

基礎－１（ビジネスパソコン基礎科）

女性：10歳代後半

希望職種：事務職

直近の雇用形態：縫製作業（ミシン）、3か月

※ 特記事項：高校卒業後、3か月就労して退職

① 抱える課題

- ・高校卒業後、製造業務（縫製作業）に携わりましたが、3か月で退職し、その他の就労経験はありませんでした。
- ・事務職を希望し、3か月に7件程面接を受けましたが、経験・技能不足等の理由から採用には至りませんでした。
- ・パソコン操作の経験は、ほとんどない状態でした。



② 支援内容・ポイント・経過

- ・パソコンの基本操作のスキルを訓練により習得することは、事務職への就職の可能性を高めることから、求職者支援訓練の**基礎コース（ビジネスパソコン基礎科：4か月）**を受講あっせんしました。
- ・訓練受講中は、事務職への再就職に向け、コミュニケーション能力、「報・連・相」等の基本的な社会人としてのマナー習得の支援を行い、併せて事務職の仕事理解に向け支援を行いました。
- ・訓練受講によりパソコンの基本操作のスキルを習得され、併せてパソコン3級（ワード、エクセル）の資格を取得されました。
- ・職業訓練修了後のハローワークの指定来所日に求人を紹介できるように、職業訓練で習得した知識、技能を活かすことができ且つ求職条件に沿った求人票を検索し、事前に情報提供しました。



③ 結果

- ・木工製品加工販売会社の一般事務の正社員として採用（月収15万円）

※支援期間6か月