

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	福岡事務サポート天神校 (株式会社 福岡事務サポート)
訓練実施施設所在地	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2階
電話番号	092-406-5703
ホームページ	https://jim-support.com/



訓練実施施設の紹介

当校は、平成15年より職業訓練を開始し、主にパソコンや簿記を習得するコースを行っています。パソコンの授業では、初心者の方でも理解できるよう丁寧に進めており、2名体制の講師が、途中でわからなくなった方にも、しっかりフォローします。放課後も、自習時間を設けていますので、じっくり講師に質問をすることができます。CS検定(Word、Excel)や日商簿記検定、電子会計実務検定等も当校で受験できますので、資格取得も目指せます。また、知識や技能を習得するだけでなく、再就職に向けて活動できる体制づくりを大切にしています。就職に関する相談を常駐のキャリアコンサルタントが随時受け付けていますので、履歴書や職務経歴書の書き方、面接の受け方等、不安なことがあれば、気軽にご相談いただけます。

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
パソコン初級・中級連続養成科	企業実務で必要となる初級から中級レベルまでのワード、エクセル、パワーポイント等の習得や資格取得。更にビジネスコミュニケーションやマナーも学び、パソコン事務実務の演習も行います。	<ul style="list-style-type: none"> ・事務系：一般事務、通販事務等 ・営業系：営業、営業事務、パソコン事務作業併用の接客業務 ・その他：パソコンオペレーター（コールセンター、データ入力等）
パソコン簿記科	パソコン事務や簿記の知識習得、資格取得。更にワードやエクセル、インターネット・会計ソフトも習得することで、経理業務・事務全般を実務的に実践できる人材を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ・経理系：経理事務、税理士補助業、会計コンサルタント補助業務 ・総務系：人事給与業務、一般事務 ・その他事務系：営業事務
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
コンピュータサービス技能評価試験(CS検定) ワープロ部門3級・2級(ワード) 表計算部門3級・2級(エクセル)	職業能力評価の専門機関として設立された「職業能力開発協会」が行う公的資格試験です。実務作業を想定した試験内容なので、実力がつきます。試験は当校で受験できます。使用ソフトは、Word2019、Excel2019です。(コースにより検定対策の部門や級は異なります)	
ITパスポート	ITを利活用するすべての社会人・これから社会人となる学生が備えておくべきITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験です。ITを正しく理解し、業務に効果的にITを利活用することのできる“IT力”が身につきます。	

修了生の声

先生方にはいつもわかりやすく丁寧に繰り返し教えていただき本当に感謝しています。検定に向けての知識だけでなく、常に仕事でも使える知識を教えていただいたおかげで具体的な仕事をイメージしながら学べました。(R5.9月 パソコン初級・中級連続養成科修了)

学校に通いパソコンを学んだおかげで、信じられないくらいとても良い条件の会社に採用になりました。本当にうれしくて退職までがんばろう！と、やる気いっぱい毎日働いています。(R5.11月パソコン簿記科修了)

就職先ではパソコン操作が自己流の方も多く、私でも学んだ操作を思い出して修正することができ、自分でもびっくりしています。(R5.1月 パソコン初級・中級連続養成科修了)

修了生の就職先

- ・サービス業の総務事務に正社員として採用(R6.3月 パソコン初級・中級養成科修了)
- ・小売業のコールセンター業務に正社員として採用(R6.3月 パソコン初級・中級養成科修了)
- ・卸売業の営業事務に正社員として採用(R5.11月 パソコン簿記科修了)
- ・福祉関連施設の事務職に契約社員として採用(R5.11月 パソコン簿記科修了)
- ・サービス業の一般事務にパートとして採用(R5.9月 パソコン初級・中級連続養成科修了)

よくあるお問合せ

Q. 自宅にパソコンがないのですが、大丈夫ですか？

A. 朝、授業前の30分程度、夕方の授業後の1時間程度を自習時間として開放していますので、パソコンが自宅にある方でもない方でも、練習できます。放課後の1時間は講師も待機していますので、質問も受け付けます。

Q. パソコンを使ったことがないのですが、授業についていけるか心配です。

A. 訓練生の中には、これまでにパソコンを使った業務を経験されている方もいますが、授業はパソコンの電源の入れ方から、マウス操作、タイピング練習等パソコンの基本操作から行うので大丈夫です。これまでの操作に不慣れだった受講生も、繰り返し練習することでできることが増えていきました！わからないことがあれば、講師・アシスタント講師にいつでもお尋ねください。

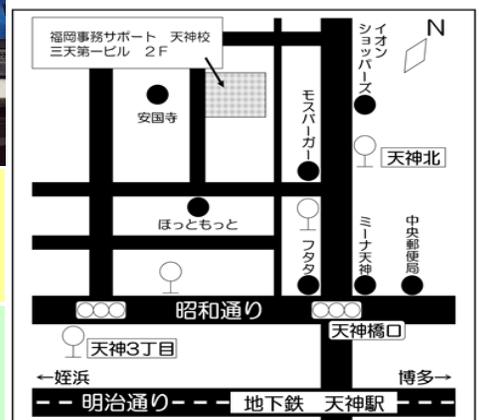
訓練実施施設のご案内



プロジェクタに講師のパソコン画面が表示されるので、操作を確認しながら進めていきます。

教室にポット、電子レンジ、冷蔵庫があります。ペットボトル飲料は購入できます。

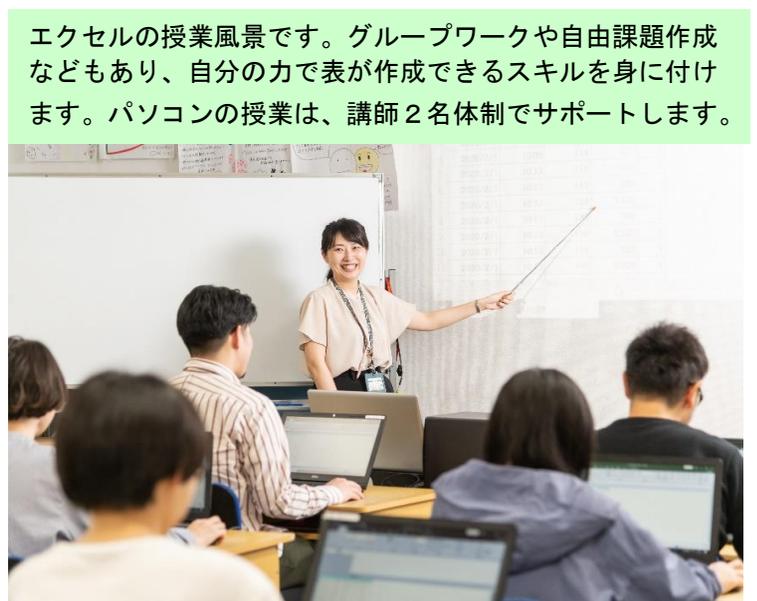
地下鉄天神駅や西鉄福岡(天神)駅から徒歩5分～10分程度です。
天神北バス停からは徒歩2分です。
コンビニや飲食店も近くにあります。



授業風景



事務実務演習の授業風景です。(実施しないコースもあります) 学んだ知識を実務で使えるようになるため、グループで演習を行います。簿記の知識やパソコンスキル、ビジネスコミュニケーションやマナー等、訓練で学んだことを取り入れた総合演習です。



エクセルの授業風景です。グループワークや自由課題作成などもあり、自分の力で表が作成できるスキルを身に付けます。パソコンの授業は、講師2名体制でサポートします。