

求職者支援訓練コース案内

【5月開講】 【実践コース】

【初級パソコン＆Webページ作成科】



訓練コース番号 5-07-40-002-11-0030 訓練実施機関名 有限会社Linkプロジェクト

訓練期間	令和7年5月21日(水) ～ 令和7年8月20日(水)		土日祝日の 訓練の有無	無
訓練時間	9時20分 ～ 15時50分			
訓練対象者の条件	パソコンの基本ができ、マウスや文字入力ができる方			
定員	25名	受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。		
求職者支援訓練 申込方法	①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。			

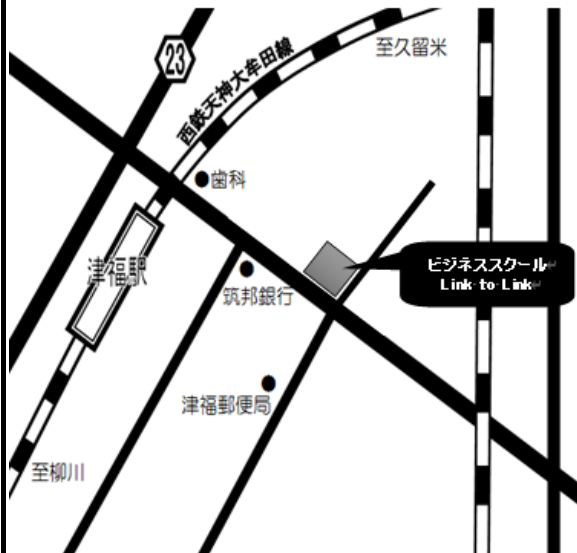
募集期間	令和7年3月24日(月) ～ 令和7年4月21日(月) (注) (注)受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、4月18日(金)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。		
訓練実施施設の見学	可	見学可能日	随時可能です。事前にお問合せ下さい。
受講申込書提出場所	〒830-0047 福岡県久留米市津福本町1618-3 大新ビル 2F		
選考試験実施日	令和7年5月1日(木)	選考結果発送日	令和7年5月9日(金)
選考試験実施場所	〒830-0047 福岡県久留米市津福本町1618-3 大新ビル 2F		
選考方法	面接	持参する物	筆記用具

訓練実施施設名	ビジネススクール LinktoLink 久留米校		
訓練実施施設の所在地	〒830-0047 福岡県久留米市津福本町1618-3 大新ビル		
電話番号(お問い合わせ先)	0942-32-2040	お問い合わせ担当者	中島 一憲・古賀 愛実子
駐車場の有無、台数及び料金	無 近隣に有料駐車場あり	最寄駅等	西鉄津福駅より徒歩2分
駐輪場の有無、台数及び料金	有 駐輪場(10台)無料		

訓練施設PR欄(過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)

※Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)とWebデザイン技能検定3級の取得を目指す訓練コースです(受験は任意)
 当該コースは、DX推進スキル標準対応の訓練です。

※周辺図



☆2022年10月に新設した建物で受講できます。
 ☆西鉄津福駅から徒歩2分です。



訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 有限会社Linkプロジェクト

訓練目標 (仕上がり像)		職務に必須となるオフィスソフト(ワープロ、表計算、パワーポイント)の技能を習得し、Web制作に必要なデザイン知識、作成技能を身に付け就職を目指す。														
訓練修了後に取得 できる資格		名称(	ウェブデザイン技能検定3級				)	認定機関(	インターネットスキル認定普及協会		)	✓	任意受験			
		名称(	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート				)	認定機関(	サーティファイ		)	✓	任意受験			
		名称(	PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級				)	認定機関(	サーティファイ		)	✓	任意受験			
		名称(	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算 3級				)	認定機関(	中央職業能力開発協会		)	✓	任意受験			
訓練概要		オフィスソフト(ワープロ、表計算、パワーポイント)やWeb制作に必要なデザイン知識、作成技能を習得する。【WEBデザイン資格】【DSS対応】														
		科目		科目の内容								訓練時間				
学 科	入校式・オリエンテーション・修了式	入校式・オリエンテーション(3H)、修了式(3H)														
	就職支援	応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成方法、面接の受け方								18時間						
	安全衛生	作業環境管理、作業管理、情報機器の維持管理、健康管理								3時間						
	Webデザイン概論	インターネット概論、情報セキュリティ、Web構築概論、色彩デザイン、ユーザビリティ、アクセシビリティ、SEO								48時間						
訓練 実 内 容		サイト管理、知的財産権、個人情報保護、不正アクセス禁止、ファイル構成、ネットワーク、ハードウェア														
	ワープロ操作演習	文書作成、書式設定、表作成、オブジェクト操作(使用ソフト:Word)								33時間						
	表計算操作演習	表作成、データベース機能、データ分析(使用ソフト:Excel)								36時間						
	HTML実習	HTML5言語基本、各種マークアップ、リンクと相対パス、画像の挿入、テーブルとフォーム(使用ソフト:Visual Studio Code)								54時間						
	スタイルシート実習	CSS基本、HTMLとのリンク、スタイル、レスポンシブデザイン、フレックスモデル(使用ソフト:Visual Studio Code)								54時間						
	画像処理実習	画像の種類と解像度、画像補正、画像のレタッチ、メイン画像処理、ボタンとアイコン作成(使用ソフト:GIMP)								48時間						
	プレゼンテーション実習	スライド作成、書式設定、スライド編集、アニメーション設定(使用ソフト:PowerPoint)								18時間						
	企業実習		✓	実施しない			実施する									
	職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】	テーマ「Web業界の理解」講師 株式会社 Linkプラス								3時間				
			【職業人講話】	テーマ「企業が求める人材像」講師 株式会社 ライフバリュエークリエーション								3時間				
訓練時間総合計		318時間		学科	69時間		実技	243時間		企業実習	時間	職場見学等	6時間			
受講者の負担する費用		教科書代		10,780円								合計	10,780円			
		その他(		)											0円	
		備考(		)												
受講生が負担する費用の注意点																
備考		※ 金額は、すべて税込みです。														

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに 職業に就くように努めなければなりません。

