

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	有限会社 EDJAPAN.COM(イーディージャパン ドット コム)
訓練実施施設所在地	〒826-0042 福岡県田川市大字川宮932-1
電話番号	0947-47-1101
ホームページ	www.edjapan.com

訓練実施施設の紹介

当施設では、平成17年より(旧)雇用・能力開発機構の職業訓練をはじめ多数の職業訓練を実施し、多くの受講生を輩出してまいりました。それらの訓練で得たノウハウをフルに活かし、訓練の内容も毎年向上しております。尚、受講中並びに修了後のフォロー(就職相談、技術支援)もごさいますので、安心して受講していただけます。また、教室面積も広く取っており、別途食堂、喫煙室、専用駐車場も完備しております。

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
パソコン経理科	日商簿記2・3級、弥生会計、CSワープロ・表計算2級の学習を通じて、経理を中心とした技能の習得を目指します。	営業・総務・企画・経理等
パソコン初級科	パソコンスキルを基礎から学習し、CSワープロ・表計算3級程度の技能習得を目指します。 また、技術指導のみではなく、就職支援にも力を入れております。	営業・総務・企画等
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
日商簿記	(3級) 企業に必須の簿記の基礎知識が身につく、商店等の経理事務に役立ちます。経理・財務担当以外でも必要な知識として評価する企業が多いです。 (2級) 企業の財務担当者として必要な高校(商業高校)程度の商業簿記、工業簿記の知識が身につく、企業の経営管理に役立ちます。	
CSワープロ・表計算	「職業能力開発促進法」で職業能力評価の専門機関として設立された職業能力開発協会が行う試験です。(公的資格) 入門者からエキスパートまでを対象にしたグレード設定(上位から1級(エキスパートレベル)→2級(実務レベル)→3級(入門レベル))をしています。 実務作業を想定した試験内容で、仕事で活用できる能力を評価するため、即戦力として役立ちます。	

修了生の声

- ❖ 初心者でも新しい技術や知識を学びやすいと思った。(26年度パソコン事務科受講生)
- ❖ 受講生の進捗レベルに合わせて親切に指導していただきありがとうございました。(26年度パソコン初級科受講生)

修了生の就職先

✦ 接客業、販売業、製造業等多岐にわたりますが、主に、事務職(経理事務)に就いて頑張っています。

よくあるお問い合わせ

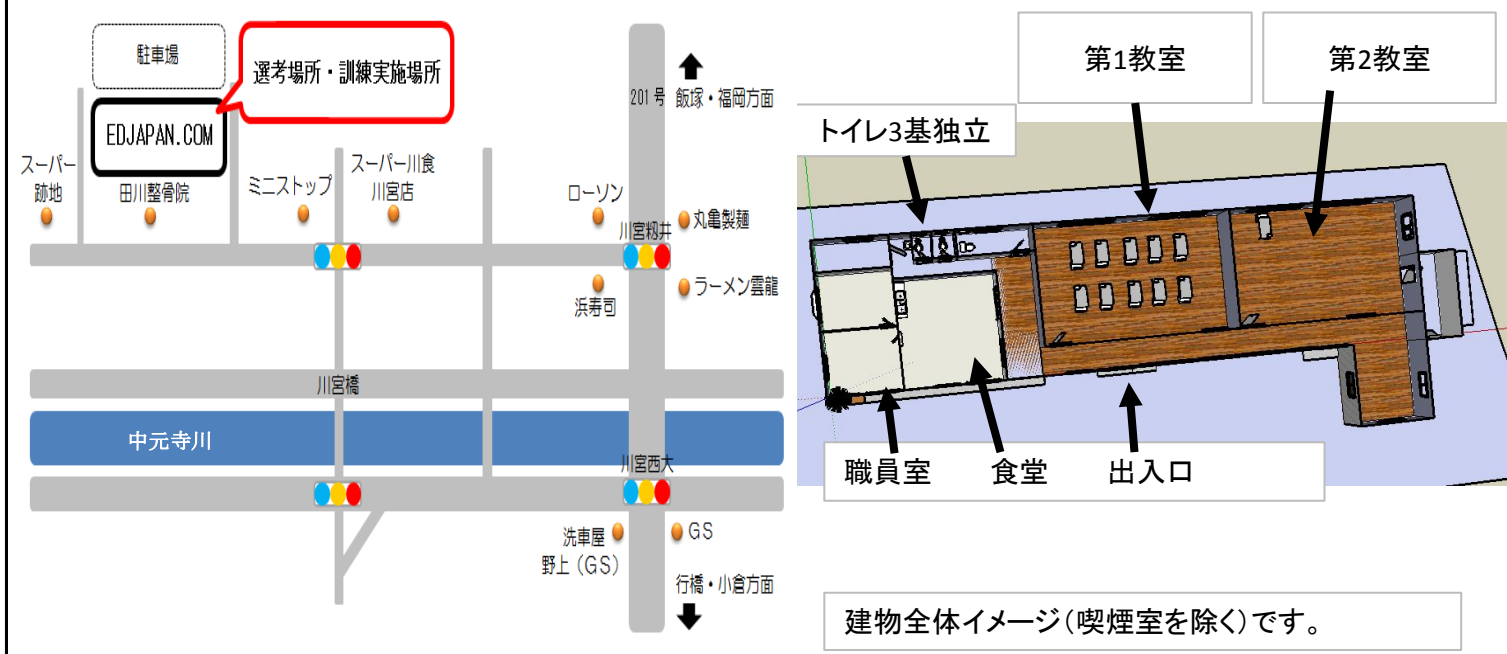
Q)授業の時間帯は、どのようになっていますか？

**A)コースによって異なりますが 9:00～14:40または9:40～15:20です。(一部変更もございます)
また、土日祝日並びに別途指定日は休校です。**

Q)費用は掛かりますか？

**A)受講料は無料ですが、本人のものとなるテキスト(¥10,000～20,000程度コースにより異なります)は別途ご負担願います。
また、訓練生保険(受講中の傷害に対応)、各種検定受験料(任意受験)も別途個人負担となります。**

訓練実施施設のご案内



授業風景



プロジェクターは壁面投影し、広く映し出しますので、大変見やすいです。

(注) 訓練生のプライバシー保護の為わざとピントをぼかしております。