

# 派遣労働者雇用安定化特別奨励金の申請に必要な

## 「派遣契約書」及び「派遣先管理台帳」チェックリスト

以下の項目が**全て記載**されているかどうかご確認下さい。

派遣契約書に係るチェック項目	派遣先管理台帳に係るチェック項目
<input type="checkbox"/> 書面に記載 (則第21条第3項) <input type="checkbox"/> 派遣労働者の人数 (法第26条第1項) <input type="checkbox"/> <b>派遣労働者が従事する業務の内容</b> (法第26条第1項第1号) <input type="checkbox"/> 派遣労働者が従事する事業所の名称、所在地、所属部署、電話番号 (法第26条第1項第2号) <input type="checkbox"/> 派遣先指揮命令者の部署、役職、氏名 (法第26条第1項第3号) <input type="checkbox"/> 派遣期間及び派遣就業する日(曜日) (法第26条第1項第4号) <input type="checkbox"/> 派遣終業の開始・終了時刻及び休憩時間 (法第26条第1項第5号) <input type="checkbox"/> <b>安全及び衛生に関する事項</b> (法第26条第1項第6号) <input type="checkbox"/> 苦情処理に関する事項 (法第26条第1項第7号) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 苦情の申し出を受ける者の氏名・部署・役職・電話番号</li> <li><input type="checkbox"/> 苦情の処理方法・連携体制等 (以上、派遣元指針第2の3)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 契約解除に当たって講ずる必要な措置 (法第26条第1項第8号) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 解除の事前の申入れ (派遣先指針第2の6(2))</li> <li><input type="checkbox"/> 新たな就業機会の確保 (派遣先指針第2の6(3))</li> <li><input type="checkbox"/> 損害賠償に係る適切な措置 (派遣先指針第2の6(4))</li> <li><input type="checkbox"/> 解除の理由の明示 (派遣先指針第2の6(5))</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 派遣元事業主の氏名又は名称 (法第42条第1項第1号) <input type="checkbox"/> 派遣就業した日 (法第42条第1項第2号) <input type="checkbox"/> 派遣就業した日ごとの始業・終業時刻・休憩時間 (法第42条第1項第3号) <input type="checkbox"/> <b>従事した業務の種類</b> (法第42条第1項第4号) <input type="checkbox"/> 苦情の処理に関する事項 (法第42条第1項第5号) <input type="checkbox"/> 紹介予定派遣に係る派遣労働者については、紹介予定派遣に関する事項 (法第42条第1項第6号) <input type="checkbox"/> 派遣労働者の氏名 (則第36条第1号) <input type="checkbox"/> 派遣元の事業所の名称 (則第36条第2号) <input type="checkbox"/> 派遣元の事業所の所在地 (則第36条第3号) <input type="checkbox"/> 派遣労働者が従事した事業所の名称・所在地その他派遣就業した場所 (則第36条第4号) <input type="checkbox"/> 派遣先責任者の役職・氏名・電話番号 <input type="checkbox"/> 派遣元責任者の役職・氏名・電話番号 (以上、則第36条第5号) <input type="checkbox"/> 政令業務に関する事項 (則第36条第6～10号) <input type="checkbox"/> 労働保険・社会保険加入の有無(加入無の場合は理由の明示) (則第36条第11号)
	<p>なお、<b>下線のある項目</b>については、以下のような記載があるかどうか、併せてご確認願います。</p> <input type="checkbox"/> <b>「派遣労働者が従事する業務の内容」</b> について <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>業務・業界用語ではなく、具体的な職務内容の記載があるか</b>  <b>模範例</b>：「△△製造ラインでの○○製品取り付け業務」                不十分な例：「製造職」のみの記載・・・内容不明確により指導対象</li> <li><input type="checkbox"/> <b>「安全及び衛生に関する事項」</b>について               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>労働者が従事する業務の態様に応じて個別具体的に記載されているか</b>  <b>模範例</b>：「パソコン連続作業は1時間までとし、少なくとも毎時10分程度の休憩を付与する・・・」                    不十分な例：「派遣先の安全規則に準じる」・・・内容不明確により指導対象</li> <li><input type="checkbox"/> <b>「福祉の増進のための便宜供与」</b>について                   <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>労働者が従事する業務・就業場所の態様に応じて個別具体的に記載されているか</b>  <b>模範例</b>：社員食堂利用可、ロッカー有、制服無償貸与・・・                    不十分な例：「派遣先に準じる」・・・内容不明確により指導対象</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

なお、奨励金申請書審査の過程において、派遣契約書及び派遣先管理台帳で十分な確認がとれない場合、派遣元事業者から就業条件明示書、抵触日の通知書、派遣先への通知書等の提出を求められることがあります。

(注)：法・・・労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律

則・・・労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律施行規則