

求職者支援訓練コース案内

【4月開講】 【実践コース】



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

【介護職員初任者研修養成科】

訓練コース番号 5-07-40-002-05-0013 訓練実施機関名 株式会社グローバルケア

| | | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|---|---------|
| 訓練期間 | 令和7年4月22日(火) ~ 令和7年7月19日(土) | 土日祝日の訓練の有無 | 有 | 7/19(土) |
| 訓練時間 | 9時30分 ~ 16時10分 | | | |
| 訓練対象者の条件 | 自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方(オンライン訓練実施時、希望者のみ) | | | |
| 定員 | 13名 | 受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。 | | |
| 求職者支援訓練申込方法 | ①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。 | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------------------|--|
| 募集期間 | 令和7年2月21日(金) ~ 令和7年3月21日(金) (注) | (注) 受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、3月19日(水)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。 | | |
| 訓練実施施設の見学 | 可 | 見学可能日 | 随時可能です。事前にお問い合わせください。 | |
| 受講申込書提出場所 | 〒807-0863 福岡県北九州市八幡西区大膳二丁目21番21号 株式会社グローバルケア TEL093-691-2214 | | | |
| 選考試験実施日 | 令和7年4月2日(水) | 選考結果発送日 | 令和7年4月8日(火) | |
| 選考試験実施場所 | 〒807-0863 福岡県北九州市八幡西区大膳二丁目21番21号 株式会社グローバルケア TEL093-691-2214 | | | |
| 選考方法 | 面接 | 持参する物 | 筆記用具 | |

| | | | |
|---------------|------------------------------------|-----------|-------|
| 訓練実施施設名 | グローバルケア研修センター | | |
| 訓練実施施設の所在地 | 〒807-0873 福岡県北九州市八幡西区藤原3-10-15 三栄荘 | | |
| 電話番号(お問い合わせ先) | 093-601-2073 | お問い合わせ担当者 | 渡邊 |
| 駐車場の有無、台数及び料金 | 無 | 最寄駅等 | JR折尾駅 |
| 駐輪場の有無、台数及び料金 | 有 5台 敷地内のため無料 | | |

訓練施設PR欄(過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)

当施設は平成15年度開設以降、認知症専門施設として有料老人ホーム・デイサービス・グループホームを設置しております。ユマニチュード導入施設として、利用者一人一人と向き合う施設です。これらのノウハウを活かし、現場経験豊富な職員が講師を担当致します。介護に関する基礎知識・技術の習得に加え、介護現場に必要なコミュニケーション技術の習得にも、重点を置いた訓練となっています。介護の入門資格である初任者研修は、将来のキャリアアップを目指して、まず取得したい資格です。

☆ オンライン訓練について

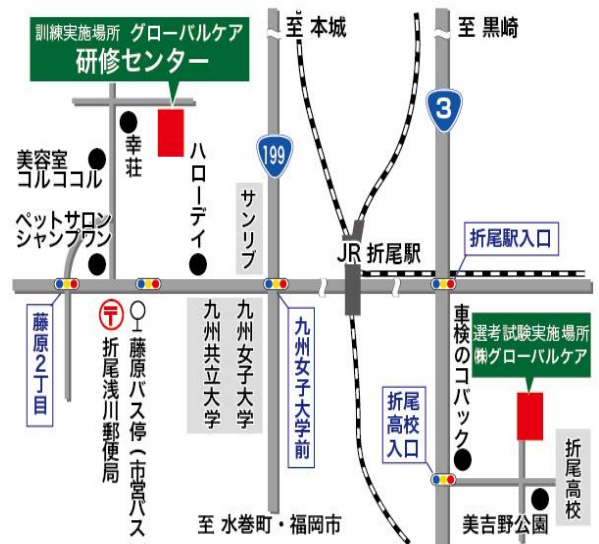
- ・オンライン訓練実施日は、通所受講もしくは、オンライン受講のどちらかをあらかじめ選択することが可能です。
- ・訓練実施施設や受講者様自宅のいずれかで通信障害が多く発生する場合は、通所受講へ切り替えていただく可能性があります。
- ・オンライン訓練は、Microsoft Teams1.5を使用して行います。
- ・通信費は受講者様負担となります。
- ・パソコン、ルーターの貸与は行っていません。

※設備・通信環境等につきましては、実施施設にお問い合わせください。

☆ 7/18(金)は訓練時間割が異なります。

☆ 福岡県介護職員初任者研修実施要領により受講にはご本人確認のための身分証明書の提示が必要となります。

☆ 企業実習時の訓練時間も通常訓練時間と異なる場合があります。企業実習は複数箇所での実習を予定しておりますので、充実した訓練になります。



訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社グローバルケア

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|---|---|--------------|----|------|------|------|--------|----|
| 訓練目標 (仕上がり像) | | 上司の指示を受けながら、基本的介護を行うことができる。利用者様とのコミュニケーションを図り、心身のケアを行うことができる。 | | | | | | | | |
| 訓練修了後に取得 できる資格 | 名称() | 介護職員初任者研修修了証 | 認定機関() | 株式会社 グローバルケア | | | | 任意受験 | | |
| | 名称() | | 認定機関() | | | | | 任意受験 | | |
| | 名称() | | 認定機関() | | | | | 任意受験 | | |
| | 名称() | | 認定機関() | | | | | 任意受験 | | |
| 訓練概要 | | 介護に求められる知識・技能を習得する。現場にて必要な利用者様とのコミュニケーション技術を理解する【オンライン対応コース(オンライン割合52%)】 | | | | | | | | |
| 訓練 内容 | 科目 | | 科目の内容 | | | | | 訓練時間 | | |
| | 入校式等 | 入校式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H) | | | | | | | | |
| | 職務の理解 | (オンライン9H)多様なサービスの理解 介護職の仕事内容や働く現場の理解 | | | | | 9時間 | | | |
| | 介護における尊厳の保持・自立支援 | (オンライン12H)人権と尊厳を支える介護 自立に向けた介護 | | | | | 12時間 | | | |
| | 介護の基本 | (オンライン9H)介護職の役割・専門性他職種との連携 介護職の職業倫理 介護における安全の確保とリスクマネジメント 介護職の安全 デジタルリテラシー(介護職の守秘義務・個人情報の取り扱いについて) (デジタルリテラシーを除く介護8.5H デジタルリテラシー0.5H) | | | | | 9時間 | | | |
| | 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | (オンライン12H)介護保険制度 障がい福祉制度及びその他の制度 医療との連携とリハビリテーション デジタルリテラシー(医療機関とのパソコン・スマホ等による速やかな情報共有の有効性の紹介) (デジタルリテラシーを除く介護11.5H デジタルリテラシー0.5H) | | | | | 12時間 | | | |
| | 介護におけるコミュニケーション技術 | (オンライン12H)介護におけるコミュニケーション 介護におけるチームのコミュニケーション デジタルリテラシー(介護現場内のパソコン・スマホ等による記録作業のデジタル活用の紹介) (デジタルリテラシーを除く介護11.5H デジタルリテラシー0.5H) | | | | | 12時間 | | | |
| | 老化の理解 | (オンライン12H)老化に伴うこととからだの変化と日常 高齢者と健康 | | | | | 12時間 | | | |
| | 認知症の理解 | (オンライン12H)認知症を取り巻く状況 医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理 認知症に伴うこととからだの変化と日常生活 家族への支援 | | | | | 12時間 | | | |
| | 障がいの理解 | (オンライン9H)障がいの基礎的理解 障がいの医学的側面・生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎知識・家族の心理、かかわり支援の理解 | | | | | 9時間 | | | |
| | こころとからだのしくみと生活支援技術基礎知識 | (オンライン41H)介護の基本的な考え方 介護に関するこころのしくみの基礎的理解 介護に関するからだのしくみの基礎的理解 生活と家事 快適な居住環境と介護 こころとからだのしくみと自立に向けた介護(整容 移動・移乗 食事 入浴・清潔保持 排泄 睡眠) 終末期介護 | | | | | 52時間 | | | |
| | 人権学習 | 高齢者問題をはじめとする人権問題 | | | | | 2時間 | | | |
| | 緊急時対応 | ヒヤリハットの視点 異常時の対応 | | | | | 4時間 | | | |
| | レクリエーション概論 | (オンライン4H)レクリエーションの意義と必要性 | | | | | 4時間 | | | |
| | 安全衛生 | (オンライン6H)安全衛生 介護職種における疾病・腰痛予防 | | | | | 6時間 | | | |
| | 就職支援 | (オンライン12H)職務経歴書・履歴書の書き方 面接の受け方 | | | | | 12時間 | | | |
| | コミュニケーション技術 | 高齢者・障がい者とのコミュニケーション技術 | | | | | 2時間 | | | |
| | 障がい児・障がい者への理解と対応 | 障がいを持つ方の日常理解・支援方法 | | | | | 2時間 | | | |
| | 事前実習 | 企業実習オリエンテーション | | | | | 3時間 | | | |
| | 実習総括 | 企業実習での気付きや反省点などの振り返り | | | | | 3時間 | | | |
| 中間考査 | 筆記試験 就業への備えと習得状況把握 | | | | | 12時間 | | | | |
| 修了評価・振り返り | 筆記試験 就業への備えと研修修了後における継続的な研修 | | | | | 6時間 | | | | |
| 実 技 | こころとからだのしくみと生活支援技術演習 | | (整容 移動・移乗 食事 入浴・清潔保持 排泄 睡眠) 介護過程の基礎的理解 総合生活支援技術演習 | | | | | 69時間 | | |
| | 総合演習 | | (オンライン6H)介護記録記入演習 介護現場での接遇・マナーハラスメントについて 利用者の状況に応じたレクリエーション | | | | | 18時間 | | |
| 企業実習 | | 実施しない | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施する | | 18時間 | | | | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | | | | | | | | | | |
| 訓練時間総合計 | | 300時間 | 学科 | 195時間 | 実技 | 87時間 | 企業実習 | 18時間 | 職場見学等 | 時間 |
| 受講者の負担する費用 | | 教科書代 | | 5,500円 | | | | 合計 | 5,500円 | |
| | | その他() | | 0円 | | | | | | |
| | | 備考(実習前事前健康診断費用・企業実習交通費・補講費用・通信費 が別途発生) | | | | | | | | |
| 受講生が負担する費用の注意点 | | 健康診断費用2,000円～4,000円程度。補講代1時間につき3,000円。(病気等の場合はこの限りではありません。) | | | | | | | | |
| 備考 | | ※ 金額は、すべて税込みです。 | | | | | | | | |

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに 職業に就くように努めなければなりません。

