

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

募集定員

30名

受講料無料

令和7年

6月開講訓練生募集 経理事務科1

訓練コース番号 5-07-40-133-03-0185

事務職に必要な経理の知識を基礎から応用まで学び、簿記、ワード・エクセル・インターネット・メールなどのスキルを身につけ、就職に向けて面接対策、履歴書、職務経歴書の書き方を学びます。

募集期間

令和7年3月25日(火)から令和7年5月12日(月)まで

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

受講期間

令和7年6月4日(水)
～令和7年11月28日(金)

(土曜・日曜・祝日は休校)

(8月13日～8月15日はお盆休み)

※受講時間：午前9時20分～午後3時50分

使用ソフト

OS：Windows11, MS - Office2019
Word・Excel

資格取得目標

日本商工会議所簿記検定 3級・2級
コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門3級・2級)
(表計算部門3級・2級)

当校は右記の試験会場ですので
安心して受験できます。

入校選考日時

令和7年5月20日(火)
午前9時30分開始(午前9時から受付)

入校選考場所

福岡県立大牟田高等技術専門校
大牟田市大字歴木475番地 (地図裏面)
※公共交通機関をご利用ください。
※選考会場は訓練実施場所とは異なりますので
お間違いのないようお願いします。

合格発表

令和7年5月27日(火)
午前9時から掲載

受講費用

受講料無料

テキスト代17,785円(税込)及び資格取得受験料
(級によって異なる)は、自己負担となります。



訓練実施機関・実施場所



株式会社パソコンタイム
大牟田校

大牟田市有明町2-1-16 ウドノビル5F

☎0944-85-8246



駐車場無 近隣の駐車場を
紹介いたします。

【交通アクセス】

西鉄大牟田駅・西鉄バス大牟田駅前
JR大牟田駅より徒歩2分



詳しい訓練内容については(株)パソコンタイムまで
お問い合わせください。受付時間9:00～16:00
メールでのお問い合わせ kyouiku@p-time.xsrv.jp

お問い合わせ先 〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地

福岡県立大牟田高等技術専門校

☎ 0944-85-8246

☎ 0944-54-0320

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

訓練生募集案内

募集科	経理事務科1 (6月開始コース)	募集定員	30名(※最少実施可能人数10名)
受講期間	令和7年6月4日(水)～令和7年11月28日(金)※土曜・日曜・祝日は休校(8月13日～8月15日お盆休み)		
受講総時間	690時間(6ヶ月)	受講時間	午前9時20分～午後3時50分
訓練実施場所	株式会社パソコンタイム 大牟田校 〒836-0842 福岡県大牟田市有明町2-1-16 ウドビル5F		
訓練内容	簿記・パソコンに関する知識、技能を基礎から応用まで学習し、実務において即戦力となれるようなスキルを習得する。また、就職に有利になるよう日商簿記2級、ワープロ2級、表計算2級の資格取得レベルのスキルを習得する。		
就職先の職務	経理事務、一般事務、総務・企画事務、営業・販売事務、工場事務、営業、その他		
資格取得目標	日本商工会議所簿記検定3級・2級、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級)		
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(但しテキスト代17,785円(税込)及び資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)		

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	入校式、書類の手続き、受講にあたっての規則、修了式、終了後の手続き
	就職支援	54H	訓練目的の明確化、自己理解の重要性、深め方、就職の心構え、仕事への向き合い方 職場でのメンタルヘルス、基本の挨拶、言葉遣い、接客対応、電話対応、履歴書・職務経歴書の作成 面接マナー指導、ビジネスコミュニケーション、ジョブ・カード作成支援、キャリアコンサルティング
	人権研修	3H	同和問題、その他人権問題についての学習
専門学科	商業簿記入門	6H	簿記基本原理・用語解説・電卓練習・仕訳・帳簿記入の仕組みと記入の基本・資産・負債・純利益
	商業簿記基礎3級	90H	商品売買、電子記録債権、伝票処理、試算表、精算表の作成方法、決算整理事項、決算書の見方、検定対策
	商業簿記応用2級	126H	仕訳、企業会計詳細、伝票、決算、本支店会計、連結会計(資本連結、連結会社間の処理、連結精算表 連結財務諸表の作成)、製造業会計、財務諸表の作成方法
	工業簿記 原価計算	24H	工業簿記の基礎知識、製造原価の分類、製品原価の計算
	工業簿記応用2級	99H	原価計算、工業簿記の構造、材料費、労務費、経費、部門費、営業費原価計算、総合原価計算 直接原価計算、工場会計
	検定対策	30H	問題演習、日商簿記2級検定対策
実 技	パソコン基本操作	6H	コンピュータの仕組、用語解説、Windows 基本操作、マウス操作
	ワープロ基礎	30H	ワープロ概要、文字入力、書式設定、表作成
	ワープロ応用	60H	表編集、図形・画像の挿入・編集、ページ罫線、段組み、インデント、試験対策
	表計算基礎	30H	表計算概要、データ入力、数式の入力、オートサム関数
	表計算応用	111H	応用関数、データベース機能、グラフ作成、条件付き書式、ワークシート活用、試験対策
	ビジネスパソコン実習	15H	インターネットの活用、ビジネスメール、ビジネス文書作成、フォーマット作成、リモートワーク演習
	総 訓 練 時 間	690H	

○応募資格 公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

○募集期間 **令和7年3月25日(火)～令和7年5月12日(月)**

○応募方法

- (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3)応募する方は、入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、**本人が直接ハローワーク窓口に提出してください。**(大牟田高等技術専門学校では受け付けておりません)
- (4)応募受付は土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

- (1)日 時 令和7年5月20日(火)午前9時30分開始(午前9時から受付)
- (2)場 所 福岡県立大牟田高等技術専門学校(大牟田市大字歴木475番地) (右下図参照)※公共交通機関をご利用ください。
- (3)持参するもの 筆記用具(HB 鉛筆、消しゴム)
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

- (1)学科試験(国語・数学)30分間 マークシート方式 (2)面接

2. 合格発表

- (1)合格発表は、令和7年5月27日(火)です。午前9時から掲載
- (2)選考結果については、本人宛通知します。
また、福岡県立大牟田高等技術専門学校玄関及び
福岡県の職業訓練ホームページ
<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp>に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は
福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へ
訓練内容の詳細については
(株)パソコンタイム(TEL:0944-85-8246)へお問い合わせください。

