

# 「絶対安全」はあい得ません！

－見つめてください、会社の安全－

年間の安全衛生管理計画を作成しましょう



安全衛生管理は、労働災害をなくして、安全で快適な職場をつくるのがねらいです。災害防止の目的を達成するためには、自主的に職場の災害要因を見つけ出し、その背景を考えながら、一つずつ確実に労働災害防止対策を講じていく、いわゆるリスクアセスメントの活動が大切です。

リスクアセスメントを実施するためには、安全衛生管理の年間計画を作成し、事業場全体で、組織的に安全衛生管理を実行していくことが重要です。

なお、リスクアセスメントの実施は、労働安全衛生法に基づき、努力義務化されています。

リスクアセスメントに取組み  
安全で快適な職場づくりを目指しましょう

リスクとは、「労働災害の危険の芽」のことですが…

作業工程の変更や技術の進歩などにより変化しており、恒常的ではありません。つまり、

**「絶対安全」は、あり得ません！**

そこで、リスクの予測や対策を考える時には、

- ・責任が明確な「組織体制」で決めましょう。
- ・あらかじめ十分に議論しましょう。
- ・すべての職場を一律に考えるのはやめましょう。

リスクアセスメントとは、「危険性・有害性を調査する」こと。つまり、仕事上での危険性や有害性（ハザード）を特定し、その対策を検討する一連の流れを「リスクアセスメント」と言います。

**リスクアセスメントを行って、仕事上の危険性・有害性をできる限り小さく！**

## リスクアセスメントとは、こんな手法です

### 1. リスクの特定

職場に潜む危険源・有害源（ハザード）と、そのハザードに作業者が触れておきる労働災害や健康障害に至るプロセスを「危険有害要因」として特定する。

### 2. リスクの見積り

危険有害要因ごとに、危険性・有害性（リスク）の大きさを見積る。

### 3. 対策の必要性と優先度を決定

見積りの結果、そのリスクが許容できるか、できないかを評価する。さらに対策の優先度を定める。

リスクアセスメントの結果

### 4. リスクの除去・低減

許容できない危険有害要因は、ルールに従ってリスクを除去・低減する対策を検討し、改善していく。

## 年間安全衛生管理計画の作成のポイント

年間安全衛生管理計画は、①基本方針、②目標、③重点実施事項、④月別重点実施事項が主な内容になります。以下にそのポイントを示しますので、積極的な取組に努めましょう。

### 1 基本方針を明確にする

経営トップが労働災害防止にどのような基本方針で臨むのか「安全衛生方針」を示し、労働者に周知することが重要です。

### 2 具体的作成の手順

#### (1) 問題点の把握と改善項目を決定する

過去にどのような災害が発生したか。また、安全衛生パトロール、点検でどのようなことが指摘されていたか。日常の仕事の中で危険と感じている作業は何か。などをヒントに洗い出しをして下さい。また、現状把握に際しては危険(リスク)の大きさ・発生頻度の二点を重要視して下さい。

#### (2) 具体的実施項目の策定

実現性のある具体的実施項目を決めることが大切です。また、建設業等においては、工事の進捗状況に応じて、「いつ、誰が、何をするか」等具体的実施事項を決めておくことも大切です。

#### (3) 実施状況をチェックする

安全衛生管理計画の実施状況を目標、計画事項とつぎ合わせ、チェックする事も重要です。目標に達していなかった場合は、その原因を調べ、年度の途中であっても見直しを行うことが大切です。

なお、計画書の様式は、本様式以外の任意のものでもかまいません。

### 安全衛生方針 (例)

## 平成\_\_\_\_年度安全衛生方針

私は自社を安全で快適な職場にするため、次のとおり安全衛生に対する基本方針を表明します。

- 1 安全と健康の確保は、経営の最重要課題であり、安全衛生管理体制を整備するとともに、安全衛生意識の高揚を図り、社員一丸となった安全衛生管理活動を推進します。
- 2 工場内の設備機械のリスクアセスメントを完全実施し、作業等の危険・有害要因の除去・低減対策を図ります。
- 3 社員の疲労やストレスを軽減するため、快適な職場環境の形成を促進します。

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

株式会社\_\_\_\_\_

代表取締役 \_\_\_\_\_ (署名印)

平成\_\_\_\_年度 安全衛生管理年間計画

（事業場名 \_\_\_\_\_）

基本方針	リスクアセスメントを導入して機械、設備の安全対策を推進するとともに、「安全は全てに優先する」を行動で示し、危険を予知して「危険な作業は絶対にしない・させない」の実践定着を図る。					
年間目標	<b>【安全】</b> ①災害：0件                      ②機械設備の改善：各職場5件／年以上 <b>【衛生】</b> ①職業性疾病：0件 ②メンタルヘルス・過重労働対策の推進 <b>【スローガン】</b> 機械設備と作業を見直し、実現させよう本質安全化！					
重点実施事項	1 安全衛生管理体制の充実					
	事業場内リスクアセスメント担当者に外部研修会を受講させ能力向上を図る					
	2 管理監督者の安全衛生職責の完遂					
	毎日の職場巡視の実施と問いかけ指導・指示を実施する					
	5S（整理・整頓・清潔・清掃・しつけ）運動を強化する					
	3 機械・設備の本質安全化の推進及び化学物質等の管理の改善					
	既存機械設備のリスクアセスメントの実施により本質安全化へ改善する					
重点実施事項	4 作業方法の改善					
	作業標準の定められていない作業について、作業標準を策定する					
	5 安全衛生教育の推進					
	作業標準について、再教育を実施する					
	6 快適な作業環境の推進					
	7 健康管理の推進					
	健康診断の受診率を100%にして、結果に基づいた医師による健康指導を行う					
定例実施	会議	安全衛生委員会（毎月第1火曜日）				
	点検	整備・機器・用具等の自主検査（毎月第2火曜日）				
	パトロール	安全委員による職場パトロール（毎月第3火曜日）				
	清掃	作業場所・機械回りの清掃（毎週金曜日）				
	測定	粉じん・有機溶剤・騒音・照度等の定期測定（6か月に1回）				
	健康診断	定期健康診断（年1回／6か月に1回）、特殊健康診断（有機溶剤・じん肺）				
毎日実施	5S運動、ラジオ体操、腰痛予防体操					
随時実施	ヒヤリハット事例の収集					
資格取得計画	衛生管理者	1名	有機溶剤作業主任者	2名	玉掛技能講習	2名
	職長教育	2名	フォークリフト運転技能講習	1名	アーク溶接特別教育	2名
設備の改善	生産設備の配置の変更、照明設備の見直し、安全通路表示の更新					

- （注）1 本様式は任意ですが、**福岡労働局ホームページに様式を掲載**していますので、ご利用ください。期間については、年又は年度のいずれでも差し支えありません。
- 2 年間安全衛生管理計画を作成された場合には、所轄の労働基準監督署あて提出をお願いいたします。前年（度）にリスクアセスメント等を実施されている場合には、その実施状況が分かる書面（様式任意）も添付していただくよう、併せてお願いいたします。

月 別 実 施 事 項							
月	行事／月間強化事項	安 全 管 理		労働衛生管理		管理体制・教育	
4	春の全国交通安全運動 安全衛生管理体制確立	年間計画の周知 通勤等交通災害防 止徹底	総 務 部	雇入れ時健康 診断	総 務 部	雇入れ時・配置 転換教育 管理体制の点検	総 務 部
5	機械災害防止強化月間	リスクアセスマン ト実施	各 課	漏水（屋根・排 水口点検）	総 務 部	安全衛生推進者 教育	総 務 部
6	全国安全週間準備期間	週間行事計画策定 安全改善提案募集 電機設備の点検	総 務 部	冷房設備の点 検調整	総 務 部	週間説明会への 参加 酸欠作業教育	総 務 部
7	全国安全週間（7/1～ 7/7）	経営トップ巡視 安全大会開催	総 務 部	作業環境測定	総 務 部	玉掛け技能講習	各 課
8	取扱運搬災害防止月間	爆発危険作業点検 フォークリフト特 定自主検査	総 務 部	健康相談 定期健康診断 特殊健康診断	産 業 医	クレーン運転	各 課
9	全国労働衛生週間準備 期間 快適職場整備強調月間	非定常時作業の点 検 地震対策点検	各 課	週間行事計画 策定 快適職場	総 務 部	週間説明会への 参加	総 務 部
10	全国労働衛生週間 （10/1～10/7） 秋の全国交通安全運動	5S運動の徹底 リスクアセスマン ト実施	総 務 部	衛生大会 健康診断事後 措置確認	総 務 部	衛生研修会 有害業務従事者 研修	総 務 部
11	秋の全国火災予防運動	手すり、階段点検 火気使用設備点検 防災非難訓練	総 務 部	暖房設備の点検 有害物管理状況 点検	総 務 部	車両管理者研修 ガス溶接技能講 習	総 務 部
12	年末・年始無災害運動 （12/15～） 福岡リスクアセスマン ト強調期間（12/1～）	安全通路の見直し シートベルト着用 徹底 作業標準の見直し	総 務 部	保護具の適正 使用強調月間 風邪予防対策	総 務 部		
1	年末・年始無災害運動 （～1/15） 福岡リスクアセスマン ト強調期間（～2/28）	新年所信表明 災害統計分析 従業員家族への広 報	総 務 部	作業環境測定 局所排気装置 点検 疾病統計分析	総 務 部	地震時の対応研 修会	総 務 部
2	福岡リスクアセスマン ト強調期間（～2/28）	職場危険箇所摘出 （事務器・ガラス 等）	各 課	産業医による 健康相談 特殊健康診断	産 業 医	腰痛予防研修会	総 務 部
3	春の全国火災予防運動	年間計画実施状況 確認 新年度年間計画作 成	総 務 部	年間計画実施 状況確認 新年度年間計 画作成	総 務 部	異動に伴う管理 体制点検	総 務 部

# リスクアセスメント実施報告書

部長	課長	係長	作成者

## 1. 評価基準

可能性	点数	重大性	点数
高い	10	死亡	10
普通	3	重傷	3
低い	1	軽傷	1

リスク評価	許容	点数
Ⅲ 緊迫したリスク	否	20以上
Ⅱ 相当程度のリスク	否	19～11
Ⅰ 小さいリスク	可	10以下

対象工程名： \_\_\_\_\_

実施年月日： \_\_\_\_\_

報告書作成日： \_\_\_\_\_

実施者： \_\_\_\_\_

## 2. 実施結果

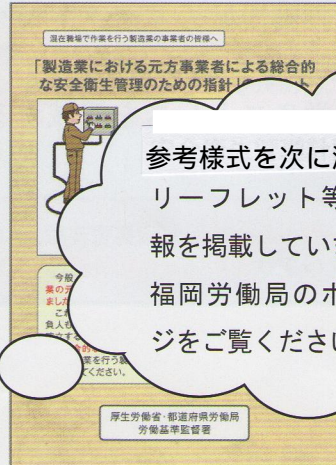
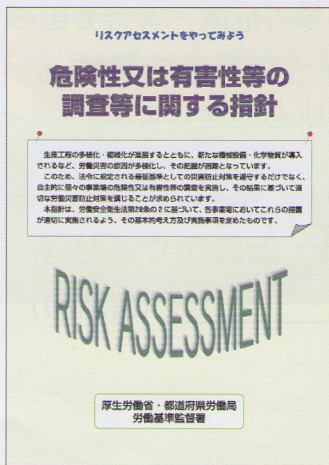
番号	機械設備	作業工程	作業区分(定/非)	危険・有害要因	被災のプロセス	可能性	重大性	リスクポイント	リスクレベル	対策	改善後のリスクレベル
1	手持ち電動ワイヤーブラシ	ブラシの点検	定常	金ブラシ	金ブラシを握ったのがとがった針金が指に刺さる。	10	3	13	Ⅱ	皮手袋を使用して作業する。	Ⅰ

福岡労働局のホームページをご存じですか？

# 安全衛生の情報も充実しています！

福岡労働局 検索

ここをクリックしてみてください



参考様式を次に添付しますリーフレット等最新の情報を掲載していますので、福岡労働局のホームページをご覧ください。

## 平成 年度 安全衛生方針

私は自社を安全で快適な職場にするため、次のとおり安全衛生に関する基本方針を表明します。

記



平成 年 月 日

(社 名)

(代表者職氏名)

印

平成 年度 安全衛生管理年間計画

基本方針		
年間目標		
重点実施事項		
定例 実施	会議	
	点検	
	パトロール	
	清掃	
	測定	
	健康診断	
毎日実施		
随時実施		
資格取得計画		
設備の改善		



月 別 実 施 事 項				
月	行事/月間実施事項	安 全 管 理	労働衛生管理	管理体制・教育
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				

平成 年度 月別実施計画書（4～7月）

月 別 実 施 事 項								
月	行事/月間実施事項	安 全 管 理		労働衛生管理		管理体制・教育		その他
4								
5								
6								
7								

平成 年度 月別実施計画書（8～11月）

月 別 実 施 事 項								
月	行事/月間実施事項	安 全 管 理		労働衛生管理		管理体制・教育		その他
8								
9								
10								
11								

平成 年度 月別実施計画書 (12～3月)

月 別 実 施 事 項					
月	行事/月間実施事項	安 全 管 理	労働衛生管理	管理体制・教育	その他
12					
1					
2					
3					