

# 公共職業訓練－１（ビジネスワーク科）

女性：30歳（単身）

希望職種：会計事務員

直近の雇用状態：コールセンター（契約社員5年）

## ① 抱える課題

コールセンターで5年間勤務していましたが、契約社員であり雇用が不安定であることから、安定した職業に就くことを希望されるようになりました。このため、今後、長く勤めることができる職種として事務職を検討しましたが、事務職の経験がなく必要な資格もないことから、転職が厳しい状況にありました。



## ② 支援内容・ポイント・経過

- ・まずは事務職に必要なスキルの習得が優先と考えられるため、職業訓練の受講を案内し、訓練校の施設見学会の参加を促し、受講に対する意識付けと受講内容の理解をすすめていただきました。その上で、**公共職業訓練（ビジネスワーク科）**を受講あっせんし、訓練中は職業訓練受講給付金を活用しました。
- ・ハローワークの指定来所日には、事務職の雇用状況や求められるスキルについて検討し、パソコン関連の資格取得の目標を立てました。目標に向けての活動が継続できるように、本人の状態を聞き取り内面的にも支援を行いました。
- ・訓練受講により、ワード2級、エクセル3級及びデータベース3級を取得されました。
- ・効率的に求人情報の収集や事業所に面接できるように、訓練校の就職支援室やハローワークの紹介窓口を積極的に活用されました。



## ③ 結果

- ・公認会計士事務所にて公認会計事務補助業務の正社員として採用（月収15万円）

※支援期間9か月