇〇 ⑩

（乙1）東京都〇〇〇  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役〇〇〇〇 ⑩

（乙2）東京都〇〇〇  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役〇〇〇〇 ⑩

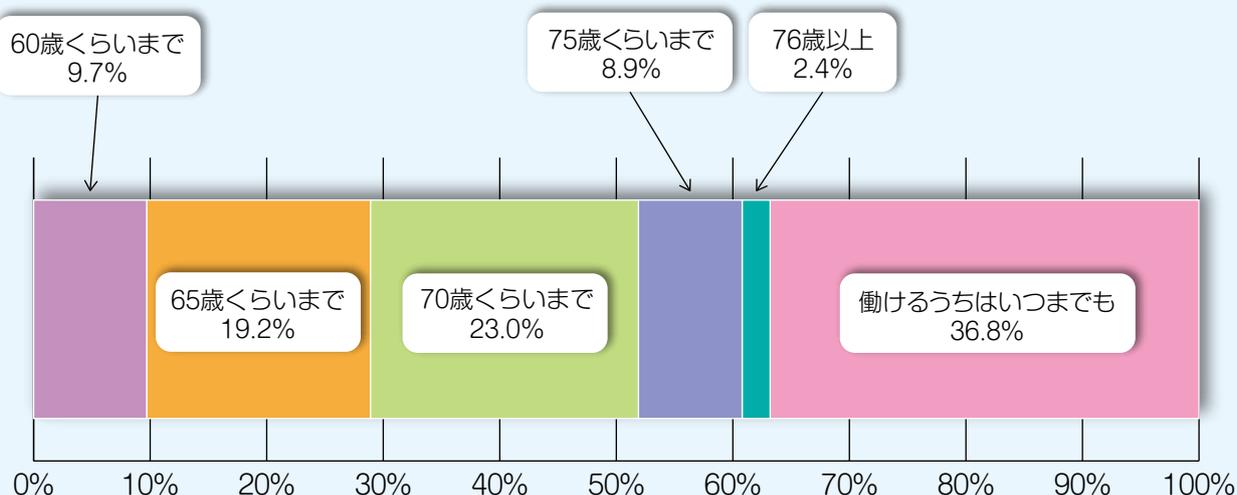
## 12 年齢にかかわらず働ける制度の導入を

少子高齢化が急速に進展し、年金支給開始年齢（報酬比例部分）が段階的に引き上げられる中、高齢者が培ってきた知識と経験を生かし、健康で意欲と能力がある限り、年齢にかかわらず働き続けることができる生涯現役社会の実現が求められています。また、下の調査結果に見られるように多くの高齢者が65歳以上まで働きたいと考えており、こうした高い就業意欲を持つ高齢者を活用することが重要となっています。

高齢者が健康で、意欲と能力がある限り年齢にかかわらず働ける制度の導入を、ぜひお願いします。

### 高齢者の高い就業意欲

内閣府「高齢者の地域社会への参加に関する意識調査」（2008）  
によると、65歳以上まで働きたいと回答した人が約9割を占めています。



※ 60歳以上の男女が対象（n=3,293）

出典：内閣府「高齢者の地域社会への参加に関する意識調査」（2008）

## 13 高齢者を活用するメリット

高齢者を積極的に活用することで、多くの企業が業績の向上などの成果をあげています。

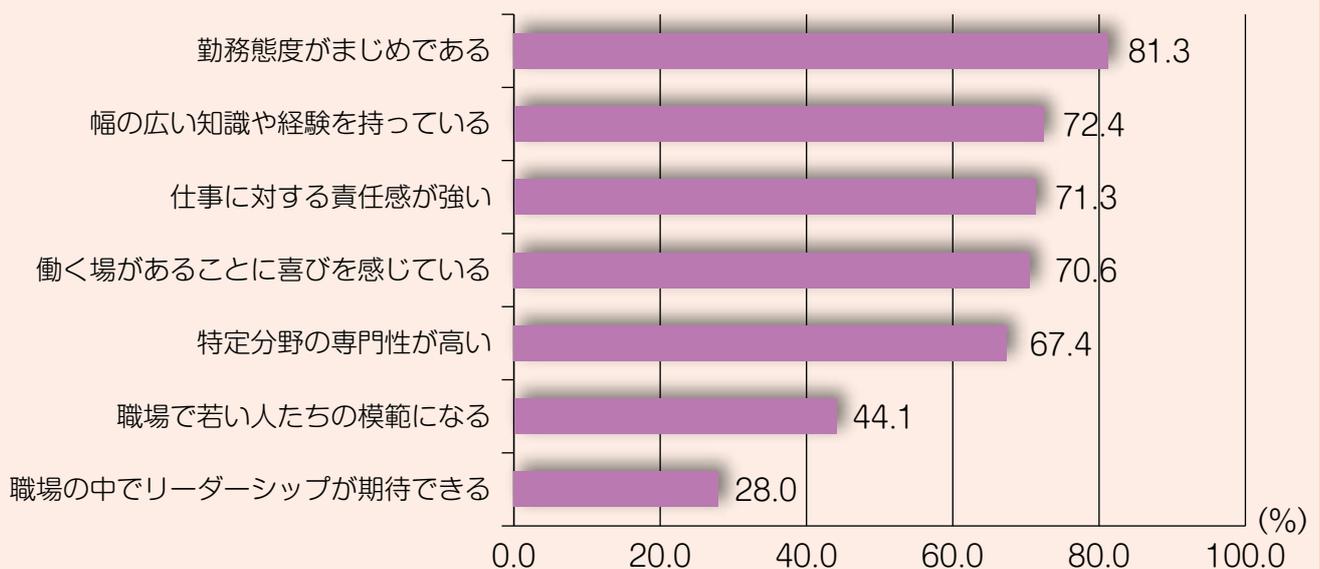
### 企業の声

- ◆ 高齢者の経験に裏打ちされた技能・技術は即戦力であるばかりでなく、期限を区切ることなく若者のOJT教育による技能継承ができ、将来的人材確保の先行投資を軽減できている。（アパレル）
- ◆ 高齢者は協調性が高く協力的。高齢者が率先してまじめに就業している姿は他の従業員の模範となり、社内に良い影響があり業績向上に結びつく。（食品製造）
- ◆ 体力の落ちてきた高齢者に配慮し、作業環境を整えることで、若者も作業がしやすくなり、作業効率がよくなった。（食品加工）
- ◆ 定年延長が若者のモチベーション維持向上につながり、社員の定着に大きく作用する。（製造卸売）
- ◆ 残業が多く負担が大きかったが、高齢者とのワークシェアリングにより運営が効率化した。（販売）
- ◆ 希望者全員の再雇用制度を導入することで、定年間近の人の意欲が上がった。（食品加工）

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構では、高齢者雇用の好事例を収集しており、以上の事例はその一部です。他の事例や詳細については同機構が編集した「70歳雇用先進事例集」をご覧ください。→<http://www.jeed.or.jp/elderly/data/company70/04.html>

### アンケート集計結果

#### 高齢従業員の特徴



出典：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構「高齢者雇用確保措置の実態と70歳まで働ける企業実現に向けた調査研究—第一次報告書—」（平成20年度）より作成

## 14 就業規則の記載例（参考）

### 1. 「定年の引き上げ」を行う場合

第〇条 従業員の定年は満65歳とし、65歳に達した年度の末日をもって退職とする。

### 2. 「継続雇用制度」を導入する場合

#### パターン①【希望者全員を65歳まで継続雇用する場合】

第〇条 従業員の定年は満60歳とし、60歳に達した年度の末日をもって退職とする。ただし、本人が希望し、解雇事由又は退職事由に該当しない者については65歳まで継続雇用する。

#### パターン②【経過措置を利用する場合】

第〇条 従業員の定年は満60歳とし、60歳に達した年度の末日をもって退職とする。ただし、本人が希望し、解雇事由又は退職事由に該当しない者であって、高年齢者雇用安定法一部改正法附則第3項に基づきなお効力を有することとされる改正前の高年齢者雇用安定法第9条第2項に基づく労使協定の定めるところにより、次の各号に掲げる基準（以下「基準」という。）のいずれにも該当する者については、65歳まで継続雇用し、基準のいずれかを満たさない者については、基準の適用年齢まで継続雇用する。

- (1) 引き続き勤務することを希望している者
- (2) 過去〇年間の出勤率が〇%以上の者
- (3) 直近の健康診断の結果、業務遂行に問題がないこと
- (4) 〇〇〇〇

2前項の場合において、次の表の左欄に掲げる期間における当該基準の適用については、同表の左欄に掲げる区分に応じ、それぞれ右欄に掲げる年齢以上の者を対象に行うものとする。

平成25年4月1日から平成28年3月31日まで	61歳
平成28年4月1日から平成31年3月31日まで	62歳
平成31年4月1日から平成34年3月31日まで	63歳
平成34年4月1日から平成37年3月31日まで	64歳

#### 注意

上に示す記載例は、あくまで参考に示すものであり、就業規則を作成・変更する際は、労使で十分協議の上、各企業の実情に応じたものとなるようにしてください。

就業規則を作成・変更した場合は、労働者の過半数で組織する労働組合（ない場合は労働者の過半数を代表する者）の意見書を添えて、所轄の労働基準監督署長に届け出てください。ただし、常時雇用する労働者が10人未満の事業所については届出の必要はありません。

## 15 就業規則の労働基準監督署への届け出

就業規則を変更した場合、

### ① 就業規則変更届

### ② 意見書

### ③ 就業規則の変更部分

を所在地を管轄する労働基準監督署へ届け出なければなりません。労使協定書そのものは届ける必要はありません。なお、「再雇用規定」「嘱託社員就業規則」など、別規定を作成した場合も届け出が必要です。

①

**就業規則変更届**

平成 年 月 日

〇〇労働基準監督署長 殿

今回、別添のとおり当社の就業規則を変更いたしましたので、意見書を添付のうえ提出します。

労働保険番号  
業種  
労働者数 (臨時・パート含む) 人  
事業所の所在地  
事業場の名称  
使用者職氏名 印

②

**意見書**

平成 年 月 日

殿

平成 年 月 日付けをもって意見を求められた就業規則案について、下記のとおり意見を提出します。

記

労働者代表 印

③

**就業規則変更部分 (例)**

新	旧
第〇条 従業員の定年は満60歳とし、60歳に達した年度の末日をもって退職とする。ただし、本人が希望し、解雇事由又は退職事由に該当しない者については、65歳まで継続雇用する。	第〇条 従業員の定年は満60歳とし、60歳に達した年度の末日をもって退職とする。ただし、本人が希望し、高年齢者雇用安定法第9条第2項に基づき労使協定により定められた基準を満たした者については65歳まで継続雇用する。

### 意見書について

就業規則を作成し、または変更した場合には、労働者の過半数で組織する労働組合（過半数労働組合がない場合は労働者の過半数を代表する者）の意見を記した書面（意見書）を添付して、管轄する労働基準監督署へ届け出なければなりません。

## 16 求職活動支援書について

高齢者雇用安定法により、事業主は、事業主都合の解雇等※により離職する45歳以上65歳未満の者（離職する予定の中高齢者）が希望するときは、在職中のなるべく早い時期から主体的な求職活動が行えるよう、その中高年齢者の職務経歴を記載した**求職活動支援書**を作成し、本人に交付しなければならないこととされています。

※「事業主都合の解雇等」とは、以下の①から③を指します。

- ①解雇（自己の責めに帰すべき理由によるものを除く）
- ②経過措置による継続雇用制度の基準に該当しないことによる離職
- ③その他の事業主の都合（退職勧奨による離職、解雇・退職事由に該当することにより継続雇用されないことによる離職、解雇・退職事由に該当と同一の内容である継続雇用しない事由に該当することにより継続雇用されないことによる離職等）

### 求職活動支援書に盛り込まなければならない内容

- ①離職する予定の中高齢者の氏名、年齢および性別
- ②その中高年齢者が離職する日（決定していない場合には離職することとなる時期）
- ③その中高年齢者の職務の経歴（従事した主な業務の内容、実務経験、業績、達成事項を含む）
- ④その中高年齢者が有する資格、免許、受講した講習
- ⑤その中高年齢者が有する技能、知識その他の職業能力に関する事項
- ⑥その中高年齢者が自ら職務経歴書を作成するときに参考となる事項、その他再就職に資する事項
- ⑦事業主が講じる再就職援助の措置の内容

### 再就職援助措置の具体例

- ◆再就職に役立つ教育訓練、カウンセリング等の実施、受講などのあっせん
- ◆求職活動（会社訪問、教育訓練受講、資格試験勉強等）のための休暇の付与
- ◆在職中の求職活動に対する経済的支援（上記休暇中の賃金支給、教育訓練等の実費相当額の支給など）
- ◆民間の再就職支援会社への委託
- ◆求人開拓、求人情報の収集・提供、関連企業などへの再就職あっせん

ジョブ・カード制度では、中高年齢者など職業キャリアが長い人や、こうした人を採用したい企業にとって、より実用的な「職業キャリアが長い方向けのジョブ・カード」を設けており、この様式を求職活動支援書として活用することもできます。

特に、高齢離職予定者が求職活動を行う際にはキャリアの棚卸しが重要となりますので、ジョブ・カードを積極的にご活用ください。記載例は21ページにあります。

## 17 求職活動支援書の作成の流れ

### 中高年齢者の離職が決定

本人の希望により求職活動支援書を交付しなければならない中高年齢者は、45歳以上65歳未満で、

- ①解雇（自己の責めに帰すべき理由によるものを除く）により離職する（予定の）人
  - ②経過措置による継続雇用制度の基準に該当しないことによる離職する（予定の）人
  - ③その他事業主都合により離職する（予定の）人など
- を指します。

### 労働組合等からの意見聴取

求職活動支援書を作成する前に、離職する予定の中高年齢者に共通して講じようとする再就職援助の措置の内容について、労働者の過半数で組織する労働組合（それが無い場合は労働者の過半数を代表する者）の意見を聞いてください。

### 求職活動支援書作成対象者の把握

中高年齢者の離職が決定したときには、事業主は速やかに求職活動支援書の作成・交付を希望するかどうかを把握してください。

### 離職する予定の中高年齢者から具体的な希望を聴取

求職活動支援書の作成にあたって、あらかじめ、離職する中高年齢者本人の再就職および在職中の求職活動に関する希望を十分に聞いてください。

### 離職する予定の中高年齢者に対する求職活動支援書の交付

求職活動支援書を作成した場合は、速やかに離職する予定の中高年齢者に交付してください。ハローワークは、労働者から求職活動支援書の提示を受けたときは、その記載内容を踏まえ、職業相談や職業紹介などのサポートを行います。

### 再就職援助担当者の選任

求職活動支援書を作成した事業主は、従業員の中から選任した再就職援助担当者に、求職活動支援書に基づいた中高年齢者の再就職の援助に関する業務を、ハローワークと協力して行わせなければなりません。

## 18 求職活動支援書の様式例

求職活動支援書に特定の様式はありませんが、記載しなければならない事項は定められています（17ページ）。以下は求職活動支援書の様式例ですので参考にしてください。

求職活動支援書（様式例）							
雇用保険被保険者番号	-			生年月日	作成日	平成	年月日
氏名	年齢	性別		年月日	離職予定日	平成	年月日
希望する職種・条件など （本人記載欄）	（希望職種） （希望条件） （その他特に希望すること）						
職務の経歴・業績など	（※会社概要） （事業内容） （資本金） （従業員数） （事業所数） （※最終年収）						
資格・免許・受講した講習と職業能力に関する事項	（資格・免許・受講した講習等） （その他の技能、知識等）						

※ 本求職活動支援書は、本人から聴取した事項及び事業主が知り得た事項を記載したものであり、その内容を証明する書類ではありません。

(求職活動支援書様式例 つづき)

氏名					
本人の希望等を踏まえて事業主が行う再就職援助措置	主な措置の種類	措置の具体的内容		時期・期間	
	ア 再就職準備セミナー・講習会等の実施・受講あつせん				
	イ カウンセリング等の実施・あつせん				
	ウ 教育訓練などの実施・受講・あつせん				
	エ 求職活動のための休暇の付与				
	オ 求職活動に関する経済的な支援				
	カ 再就職支援会社への委託				
	キ 関連企業等への再就職のあつせん				
ク その他					
作成事務所	名称				
	代表者	氏名			
	所在地				
	雇用保険適用事業所番号				
再就職援助担当者	所属部署		電話番号		

(求職者の方へ)

ハローワークで求職相談を行う場合に、この支援書を活用するときは、希望する職種・条件等の欄に記入の上、受付に提示してください。

## 19 ジョブ・カード記載例

ジョブ・カード制度では、中高年齢者などの職業キャリアが長い人や、こうした人を採用したい企業にとって、より実用的な「職業キャリアが長い方向けのジョブ・カード」が設けられており、中高年齢者が求職活動を行う際にはキャリアの棚卸しが重要となることから、積極的にご活用ください。

### 様式 1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな	すいしん	いちろう	生年月日	昭和 28 年 07 月 30 日	性別	男
氏名	推進	一郎				
ふりがな	とうきょうとちよだくかずみがせき 1-2-2			電話		
現住所	〒 100 - 8916			03 - 5253 - 1111		
	東京都千代田区霞ヶ関 1-2-2					
ふりがな				電話		
連絡先	〒 -			-	-	

#### 自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

（目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入）

（平成〇〇年〇〇月〇〇日）

本社の営業部営業第一課長をつとめた株式会社霞ヶ関システムでは、長期間にわたって様々な業態・規模の企業等に対する会計経理システムの営業に携わり、社長賞 2 回の受賞を含めて、多くの成果を上げてきました。

また、営業のみならずマーケティングや部下のマネジメントの経験も積んでおり、個別の商談だけではなく、営業戦略を立て、その目標を達成するためにチームを統率していくためのノウハウ、各方面との調整能力も備えています。

さらに、技術革新の速度の速い業界に身を置いてきた関係で、商品知識の更新など、環境変化に即応できる対応力も身に付いています。

また、海外にも関連会社があった関係上、仕事でも英語を用いることもあり、英語力については自信があります。

## 様式 2 職務経歴シート

氏名	推進	一郎
----	----	----

平成〇〇年〇〇月〇〇日 現在

職務経歴			
No.	期間（年月～年月） （何年何ヶ月）	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名（雇用形態）		
1	昭和 51 年 04 月 ～ 昭和 54 年 03 月 （ 3 年 0 ヶ月 ）	経理部の事務職として、決算書の作成に携わるとともに、リース契約等の締結事務を行いました。	決算書の作成等を通して、企業会計の仕組みを理解したことが、その後の営業や経営戦略を担う上で大変有効でした。
	株式会社霞ヶ関商事 経理部 係員（正社員）		
2	昭和 54 年 04 月 ～ 平成 21 年 09 月 （ 30 年 6 ヶ月 ）	営業部の営業職として、幅広い業界に対して会計経理システムの営業を行いました。	長期間にわたって営業の仕事に携わる中で、様々な業態・規模の企業等に対し、そのニーズに即したサービスを提供してきました。また、営業のみならずマーケティングや部下のマネジメントの経験も積んでおり、個別の商談だけでなく、営業戦略を立て、その目標を達成するためにチームを統率していくためのノウハウも培うことができました。
	株式会社霞ヶ関システム 営業部 係員～課長（正社員）		
3	平成 21 年 10 月 ～ 平成 26 年 09 月 （ 5 年 0 ヶ月 ）	経理課長として、これまで培ったノウハウを活かして会社の経営にも関与しました。	経理課長として様々な仕事に携わる中で、これまでの経験を活かし会社に貢献するとともに課内の社員と積極的にコミュニケーションをとり若手社員の育成にも尽力しました。
	株式会社霞ヶ関商事 経理課 課長（正社員）		
4	年 月 ～ 年 月 （ 年 ヶ月 ）  ( )		
5	年 月 ～ 年 月 （ 年 ヶ月 ）  ( )		
6	年 月 ～ 年 月 （ 年 ヶ月 ）  ( )		

### 様式 3 - 1 職業能力証明（免許・資格）シート

氏名	推進	一郎
----	----	----

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	東京都公安委員会	
	昭和 50 年 06 月		
2	日本商工会議所簿記検定 3 級	日本商工会議所	経理関係書類の読み取りができ、取引先企業の経営状況を数字から理解できます。
	昭和 52 年 06 月		
3	日本商工会議所簿記検定 2 級	日本商工会議所	簿記検定 3 級の上位資格であり、財務諸表を読むことができ、企業の経営状況を把握することができます。
	昭和 53 年 06 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

### 様式 3 - 2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

氏名	推進	一郎
----	----	----

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1	昭和 44 年 04 月	東京都立霞ヶ関高等学校	
	～		
	昭和 47 年 03 月	普通科	
2	昭和 47 年 04 月	霞ヶ関大学	マクロ経済学
	～		
	昭和 51 年 03 月	経済学部経済学科	
3	年 月		
	～		
	年 月		
4	年 月		
	～		
	年 月		

## 20 多数離職届について

高齢者雇用安定法により、事業主は、その雇用する中高年齢者のうち、1カ月以内の期間に、5人以上が解雇等により離職する場合には、あらかじめ、多数離職届をハローワークに届け出なくてはなりません。

### 多数離職届を出さなければならない場合

#### 45歳以上65歳未満で、次のいずれにも該当しない人が

- ◆日々または期間を定めて雇用されている者（同一事業主に6カ月を超えて引き続き雇用されている場合を除く）
- ◆試みの使用期間中の者（同一事業主に14日を超えて引き続き雇用されている場合を除く）
- ◆常時勤務に服することを要しない労働者として雇用されている者（例えば非常勤講師のように毎日勤務することを要しない者。「嘱託」などの名称でも毎日勤務している者は含まない）

#### 次のいずれかの理由により、

- ◆解雇（自己の責めに帰すべき理由によるものを除く）
- ◆経過措置による継続雇用制度の基準に該当しないことによる離職
- ◆その他、事業主の都合による離職

#### 同一の事業所において、1カ月以内の期間に5人※以上離職する場合

※雇用対策法に基づく大量雇用変動届によって既に届け出られた者及び同法に基づく再就職援助計画の対象者については算定から除く。



# 多 数 離 職 届

高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第16条第1項の規定により、下記のとおり届けます。

〇〇公共職業安定所長 殿

平成 年 月 日

事業主	氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）	印						
	住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）	〒（      -      ）	電話番号 (      )					
① 多数離職に係る 事業所	イ 名称				ハ			
	ロ 所在地				事業の種類			
	ニ 労働者数	人			ホ	ニのうち45～64歳の者の数		
② 届出の対象となる 離職が生ずる年月日 又は期間	年 月 日から	③ 離職者数	性別	45歳～54歳	55歳～59歳	60歳～64歳	計	
	年 月 日まで		計					
			男					
			女					
イ 氏名	ロ 職種	ハ 年齢	ニ 性別	ホ 離職 年月日	へ 離職理由	ト 住 所	チ 再就職の 希望の有無	リ 再就職先 予定の有無
記入担当者	所属部課					氏名	印	

# 1 高齢者雇用アドバイザーによるサービス

## 相談例

定年を65歳へ引き上げ、さらに70歳までの継続雇用制度を導入することにしたが、具体的に人事管理制度をどのように見直すべきか。また、高齢者にも働きやすい職場環境への改善をどのように行うかについて相談したい。

## 高齢者雇用アドバイザーをご活用ください！

経営コンサルタント、中小企業診断士、社会保険労務士など、高齢者の雇用問題に精通した『高齢者雇用アドバイザー』から、専門的かつ実務的なアドバイスを受けられます。

### 1 高齢者雇用アドバイザーとは

人事・労務管理経験者、経営コンサルタント、中小企業診断士、社会保険労務士、学識経験者など、実務的な知識や経験を有する専門家で、全国に配置されています。

### 2 サービス内容

#### ①相談・助言

継続雇用制度の改善にあたって必要となる以下のような条件の整備に関して、企業診断システム※なども利用しつつ、相談・助言を実施します。(利用料：無料)

- 人事・労務管理制度  
(職務基準の設定、資格制度の導入)
- 賃金、退職金制度  
(年功給から職務給への見直し)
- 職場の改善、開発  
(職務再設計、勤務形態・労働時間の見直しなど)
- 従業員の能力開発等  
(能力開発と教育訓練、健康管理など)

※企業診断システムとは、簡単な質問票に記入するだけで、高齢者を活用するための課題(職場改善、健康管理、教育訓練など)を見つけ出すシステムです。

#### ②企画立案サービス

相談・助言によって発見された条件整備のための個別・具体的な課題について、改善策を作成提案します。(利用料：所要経費の1/2)

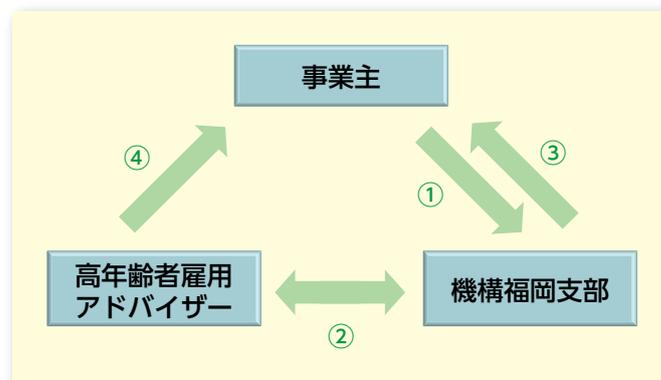
#### ③就業意識向上研修

中高齢従業員の就業に対する意識の向上等を目的として、相談・助言を行った企業の実情にあった研修カリキュラムを作成し研修を実施します。(利用料：所要経費の1/2)

### 3 利用方法

アドバイザーの相談・助言を受ける場合は、以下のような流れになってます。

詳細は、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部 高齢・障害者業務課 (TEL 092-718-1310) に直接お問い合わせください。



- ①アドバイザーへの相談の要請
- ②日程等の調整
- ③アドバイザー名・日程の連絡
- ④相談の実施

◆サービスについて詳しくは、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構のホームページをご参照ください。

[http://www.jeed.or.jp/elderly/employer/advisary\\_services.html](http://www.jeed.or.jp/elderly/employer/advisary_services.html)

## 2 特定求職者雇用開発助成金のご案内

【平成29年2月現在】支給要件等が変更される場合があります。念のため、都道府県労働局、またはハローワークにご確認ください。

特定求職者雇用開発助成金とは、「障害者」、「60歳以上の高年齢者」、「母子家庭の母等」、「父子家庭の父」等の就職困難者を、ハローワーク、地方運輸局または有料・無料職業紹介事業者(条件あり)の紹介により常用労働者として雇入れた事業主に対して賃金相当額の一部を助成します。

なお、いずれも半年ごとの申請となります。(支給対象期間中の賃金総額が、助成金を下回った場合は、賃金総額を上限として支給されます。)

※下表の短時間労働者の判定については、契約内容または所定労働時間を勘案して支給します。

### ● 特定就職困難者雇用開発助成金 料額表

★障害者の雇入れ	大企業	中小企業
<b>重度障害者等</b> (重度障害者・45歳以上の障害者・精神障害者) 1週間あたりの労働時間が30時間以上	<b>100万円</b> 33万円×2回、 34万円×1回(計1年半)	<b>240万円</b> 40万円×6回(計3年間)
<b>上記以外の障害者</b> 1週間あたりの労働時間が30時間以上	<b>50万円</b> 25万円×2回(計1年間)	<b>120万円</b> 30万円×4回(計2年間)
<b>短時間労働者</b> 1週間あたりの労働時間が20時間以上 30時間未満	<b>30万円</b> 15万円×2回(計1年間)	<b>80万円</b> 20万円×4回(計2年間)

★障害者以外の雇入れ	大企業	中小企業
<b>高年齢者</b> (60歳以上65歳未満) <b>母子家庭の母等、父子家庭の父等の就職困難者</b> 1週間あたりの労働時間が30時間以上	<b>50万円</b> 25万円×2回(計1年間)	<b>60万円</b> 30万円×2回(計1年間)
<b>短時間労働者</b> 1週間あたりの労働時間が20時間以上 30時間未満	<b>30万円</b> 15万円×2回(計1年間)	<b>40万円</b> 20万円×2回(計1年間)

### ● 高年齢者雇用開発特別奨励金 料額表

65歳以上の者を雇入れた場合の助成制度

★65歳以上の者の雇入れ	大企業	中小企業
1週間あたりの労働時間が30時間以上	<b>60万円</b> 30万円×2回(計1年間)	<b>70万円</b> 35万円×2回(計1年間)
<b>短時間労働者</b> 1週間あたりの労働時間が20時間以上 30時間未満	<b>40万円</b> 20万円×2回(計1年間)	<b>50万円</b> 25万円×2回(計1年間)

中小企業とは、業種ごとに下記に該当するものをいいます。

小売業・飲食店	資本金若しくは出資の総額が5千万円以下又は常時雇用する労働者数50人以下
サービス業	資本金若しくは出資の総額が5千万円以下又は常時雇用する労働者数100人以下
卸売業	資本金若しくは出資の総額が1億円以下又は常時雇用する労働者数100人以下
その他の業種	資本金若しくは出資の総額が3億円以下又は常時雇用する労働者数300人以下

### 3 高齢者雇用安定助成金

※本助成金の要件や手続き等の詳細については、(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部 高齢・障害者業務課 (TEL 092-718-1310) へお問い合わせください。

生涯現役社会の実現に向けた環境の整備に対応するため、高齢者の雇用環境（以下「活用促進措置」という。）や高齢者の有期契約労働者を無期雇用に転換した事業主に対して助成するものであり、高齢者の雇用の安定を図ることを目的としています。本助成金は次の2つのコースに分けられます。

- I 高齢者の活用促進措置を行う場合に助成する「高齢者活用促進コース」
- II 50歳以上かつ定年年齢未満の有期契約労働者を無期雇用に転換を実施した場合に助成する「高齢者無期雇用転換コース」

#### I 高齢者活用促進コース

**支給金額** ◆上限1,000万円

「活用促進措置」に要した費用の2/3の額（中小企業以外は1/2の額）と1年以上雇用している60歳以上の雇用保険被保険者のうち活用促進措置の対象となる人数に20万円を掛けた額とを比較して、少ない方の額を支給します。ただし、上限額は企業規模にかかわらず1,000万円となります。

**支給要件** 高齢者を積極的に活用しようとする企業（企業規模を問わない）

この助成金を受給するには、雇用保険適用事業所の事業主であること、高齢者雇用安定法第8条（60歳定年）と第9条（高齢者雇用安定措置）を遵守していること。1年以上継続して雇用されている60歳以上の雇用保険被保険者が1人以上いることなどの要件があります。

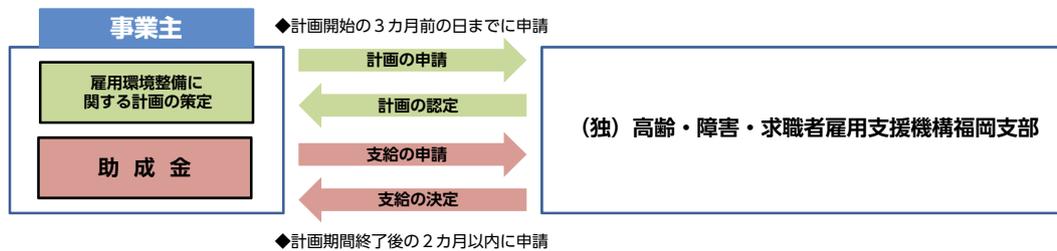
この他、以下の「活用促進措置」を実施していることが要件です。

◎「活用促進措置」とは

高齢者活用促進措置の例（実施期間：2年以内）  
（雇用環境整備に関する計画の策定）

- (1) 新たな事業分野への進出など
  - ・高齢者が働きやすい事業分野への進出（新分野への進出）
  - ・既存の職務内容のうち高齢者の就労に向く作業の切り出し（職務の再設計）
- (2) 機械設備、作業方法、作業環境の導入・改善
  - ・高齢者が就労の機会が拡大が可能なような機械設備、作業方法、作業環境の改善など
- (3) 高齢者の就労の機会を拡大するための雇用管理制度の導入・見直し
  - ・賃金制度・能力評価制度の導入など
  - ・短時間勤務制度・在宅勤務制度の導入など
- (4) 健康管理制度の導入
  - ・専門職制度の導入など
  - ・研修システム・職業能力開発プログラムの開発など
- (5) 定年の引上げなど
  - ・法定外の健康診断（人間ドック、生活習慣病予防検診）の導入
  - ・定年の引上げ
  - ・定年の定め廃止
  - ・希望者全員を対象とする継続雇用制度の導入

#### 手続きの流れ



#### II 高齢者無期雇用転換コース

**支給金額**

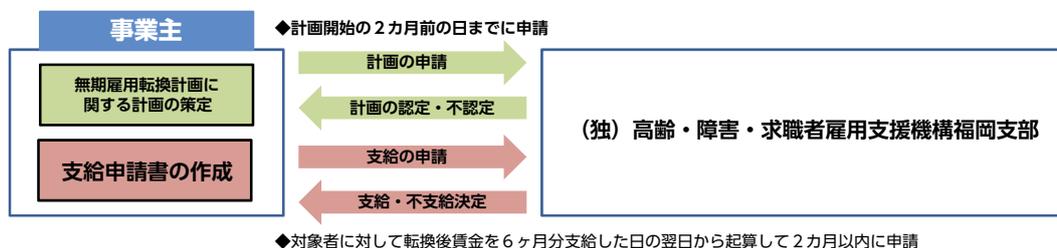
対象労働者1人あたり50万円（中小企業以外は40万円）  
（1支給申請年度1適用事業所当たり10人まで）

**支給要件**

【対象となる事業主】⇒次の(1)～(5)に該当する事業主が対象です。

- (1) 「高齢者無期雇用転換計画」を作成して、それについて(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構理事長に提出してその認定を受けていること
- (2) 有期契約労働者を無期雇用労働者に転換する制度を労働協約または就業規則その他これに準ずるものに規定していること
- (3) 有期契約労働者を無期雇用労働者に転換する制度の規定に基づき、雇用する50歳以上かつ定年年齢未満の有期契約労働者を無期雇用労働者に転換すること
- (4) 上記(2)により転換された労働者を、転換後6ヶ月分の賃金を支給すること
- (5) 無期雇用転換計画書提出日から起算して1年前の日から支給申請日の前日までの間に、高齢者雇用安定法第8条(60歳定年)又は第9条(高齢者雇用確保措置)の規定に違反していないこと

#### 手続きの流れ



## 4 65歳超雇用推進助成金

※本助成金の要件や手続き等の詳細については、(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部高齢・障害者業務課 (TEL 092-718-1310) へお問い合わせください。

### 支給対象

**65歳以上への定年の引上げ、定年の定め廃止、希望者全員を対象とする66歳以上の継続雇用制度の導入**のいずれかを導入した事業主に対して助成します。

### 支給額

定年引上げ等の措置の内容に応じて、下表の金額を支給します。

65歳への定年引上げ	66歳以上への定年引上げまたは、定年の定め廃止	希望者全員を対象とする継続雇用制度の導入	
		66歳～69歳	70歳以上
<b>100万円</b>	<b>120万円</b>	<b>60万円</b>	<b>80万円</b>

※定年引上げと継続雇用制度の導入を合わせて実施した場合でも、支給額は定年引上げを実施した際の額となります。

### 主な支給要件

- 制度を規定した際に経費を要した事業主であること。
- 制度を規定した労働協約または就業規則を整備している事業主であること。
- 制度の実施日から起算して1年前の日から支給申請日の前日までの間に、高齢者雇用安定法第8条または第9条の規定に違反していないこと。
- 支給申請日の前日において、当該事業主に1年以上継続して雇用されている60歳以上の雇用保険被保険者(※)が1人以上いること。  
(※) 短期雇用特例被保険者および日雇労働被保険者を除き、期間の定めのない労働契約を締結する労働者または定年後に継続雇用制度により引き続き雇用されている者に限ります。

※上記の他にも支給要件があります。

### 受給手続きの流れ



## 5 高齢雇用継続基本給付金の支給

雇用保険の被保険者であった期間が5年以上ある60歳以上65歳未満の一般被保険者が、原則として60歳以降の賃金が60歳到達時点に比べて、75%未満に低下した状態で働き続ける場合に支給されます。

ただし、支給月の賃金が339,560円を超える場合は支給されません(平成28年8月現在)。支給対象期間は、原則として被保険者が60歳に到達した月から65歳に達する月までです。

支給月の賃金	支給額
60歳時点の賃金の61%以下	支給月の賃金の15%相当額
60歳時点の賃金の61%超75%未満	支給月の賃金の15%相当額未満

※詳しくは、最寄りのハローワークまでお尋ねください。

制度に関してはハローワークインターネットサービスのホームページからもご確認いただけます。

→<https://www.hellowork.go.jp/>

## 6 お問い合わせ先一覧

- ◆ 高年齢者雇用安定法
- ◆ 特定求職者雇用開発助成金
- ◆ 高年齢雇用継続基本給付金

名 称	所 在 地	電話番号	FAX番号	
福岡地域	ハローワーク福岡中央	〒810-8609 福岡市中央区赤坂1-6-19	092-712-8609	092-711-1192
	ハローワーク福岡東	〒813-8609 福岡市東区千早6-1-1	092-672-8609	092-672-3000
	ハローワーク福岡南	〒816-8577 春日市春日公園3-2	092-513-8609	092-574-6554
	ハローワーク福岡西	〒819-8552 福岡市西区姪浜駅南3-8-10	092-881-8609	092-883-5871
北九州地域	ハローワーク八幡	〒806-8509 北九州市八幡西区岸の浦1-5-10	093-622-5566	093-622-3144
	ハローワーク小倉	〒802-8507 北九州市小倉北区萩崎町1-1-1	093-941-8609	093-941-8631
	ハローワーク行橋	〒824-0031 行橋市西宮市5-2-47	0930-25-8609	0930-23-8198
筑後地域	ハローワーク大牟田	〒836-0047 大牟田市大正町6-2-3	0944-53-1551	0944-54-1540
	ハローワーク久留米	〒830-8505 久留米市諏訪野町2-4-0-1	0942-35-8609	0942-33-6526
	ハローワーク八女	〒834-0023 八女市馬場5-1-4-3	0943-23-6188	0943-24-5597
	ハローワーク朝倉	〒838-0061 朝倉市菩提寺4-8-0-3	0946-22-8609	0946-23-1359
筑豊地域	ハローワーク飯塚	〒820-8540 飯塚市芳雄町1-2-1	0948-24-8609	0948-28-7599
	ハローワーク直方	〒822-0002 直方市大字頓野3-3-3-4-5	0949-22-8609	0949-24-2332
	ハローワーク田川	〒826-8609 田川市弓削田1-8-4-1	0947-44-8609	0947-46-1729

- ◆ 高年齢者雇用安定助成金
- ◆ 65歳超雇用推進助成金
- ◆ 高年齢者雇用アドバイザー

名 称	所 在 地	電話番号	FAX番号
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構 福岡支部 高齢・障害者業務課	〒810-0042 福岡市中央区赤坂1-10-17 しんくみ赤坂ビル6階	092-718-1310	092-718-1314