●ハローワーク福岡中央HP⇒ニューストピック「高卒求人申込完了報告を掲載しました。」押下⇒

資料２

【**ハローワーク福岡中央】高卒求人申し込み連絡用紙ダウンロードサイト**よりダウンロード

本票の送信先は、説明会申込時にご案内した専用メールアドレスです！説明資料をご覧下さい。

例）　f4000521am＠mhlw.go.jp

高卒求人申込 完了報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **説明会出席　　月　　日 am　/　pm****申込用番号** | 求　人　事　業 所 番 号 | 4001- |
| 事業所名 |  |
| 提出者 役職 氏名 |  |
| 担当者電話番号 | 確認・連絡用メールアドレス　 | 　　　　　　　　　　＠ |
| ・・・後日マイページアカウントのメールに求人が受理された旨お知らせが来ますが、まだ「完成」ではありません。マイページで見て**「保留」状態の場合は、ﾊﾛｰﾜｰｸからの連絡をお待ちください**。 |
| **求人返戻希望**いずれか片方☑ | **□ 来所　　□郵送** | ※郵送先は事業所番号登録住所となります求人票記載の所在地です。 |
| **No.** | **職種** | **求人数** | **公開/非公開** | **就業場所** | **ハローワーク**☑**欄** |
| １ |  |  |  |  |  | 　□ |
| ２ |  |  |  |  |  | 　□ |
| 3 |  |  |  |  |  | 　□ |
| **申込合計　　　件**　【　**公開**　件　／　**非公開**　件　】 |  | 　□ |

※申し込む求人が3件以上あるときは別紙をご利用ください。

|  |
| --- |
| **提出者は下記に了承の上、記載・添付もれがないかご確認ください。** |
| □記載 | 応募書類作成は？　「手書き」 「PC入力」 「どちらも可」 | 補足欄に **応募書類作成　「　」**と記載 |
| □記載 | 将来の仕事内容変更範囲は仕事内容欄に記載必須 | 将来の配置：変更無し・状況に応じ当社業務全般　等 |
| □記載 | 転勤の可能性欄 「あり」の場合 | 補足欄に転勤の**詳細説明**を記載 |
| □添付 | 「非公開」の場合 （指定した学校のみ応募受付） | **「求人連絡・推薦数」用紙**を添付 |
| □添付 | 就業形態が「派遣」「請負」の場合 | 就業場所・条件等がわかる契約書添付 |
| その他添付書類・確認・連絡事項　　　　　　　　　※求人受付後「保留」状態の場合は提出書類等を求めることがあります |
| **申し合わせ等、ルールを了承しています。** | * **募集の中止（取消）や募集人員削減、内定取り消しすることはありません。**
* **他の新卒求人や一般求人と重複せず、高卒枠を確保しています。**
* **高卒求人計画は事前に決定しており、公開後の条件内容変更はしません。**
 |

ハローワーク記載欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **メール受信日** | **返戻方法** | **返戻予定** | **受付担当** | **件数** | **保留日** | **備　考** |
|  | **郵送 　来所** |  | 　  |  |  |  |
| 照合1担当 | Tel ・ mail |  |  |  | 照合2担当 |

〒810-0001　福岡市中央区天神１丁目４－２　エルガーラオフィスビル１２階

福岡新卒応援ハローワーク　高卒コーナー　　　　　TEL 092-720-1300