

「求人者マイページ」を是非ご活用ください！ (インターネットを通じて求人票の作成等ができます！)

求人者マイページとは？

事業所の人材確保のために必要な以下のハローワークのサービスを、**ハローワークの窓口に来所せず**(※1)、ハローワークインターネットサービス上でご利用できる仕組みで、事業所のパソコンなどから**スピーディな手続きが可能**になります。

利用できる主なサービス

- 求人の新規申込み・更新、申込んだ求人の内容変更、募集停止、画像登録(※2)
- 応募者の紹介状の確認、ハローワークへの選考結果の登録(※3)
- 応募者とのやりとり(メッセージ機能)(※3)(※4)
- 求職者情報の検索(※3)(※5)

- (※1) 一部、ハローワークへの来所が必要となる場合があります
(※2) ハローワークへ申込まれた入力内容を**確認・審査**します
(※3) 求人が有効中の間に限ります
(※4) 「求職者マイページ」を開設している応募者に限ります
(※5) 求職情報を求人者に公開希望している方々に限ります



福岡労働局管内ハローワーク
公式キャラクター「ウーハロー」

詳しくはハローワーク大牟田 求人・事業所部門まで
お尋ねください

● 求人者マイページ開設申込

開設申込みは下記アドレスに送信願います。
Eメール：oomuta-kyujin@mhlw.go.jp

- ハローワークでのメールアドレス登録作業完了後は来所不要です。裏面の開設手順に従って速やかに開設してください。
- 登録するメールアドレスは、アカウントとなりますので、事業所(代表)メールアドレスでの登録をおすすめします。
- メールアドレスはマイページ開設後、必要な場合に変更することも可能です。
- マイページ開設申込みの際は、内容の確認をさせていただく場合がありますので、必ず連絡先の記入をご記入ください。
- 開設手順で質問がある場合は、ハローワーク大牟田求人・事業所部門(TEL:0944-69-0005)までご連絡ください。

提出日 令和 年 月 日

求人者マイページ開設用のアカウント(メールアドレス登録)
ログインアカウントとして利用するメールアドレスを次のとおり登録いたします。

事業所番号 4003— —

事業所名

登録用メールアドレス

申請者氏名 (連絡先) — —

▶▶ハローワークでの登録作業完了後の開設手順は裏面へ



● 求人者マイページの開設手順

※ マイページを開設するためには事業所の登録が必要となります。
(事業所登録済みの場合はあらためての事業所登録は不要です。
なお、以下の手順は事業所登録済みの場合の手順です。)

① まずはアドレスの登録から！

ログインアカウントとして使用する事業所のメールアドレスをご用意のうえ、
管轄ハローワークの求人窓口へご連絡ください！

② ハローワークインターネットサービス
にアクセスし、「求人者マイページ開設
(パスワード登録)」をクリック

③ 登録したメールアドレスの入力
利用規約などに同意を行う

④ 認証キー
受信
(50分有効)

⑤ パスワード登録
認証キー入力

マイページ
開設完了！

①のハローワークでの作業完了後、事業所のパソコンからハローワークインターネットサービスのサイト(※)へアクセスし、画面中の「事業主の方」→「求人者マイページ開設(パスワード登録)」をクリックのうえ、速やかに③～⑤までの手続き作業を行って下さい。

(※「ハローワークインターネットサービス」で検索、
左記、URL: <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html> を入力)

※ メールを受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に
「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

The screenshot shows the Hellowork Internet Service homepage. A red dashed box highlights the '求人者マイページ開設 (パスワード登録)' button under the '事業主の方' (For Business Owners) section. A red arrow points to this button with the text '②ここをクリック' (Click here). Another red arrow points to the '要確認!' (Check!) button. A speech bubble from a cartoon character says: '似たようなサイトにお気をつけください！こちらの画面がハローワークインターネットサービスです。' (Please be careful of similar sites! This screen is the Hellowork Internet Service). A callout box on the right says: 'マイページの操作方法は、「求人者マイページ利用者マニュアル」(ハローワークインターネットサービスに掲載)をご覧ください。' (Please see the 'Job Seeker My Page User Manual' (published on Hellowork Internet Service) for the operation method of the My Page.) Another callout box says: '不明な点はヘルプデスク(電話: 0570-077450)で操作方法をご案内しております。' (For any questions, please contact the Help Desk (phone: 0570-077450) for guidance on the operation method.)

● 求人者マイページホーム画面 (イメージ)

The screenshot shows the Job Seeker My Page Home screen. A red dashed box highlights the '事業所情報設定' (Business Information Settings) button. A callout box says: '事業所情報を確認・変更できます。' (You can check and change business information.) Another red dashed box highlights the '新規求人情報を登録' (Register new job information) button. A callout box says: 'ホーム画面では、以下の項目を確認できます。' (On the home screen, you can check the following items.)

- ・有効中の求人 (Active job openings)
- ・申込み中の求人 (Job openings with applications)
- ・無効になった求人 (Inactive job openings)

A red dashed box highlights the '有効中の求人を全て表示' (Display all active job openings) button. A callout box says: '求人申込み(新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み)ができます。' (You can apply for jobs (new applications or applications using past job data).) A red dashed box highlights the '求人票を表示' (Display job ticket) button. A callout box says: '応募者の紹介状を確認したり、選考結果を登録(ハローワークへ連絡)できます。(求人が有効中の場合に利用できます。)' (You can check the introduction letter of the applicant or register the selection result (contact Hellowork). (You can use it when the job is active).) A red dashed box highlights the '求職情報を検索' (Search for job information) button. A callout box says: '求職情報を検索できます。(求人が有効中の場合に利用できます。)' (You can search for job information. (You can use it when the job is active).) A red dashed box highlights the '詳細を表示' (Display details) button. A callout box says: '求人情報の内容(詳細)を確認できます。' (You can check the content (details) of the job information.) A red dashed box highlights the '求人情報を編集' (Edit job information) button. A callout box says: '求人の変更や募集停止などを申し込めます。' (You can apply for changes to the job or suspension of recruitment.)

