

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	株式会社日税サービス西日本 博多校(株式会社日税サービス西日本)
訓練実施施設所在地	福岡市博多区博多駅南1丁目13番21号 九州北部税理士会館内
電話番号	092-474-2471
ホームページ	https://nichizeiwest.com



訓練実施施設の紹介

当社は、九州北部税理士協同組合・南九州税理士協同組合・沖縄税理士協同組合の事業拡大と事業収益の向上をはかる目的で、税理士協同組合のご出資とご協力により昭和59年(1984年)に設立されました。その事業の一つとして、当社は、平成15年(2003年)に実施した(独)雇用能力開発機構の職業訓練を初めとし、福岡県委託訓練や求職者支援訓練を毎年実施しています。

当社の職業訓練は、主に、経理事務や一般事務、営業事務、税理士補助業務等への就職を目指す方を対象とした訓練を行っており、実務経験がない方や資格を持っていない方でも、訓練受講後に早期の再就職ができるよう全面的にバックアップします。

また、日商簿記検定や、コンピュータ・サービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)と電子会計実務検定(弥生会計)取得程度のスキルが習得できるカリキュラムを作成している他、ビジネスマナーの習得(挨拶・お辞儀の仕方など)、履歴書・職務経歴書などの作成指導や就職相談を随時行っています。

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
OAビジネス科 (福岡県委託訓練)	日商簿記2級程度の簿記知識と、税務知識、パソコン知識(Excel、Word、弥生会計)を習得する。	経理事務 税理士補助業務 一般事務 営業事務
OA経理科 (福岡県委託訓練)	日商簿記2級程度の簿記知識と、税務知識、パソコン知識(Excel、Word、弥生会計)を習得する。	経理事務 税理士補助業務 一般事務 営業事務
経理事務科 (福岡県委託訓練)	日商簿記2級程度の簿記知識と、税務知識、パソコン知識(Excel、Word、弥生会計)を習得する。	経理事務 税理士補助業務 一般事務 営業事務
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
日本商工会議所主催簿記検定 2級・3級	3級:企業人に必須の基礎知識が身につく、商店や中小企業の経理事務に役立つ。 2級:商業簿記、工業簿記の知識が必要。経理事務に就職するのであれば必須。	
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門 2級・3級	国が定める法律、「職業能力開発促進法」で職業能力評価の専門機関として設立された職業能力開発協会が行う公的資格試験。3級は入門レベル、2級は実務レベルを想定した内容で、即戦力の人材を育成、評価できる。	
日本商工会議所主催ネット検定 電子会計実務検定(弥生会計) 2級・3級	弥生会計ソフトを使用するネット検定。合否が試験終了後すぐに判明。中小企業における電子会計の実践及びこれに対応できる人材の育成に資する試験。	

修了生の声

- ・同じ目的を持ったクラスメイトと熱意のある先生方のおかげで、6か月間諦めることなく学ぶことができました。
(令和5年6月修了「OAビジネス科」)
- ・目標にしていた簿記2級の取得や、パソコンについても改めて学ぶことができました。実務に関する話も聞くことができ、イメージすることができました。
(令和5年6月修了「OAビジネス科」)
- ・ハローワークの方に職業訓練を教えてもらい、最初は何気ないきっかけでしたが、入校できて本当によかったです。先生方や事務の方もとても親切で、最後までやり遂げることができました。授業も楽しく、先生方のおかげで諦めることなくついていくことができました。子育てをしていると、環境が整っていないと出世など諦めないといけなく、仕方ないと思っていましたが、今回簿記やパソコンを学んでそんなことはないと思いました。自分に自信を持つことができました。
(令和5年11月修了「OAビジネス科」)
- ・3分間スピーチの良さ！初めは話すのに震えてましたがトータル4回くらいしたら周りを見てしっかり話せるようになったのですごく良い機会でした。人のスピーチを聞くのも毎日楽しみでした。
(令和5年12月修了「OAビジネス科」)

修了生の就職先

- ・福岡市北九州市近郊の税理士事務所への就職
- ・正社員として一般事務・経理事務に就職
(令和5年12月修了「OAビジネス科」、令和5年11月修了「OAビジネス科」、令和5年11月修了「経理事務科」、他多数)
- ・税理士事務所からのご案内で関与先企業への就職
- ・紹介予定派遣社員として一般事務で就職
(令和5年12月修了「OAビジネス科」、令和5年11月修了「OAビジネス科」、令和4年12月修了「OAビジネス科」他)

よくあるお問合せ

Q パソコン初心者だが、授業についていけるか不安。

A→ 初心者でも大丈夫です。キーボード操作や入力練習から始め、コンピュータサービス技能評価試験3～2級が取得できるように訓練します。

Q 簿記は全くわからないが、大丈夫？

A→ 当社の訓練を受講する方のほとんどが簿記の初心者です。3か月で簿記3級、6か月で簿記2級が取得できるように訓練します。ただし！自己学習の時間をしっかり取る必要があります。わからないところがあれば、その都度聞いてください。

訓練実施施設のご案内



J R・地下鉄博多駅から徒歩8分
駅南二丁目バス停から徒歩4分

授業風景



教室は9:00～18:00まで
使用可能です

冷蔵庫や電子レンジ
ポットを用意しています



休み時間でもパソコンを自由
に使用できるので、就職で必
要な書類等を作成できます



教室は1階と2階にひとつづ
つございます