

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	有限会社 医療事務研究会 田川教室
訓練実施施設所在地	福岡県田川市中央町3-67 KOEIビル2F
電話番号	0947-42-8506
ホームページ	http://www.iryojimu.co.jp



訓練実施施設の紹介

☆当社は、医療ビジネスの総合支援サービスを行っている会社です。医療機関の診療報酬請求事務(レセプト点検)からスタートした会社で、幅広く医療事務に関連する業務を行っております。その経験を活かし、長年にわたり、医療事務スタッフの育成を行ってまいりました。未来を担う医療事務スタッフを1人でも多く育成できるよう、日々務めております。

☆当社は、医療事務技能検定試験・コンピュータサービス技能評価試験等の認定施設に登録されており、資格試験の多くは当施設において受験をすることが可能です。

☆就職活動に向けての訓練も充実し、年々就職率も向上しております。

☆駐車場を無料でご利用いただけます。

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
医療事務科 医療事務・メディカルマナー科	医療事務(医科、歯科、調剤)の基礎・基本を学び、それを基に診療報酬の点数化・レセプト作成を行います。PCの授業ではワード・エクセルなど事務職に必要なPCスキルを身に着けます。医療事務員として必要な接遇マナーなどを学べます。	※医療機関(病院、医院、クリニック、歯科医院、調剤薬局)での受付や医療事務職 ※一般企業などでのパソコンを使用した一般事務職 ※小売業等における、販売・サービス業
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
※診療報酬請求事務能力認定試験(医科)	※診療報酬請求事務能力認定試験とは 医療機関(病院、医院、クリニック)で受付業務、会計業務、オペレーター業務等全般、診療報酬請求事務を正しく行うために必要な能力を認定する資格。	
※医療事務技能検定試験 医科 2級 ※医療事務技能検定試験 歯科 3級	※医療事務技能検定試験 医科 2級・歯科 3級とは 医療機関(病院、医院、クリニック、歯科医院)で受付業務、会計業務などを正しく行うための十分な知識とスキルを認定する資格。	
※調剤薬局事務技能検定試験	※調剤薬局事務技能検定試験とは 調剤薬局において受付業務、会計業務などを正しく行うための十分な知識とスキルを認定する資格。	
※コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算 2級又は3級)	※コンピュータサービス技能評価試験とは ワード・エクセル等のソフトを使用したパソコンのスキルや操作能力を評価する試験。	
※サービス接遇実務検定試験 2級	※サービス接遇実務検定試験とは サービスに対する心構えやマナー・応対の技術、言葉遣い、立ち居振る舞いなどを学ぶ検定。	

修了生の声

❖医療事務の勉強は、とても難しく、資格が取れるのか不安でしたが、先生方の励ましもあり、無事取得できました。日々、理解が深まってくると、訓練が楽しくなってきた、問題を解けることが喜びになりました。(R5.10月医療事務・メディカルマナー科修了)

❖50代で医療事務の講座を受講。初めての言葉や用語についていけるか不安でした。医科・歯科・調剤とそれぞれ特色があり、違いを理解するのも必死でした。しかし、先生方の丁寧な説明と、わかるまで教えて頂ける優しい説明のおかげで資格を取得することができました。(R5.10月医療事務・メディカルマナー科修了)

❖資格についての勉強だけでなく、就職活動(履歴書・面接など)についても細かく教えてもらい、就職活動にすこく役立ちました。マナーや敬語など日常生活でも役立つことをたくさん勉強できてよかったです。(R5.10月医療事務・メディカルマナー科修了)

❖先生方がとても熱心にサポートしてくれました。今までパートの職歴で正社員をあきらめていたところがありましたが、先生方のサポートで自分の想像より早く就職が決まりました。(R5.10月 医療事務・メディカルマナー科修了)

修了生の就職先

<令和5年修了コース 例>
総合病院の医療事務関連業務(派遣・臨時職員・パート等)、総合病院の病院内一般事務(パート)、クリニック(内科・胃腸科・皮膚科・整形外科等)での医療事務・受付(正社員)、歯科医院での医療事務・歯科助手(正社員)、介護福祉施設での一般事務(正社員)、調剤薬局での調剤薬局事務(正社員)、その他一般企業での一般事務(正社員・パート)等、多くの修了生が地元企業に就業しております。

よくあるお問い合わせ

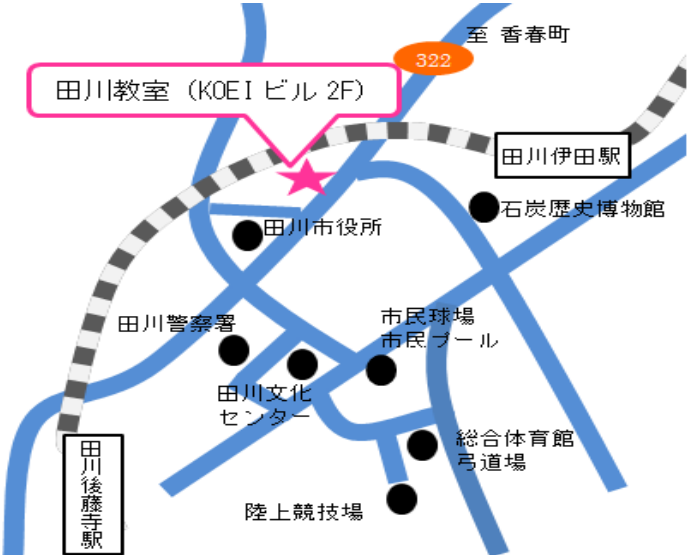
- ☆医療関係の勉強は初めてなのですが、ついていけるでしょうか？
初めて医療事務を学習される方の為のカリキュラムになっており、経験豊富な講師陣がわかりやすく解説をいたします。修了時期には、多くの方が診療報酬明細書(レセプト)の作成も難なくこなせるようになっています。
- ☆パソコンを触ったこともありませんが大丈夫ですか？
基本のタイピングからスタートしますので大丈夫です。初心者の方でも一般的な事務の文書を作成できるくらいまでには、上達します。コンピュータサービス技能評価試験にも毎年、多くの方が合格をしています。
- ☆就職活動がとても不安なのですが？
3～4か月間の講座中に、就職支援を行い、履歴書の書き方、面接指導、社会人・医療事務員としての心構え等、丁寧に指導をいたします。就職活動を始めるころには皆さん自信を持って面接に臨むことができます。

訓練実施施設のご案内

🌿 緑色の建物です



🌿 田川市役所・中央町バス停近く



授業風景

👇 授業風景です！



🌿 様々な教材を使います！

