

# 一般競争入札実施に関する公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年1月20日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 中山 始

## 1 競争入札に関する事項

件名 浄水器外31件の調達  
委託内容 仕様書等による。

## 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、九州・沖縄地域で「**物品の販売**」の「**B**」「**C**」又は「**D**」等級に格付けされている者。
- (2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。
- (3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。
- (4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者ではないこと。
- (5) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではないこと。
- (6) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (7) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない者（加入義務がないものを除く。）。
- (8) 入札書提出時において、過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていない者であること。

## 3 電子調達システムの利用

本案件は、政府電子調達システムにより執行する。

原則、入札は電子入札によること。

なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官へ書面による申出の上、紙入札方式（以下：紙入札）で参加することができる。

## 4 代理人をもって入札する場合

委任状が必要（未提出業者のみ）であり、入札参加申込みまでには当局へ提出すること。

## 5 入札関係書類

- (1) 配布方法 福岡労働局ホームページからダウンロードが可能。
- (2) 配布期間 本公告の日から **令和7年2月3日(月)** まで。
- (3) 参加申込書（証明書等）
  - ① 紙入札の場合の提出 書留郵便又は持参により下記12に提出すること。
  - ② 提出期限 **令和7年2月3日(月) 17時00分まで**
  - ③ その他 ただし、『同等品申請書（推奨品以外の物品で入札に参加する場合のみ）』については令和7年1月24日（金）12時00分までに提出のこと。  
1回目の申請が不承認の場合、2回目の申請は令和7年1月30日（木）12時00分までに提出のこと。
- (4) 入札書
  - ① 紙入札の場合の提出 書留郵便又は持参により下記12に提出すること。
  - ② 提出期限 **令和7年2月4日(火) 14時30分まで**

## 6 入札説明会

実施しない。

## 7 競争執行の日時及び場所

- (1) 開札実施年月日時刻 **令和7年2月4日(火) 15時00分から**
- (2) 開札実施場所 福岡労働局 労働第二会議室(福岡合同庁舎新館5階)

## 8 入札保証金に関する事項

免除

## 9 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

## 10 契約書作成の要否

要

原則、契約書の提出は電子契約によることとする。

## 11 入札の無効

競争参加者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

## 12 入札関係書類に関する問合せ先

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目1番1号福岡合同庁舎新館5階  
福岡労働局総務部 総務課 会計第三係  
TEL：092-411-4745 E-mail：fuk-keiyaku@mhlw.go.jp

## 13 その他

入札参加者は、入札説明書及び入札心得等を熟読し、内容承認の上参加すること。

# 入札説明書

「浄水器外31件の調達」の入札等については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省令第52号）、その他関係法令及び福岡労働局入札心得（別紙）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 契約担当官等

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 中山 始

## 2 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
浄水器外31件の調達
- (2) 委託内容等  
別添『共通仕様書』及び『仕様書』による。
- (3) 契約履行期限等  
別添『共通仕様書』及び『仕様書』による。
- (4) 契約履行場所  
別添『共通仕様書』及び『仕様書』による。
- (5) 入札方法  
最低価格落札方式による。  
予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。  
① 入札者は、仕様書等に示す業務に係る経費のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた入札金額を見積るものとする。  
なお、入札金額の内訳を、別添「入札金額内訳書」に記入して「入札書」と併せて提出すること（提出方法は、下記6及び福岡労働局入札心得を参照すること。）。  
② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札保証金及び契約保証金  
免除する。
- (7) その他の事項  
本案件は、政府電子調達システムにより執行する。  
原則、入札は電子入札によること。  
ただし、特段の事情がある者は、書面（別添「紙入札方式による参加に係る理由書」参照）を作成し、参加申込書等提出期限までに提出すれば、書面による入札書の提出（以下「紙入札」という。）を行うことができる。

## 3 競争参加資格

- (1) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）  
において、九州・沖縄地域で「**物品の販売**」の「**B**」「**C**」又は「**D**」等級に格付けされている者。
- (2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。
- (3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。
- (4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者ではないこと。
- (5) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではないこと。
- (6) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
- (7) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない者（加入義務がないものを除く。）。
- (8) 入札書提出時において、過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていない者であること。

## 4 契約条項を示す場所等

- (1) 契約書作成の要否  
要  
原則、契約書の提出は電子契約によることとする。
- (2) 契約条項を示す場所  
別添「契約書（案）」のとおり、福岡労働局ホームページ（URL：<https://jsite.mhlw.go.jp/fukuoka-roudoukyoku/home.html>）からダウンロード可能。

5 参加申込書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札への参加を認めない。

(1) 提出期限

令和7年2月3日(月) 17時00分まで

ただし、共通仕様書に記載する「同等品申請書」の提出期限は、以下のとおり

令和7年1月24日(金) 12時00分まで

1回目の申請が不承認の場合、2回目の「同等品申請書」の提出期限は、以下のとおり

令和7年1月30日(木) 12時00分まで

(2) 提出場所

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目1番1号福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局総務部 総務課 会計第三係

TEL：092-411-4745

(3) 提出書類及び方法

① 共通事項

福岡労働局ホームページから当該「入札説明書」等をダウンロードした場合は、事前に必ず別添『入札関係書類受領書』を提出すること。

② 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>一般競争入札参加申込書</li> <li>一般競争参加資格審査結果通知書(写)</li> <li>誓約書(役員一覧を添付)</li> <li>委任状(電子・紙入札業者共通)</li> <li>※ 該当者のみ(「入札心得」を参照。)</li> </ul>	スキャナ等により電子データ化したものを電子調達システムにより送信すること。

③ 紙入札による場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>一般競争入札参加申込書</li> <li>一般競争参加資格審査結果通知書(写)</li> <li>誓約書(役員一覧を添付)</li> <li>紙入札業者登録票</li> <li>委任状(電子・紙入札業者共通)</li> <li>※ 該当者のみ(「入札心得」を参照。)</li> <li>紙入札方式による参加に係る理由書</li> </ul>	持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。

④ その他

上記②、③の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

6 入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札を無効とする。

(1) 提出期限

令和7年2月4日(火) 14時30分まで

(2) 提出場所

上記5(2)に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>入札書</li> <li>※ 書面による提出不要</li> <li>入札金額内訳書</li> </ul>	スキャナ等により電子データ化した「入札金額内訳書」を添付して、電子調達システムにより入札金額を送信すること。

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>入札書</li> <li>入札金額内訳書</li> </ul>	持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。

※ 入札書は、封筒に入れその封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、宛名(支出負担行為担当官福岡労働局総務部長殿と記載)及び「令和〇年〇月〇日開札[入札件名]」と記入すること。

※ 入札金額内訳書は、「入札書」と「入札金額内訳書」を、ホッチキス止め等により一体化させたものとする。

7 開札日時及び場所

(1) 開札日時

令和7年2月4日(火) 15時00分から

(2) 開札場所

福岡労働局 労働第二会議室

福岡市博多区博多駅東2丁目11番1号福岡合同庁舎新館5階

8 入札説明会

実施しない。

9 入札に関する質問の受付

この入札説明書及び仕様書等に関する質問がある場合は、以下に従い随時受け付けることとする。  
文章では表現しづらい部分もあるため、入札の前日までには疑義等を全て解消しておくこと。

(1) 質問方法

『入札関係書類受領書』の備考欄に記入する等の方法により、原則として書面(任意様式)により行うこととする。なお、簡易な質問については、電話により行うことも可能とする。

(2) 期限

上記6(1)に示す「入札書等提出期限」の前開札日の午前10時までとする。

(3) 回答

質問に対する回答は、上記6(1)に示す「入札書等提出期限」の前開札日の午後4時までに行う。  
なお、重要な質問については、『入札関係書類受領書』を提出した全業者に回答することとする。

(4) 問合せ先

福岡労働局総務部 総務課 会計第三係

TEL: 092-411-4745

E-mail: fuk-keiyaku@mhlw.go.jp

# 福岡労働局入札心得

## 1 趣旨

福岡労働局の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令及び電子調達システムを利用する場合における「電子調達システム利用規約」（以下「利用規約」という。）に定めるもののほか、この心得に定めるものとする。

## 2 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読の上入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

## 3 入札保証金及び契約保証金

厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

## 4 入札の方法

入札者は、電子調達システムにより入札書を提出しなければならない。  
ただし、特段の事情がある者は、書面（別添「紙入札方式による参加に係る理由書」参照）を作成し、参加申込書等提出期限までに提出すれば、書面による入札書の提出（以下「紙入札方式」という。）を行うことができる。

## 5 入札への参加

入札への参加に当たっては、入札説明書等に示す所定の書類（参加申込書等）を各種提出期限までに提出しなければならない。

## 6 入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 7 入札書等の提出

- (1) 電子調達システムによる場合  
入札説明書に示す入札書提出期限までに、同システムに定める手続に従い提出すること。  
入札説明書において「『入札金額内訳書』又は『入札書別紙』を添付する」と指定されている入札は、スキャナ等により電子データ化したものを添付すること。
- (2) 紙入札方式による場合  
入札説明書に示す入札書提出期限までに持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。  
書面による入札書は、封筒に入れ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官福岡労働局総務部長殿と記載）及び「令和〇年〇月〇日開札」、[入札件名]と記入すること。  
入札説明書において「『入札金額内訳書』又は『入札書別紙』を添付する」と指定されている入札は、入札書とホッチキス止め等により一体化させたものとする。

## 8 入札書の提出等に係る委任

- (1) 代理人により入札書の提出等を行う場合は、別添「委任状（電子・紙入札業者共通）」（以下「委任状」という。）のとおり所定の様式を使用しなければならない。  
なお、委任期間については入札参加資格（全省庁統一資格）の有効期限を限度とする。  
また、代理人が電子調達システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続を終了しておかななければならない。
- (2) 入札参加資格の有効期限内において、初めて代理人が入札書の提出等を行う場合は、参加する案件の入札説明書に示す参加申込書等提出期限までに、持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を提出しなければならない。
- (3) 委任内容に変更が生じた場合は、速やかに持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を再度提出しなければならない。
- (4) 入札者又はその代理人は、当該入札に係る他の入札者の代理人を兼ねることができない。
- (5) 復代理人への委任及び個別案件による委任は認めない。

## 9 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を提出しない又は電子調達システムに定める委任の手続を終了していない代理人による入札
- ④ 書面による入札において記名を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算誤りがある入札
- ⑧ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑨ 同一事項の入札について他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑩ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあっては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑪ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑫ 誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった入札
- ⑬ その他入札に関する条件に違反した入札

## 10 入札の延期等

入札参加者が連合し又は不穩の行動をする等の場合であって、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくは取り止めることがある。

## 11 開札

開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。再入札書の提出は、再入札決定から速やかに行わなければならない。

再度の入札において落札者がいない場合は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第99条の2の規定を適用する。

## 12 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、電子調達システムによる電子くじを実施することにより、当該入札者の中から落札者を決定するものとする。

## 13 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消することができる。

## 14 契約書の提出等

落札者は、支出負担行為担当官等から交付された契約書に記名押印（電子契約書においては署名）し、遅滞なく支出負担行為担当官等に提出すること。

## 15 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

## 16 入札結果（契約情報）の公表

- (1) 電子調達システムにより執行した案件については、入札結果を落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続に従い公表することとする。
- (2) 一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者名及び契約金額等を福岡労働局ホームページに公表する。

## 17 人権尊重への取り組み

入札参加者は、上記7入札書等の提出をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

# (参考) 予算決算及び会計令

## 第2節 一般競争契約

- 第1款 一般競争参加者の資格 (第70条～第73条)
- 第2款 公告及び競争 (第74条～第82条)
- 第3款 落札者の決定等 (第83条～第93条)

### 第1款 一般競争参加の資格

(一般競争入札に参加させることができない者)

#### 第70条

契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき会計法第29条の3第1項の競争（以下「一般競争」という）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 1 当該契約を締結する能力を有しない者
- 2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

※ なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(一般競争入札に参加させないことができる者)

#### 第71条

契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- 1 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
  - 2 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
  - 3 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
  - 4 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
  - 5 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
  - 6 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
  - 7 この項（この号を除く。）の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- 2 契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

# 入札関係書類受領書（電子入札・紙入札共通）

福岡労働局総務部 総務課 会計第三係 行

(E-mail: fuk-keiyaku@mhlw.go.jp)

入札件名	浄水器外31件の調達	
参加入札方式 (いずれかに○)	電子調達システム (政府電子調達 【GEPS】)	紙入札
受領日 (ダウンロード日)		
会社名		
担当者名		
担当者電話番号		
入札説明会 への参加希望 (いずれかに○)	希望する  無 日時の希望は 有 ( 月 日 時から )	希望しない
備考 (質問事項)		

※ 入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合には、本票に記載の上、上記メールアドレスへ必ず送信して下さい。

※ 急な仕様の変更等をダウンロードした業者様にご連絡する際に使用します。

# 一般競争入札参加申込書（電子・紙入札業者共通）

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により、申込致します。

## 記

1 件名 浄水器外31件の調達

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

(1) 令和04・05・06年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）における等級

「 物品の販売 」 ( ) 等級

(2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい ・ いいえ

(3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。

はい ・ いいえ

(4) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であること。

はい ・ いいえ

(5) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではないこと。

はい ・ いいえ

(6) 資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではない。

はい ・ いいえ

(7) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと（加入義務がないものは除く。）。

はい ・ いいえ

(8) 入札書提出時において、過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていない者であること。

はい ・ いいえ

3 厚生労働省所管法令に関する申告について

下記（1）から（4）の内容について誓約いたします。

この誓約に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

(1) 入札書提出時において、過去1年以内に、当社（私）又はその役員若しくは使用人が厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

(2) 契約締結後、当社（私）又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。

(3) 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。

(4) 上記（1）から（3）について、本契約について当社（私）が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

※ 初めて代理人（ICカード取得者氏名が代表者氏名と異なる場合）にて参加する場合には、『委任状（電子・紙入札業者共通）』を提出すること。

# 委任状（電子・紙入札業者共通）

受任者

所在地

商号又は名称

代理人氏名

私は、上記の者を代理人と定め、

物品の製造・物品の販売・役務の提供等について、下記事項の権限を委任します。

委任期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

委任事項

- ・ 入札書について
- ・ 入札に係る諸願届出について
- ・ 契約締結について
- ・ 代金の請求及び受領について
- ・ 保証金の納付並びに還付の請求及び受領について

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者の役職及び氏名

※ 代理人ICカード取得者の企業情報登録画面を印刷したものを本紙に添付すること。

# 紙 入 札 業 者 登 録 票

件名：浄水器外31件の調達

資 格 審 査 登 録 番 号	
法 人 等 名 称	
法 人 等 所 在 地	〒
代 表 者 氏 名	
代 表 者 役 職	
部 署 名	
代 表 者 電 話 番 号	
連 絡 先 事 業 所 名 称	
連 絡 先 担 当 者 氏 名	
連 絡 先 事 業 所 所 在 地	〒
連 絡 先 担 当 者 電 話 番 号	
担 当 者 メール ア ド レ ス	

- ※ 電子調達システムでの参加者については、提出は不要。
- ※ 「資格審査登録番号」には、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の「業者コード」を記入すること。
- ※ 「部署名」は、代表者の所属部署が特段ない場合には空欄でもよい。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名

## 紙入札方式による参加に係る理由書

貴局発注の、下記の入札案件について、電子調達システム（政府電子調達【GEPS】）を利用しての入札に参加できないので紙入札方式での参加を希望致します。

### 1 入札案件名

浄水器外31件の調達

### 2 電子調達システム（政府電子調達【GEPS】）での参加ができない理由

## 誓約書

- 私  
 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。  
さらに、下記3についても契約条項を遵守することを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

#### 1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

#### 2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

#### 3 契約条項の遵守

- (1) 再委託先が子会社である場合も再委託として取り扱う等の、再委託の制限をはじめとした契約条項を遵守する。

令和        年        月        日  
住所(又は所在地)  
社名及び代表者名

※個人の場合は生年月日を記載すること。

※法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。



# 入札書（紙入札業者用）

## 入札金額 ￥

---

※消費税及び地方消費税は含まない。

※入札金額内訳書の合計金額を転記すること。

※落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3桁を下欄に記載すること。空欄の場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とします。

--	--	--

### 【 件 名 】

浄水器外31件の調達

福岡労働局入札心得を承諾の上入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名

※本書には「入札金額内訳書」を必ず添付し、ホッチキス止め等を行った上提出すること。

## 入札金額内訳書

仕様書	品名	メーカー	型番	数量	単位	単価	合計
1	浄水器	ドリームバンク	ビューク (逆流洗浄付き、8年タイプ)	2	台	円	円
2	駅すばあと	株式会社ヴァル研究所	駅すばあと(Windows) [CD-ROM]年間サポート付	2	ライセンス	円	円
3	案内板	PLUS	PWG-0314DSK	1	台	円	円
4	キャビネット①	コクヨ	BWU-HU359SAWN	3	台	円	円
5-1	キャビネット②	コクヨ	BWU-HD359SAWN	3	台	円	円
5-2	シングルベース (キャビネット②用)	コクヨ	BWUB-S9SAW	3	台	円	円
5-3	固定用金具			1	式	円	円
6	バナー (データ作成費含む)			1	枚	円	円
7	バナースタンド (バナー用)	株式会社友屋	180J-56954-2*	1	台	円	円
8	ウェブカメラ	ソースネクスト	KAIGIO CAM360	1	台	円	円
9-1	改ざん防止用SDカード対応デジタル一眼レフカメラ	リコーイメージング (株)	PENTAX K-70P	4	台	円	円
9-2	標準レンズ (改ざん防止用SDカード対応デジタル一眼レフカメラ用)	リコーイメージング (株)	PENTAX SMC PENTAX-DA 18-55MM F3.5-5.6AL WR	4	個	円	円
10	キャビネット③	コクヨ	BWU-S09SAWN	1	台	円	円
11-1	キャビネット④	コクヨ	BWU-S89SAWN	1	台	円	円
11-2	シングルベース (キャビネット④用)	コクヨ	BWUB-S9SAW	1	台	円	円
11-3	固定用金具			1	式	円	円
12-1	フォトプリンター	キャノン	CP1500(WH)	5	台	円	円
12-2	純正カラーインク及びLサイズ用紙	キャノン	KL-36IP 3PACK	5	セット	円	円
13-1	墜落制止用器具 (フルハーネス型) Sサイズ	サンコー (株)	PACN-10A-SI-S	2	個	円	円
13-2	墜落制止用器具 (フルハーネス型) Mサイズ	サンコー (株)	PACN-10A-SI-M	2	個	円	円
13-3	墜落制止用器具 (フルハーネス型) Lサイズ	サンコー (株)	PACN-10A-SI-L	2	個	円	円
14	墜落制止用器具ランヤード	サンコー (株)	HL-MRZW-1.3型	6	本	円	円
15-1	防寒ブルゾン Sサイズ	ミドリ安全	VE1027 ネイビー	3	着	円	円
15-2	防寒ブルゾン Mサイズ	ミドリ安全	VE1027 ネイビー	3	着	円	円
16	パンフレットスタンド①	コクヨ	ZR-PS301s81	1	台	円	円
17	スツール	ウチダ	MS-2 6-110-1100	8	脚	円	円
18	ビジネスバッグ	サンワサプライ	200-BAG065	2	個	円	円
19	案内板	アール・エフ・ヤマカワ	SHWB-5090BSWH	1	台	円	円
20	パンフレットスタンド②	セキセイ	CSD-2773	2	台	円	円
21-1	電動ファン付き防じんマスク	興研 (株)	サカキ式BL-351HGX-04 電池・充電器付き	27	個	円	円
21-2	防じん機能付き吸引缶 (電動ファン付き防じんマスク用)	興研 (株)	サカキ式BRDG-82有機ガス・粉じん用	27	個	円	円
22	防じんメガネ	興研 (株)	サカキ式KR-11型	37	個	円	円
23	安全衛生旗	中央労働災害防止協会	No.605 (41112)	2	枚	円	円
24	扇風機①	天通ライト	x r - h t 09	2	台	円	円

25-1	デジタルカメラ	キャノン	IXY650(BK)	1	台	円	円
25-2	SDXCカード (64GB) (デジタルカメラ用)	サンディスク	SDSDUWC-064G-JN3IN	1	個	円	円
25-3	専用ケース (デジタルカメラ用)	キャノン	CSC-2	1	個	円	円
26-1	ノート型パソコン	レノボ	ThinkPad E16	2	台	円	円
26-2	オフィスソフト (ノート型パソコン2台分)	Microsoft	Office Home & Business 2024 (買い切り型)	1	式	円	円
26-3	マウス			2	個	円	円
26-4	マウスパッド			2	個	円	円
26-5	ブルーレイ・DVDドライブ	BUFFALO	BRXL-PTV6U3-BKB	2	台	円	円
26-6	HDMIケーブル (5M)	エレコム	DH-HD14E50BK2	2	本	円	円
27-1	スピーカー	ANKER	Soundcore Motion+	2	台	円	円
27-2	AUXケーブル 3m	エレコム	AV-353	2	本	円	円
28	モニター	LG	LG MyView Smart Monitor 32SR50F-W	1	台	円	円
29	ラベルライター	コクヨ	NS-TB5	1	台	円	円
30	台車	シロ産業	M227DC-FH101NST	1	台	円	円
31	扇風機②	シャープ	PJ-S3DSW	1	台	円	円
32-1	蓋つき段ボール	森紙業	1126	1	セット	円	円
32-2	ハトメ用紐	GoodsPro	n 602	2	本	円	円
32-3	コンバーター	サンワサプライ	VGA-CVHD2	1	台	円	円
32-4	HDMIケーブル	サンワサプライ	KM-HD20-07H	1	本	円	円
32-5	トナーカートリッジ	リコー	308572	1	本	円	円
32-6	白ボール紙	株式会社ジョー ホク	WB_310G_T_A3 x	1	枚	円	円
32-7	ロッカー用シューズトレイ	LION	LOC-ST5-B	2	枚	円	円
搬入設置及びその他付帯役務等の諸経費				1	式	円	円
合計 (消費税及び地方消費税除く)・・・入札金額							円

- ※ 消費税及び地方消費税は含めないこと。  
 ※ 全ての金額等入力後、電卓により必ず検算を実施すること。  
 ※ 同等品申請を行った場合は、「メーカー、型番等」の欄を適宜修正すること。  
 (同等品の梱包数量に変更がある場合は、適宜修正を行い、仕様に合致する数量にて入札すること。)  
 ※ 「メーカー、型番」及び「数量、単位」等が空白の欄は、適宜記入すること。  
 ※ 仕様を満たすために、計上を要する部材等の経費項目がある場合は適宜追加計上すること。  
 (不要な項目がある場合は、単価及び金額欄を斜線で抹消すること。)  
 ※ 付帯役務の費用等、仕様内容を確実に履行するために必要となる費用は漏らすことなく計上しておくこと。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人氏名

# 共通仕様書

- 1 件名  
浄水器外 3 1 件の調達
- 2 調達品目及び数量  
別添『仕様書 1～3 2』のとおり
- 3 納入場所・担当者  
別添『仕様書 1～3 2』のとおり
- 4 納入期限  
別添『仕様書 1～3 2』のとおり
- 5 仕様内容
  - (1) 別添『仕様書 1～3 2』のとおり。
  - (2) 納入する物品は新品であること。
  - (3) グリーン購入法に定める特定調達品目については、グリーン購入法に適合する物品であること（グリーン購入法第 6 条に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める判断の基準を満たすこと）。また、それ以外の品目についてもできる限り環境に配慮した物品であること。
  - (4) 組立て及び取付け等が必要な物品については、適切な処理を行い、即使用できる状態で納入すること。
  - (5) 推奨品以外の物品で入札に参加する場合は、推奨品と同等以上の物品（規格【形状、材質、色等】・品質・性能が推奨品と同等以上）であれば可能とするが、物品の品名・型番等、仕様内容を具備した『同等品申請書（※）』を作成し、カタログ等内容が確認できる書類及び必要により当局が選定する品目を下記 12 の契約担当部署まで持参し、内覧させ、説明を行うこと（郵送不可）。同等品申請の 1 回目の締切りを令和 7 年 1 月 24 日（金）12 時までとする。1 回目で不承認となった場合に限り、再度同等品申請をすることができるが、2 回目の同等品申請の締切りを令和 7 年 1 月 30 日（木）12 時までとし、承認・不承認にかかわらず 2 回を限度とする。

※様式は任意であるが、同等品申請書である旨、日付、申請者の所在地・名称・代表者の職名・氏名を記名し、(表形式で)「推奨品」と「提案する同等品のメーカー型番等」を記載すること。
  - (6) 仕様書記載の推奨品について、入札書の提出期限までにメーカーによる製造中止等の事由により製品の供給が不可能となった場合、同メーカーから後継品・機種（形式）が発売されたときは、後継品・機種でも仕様を満たすこととする。また、契約締結後に上記の事由等で製品の納入が不可能となった場合、契約業者は、発注者と協議の上、契約金額にて後継機種等を提供しなければならないものとする。

- (7) 詳細な設置場所、組合せ方は、現地担当者と十分打合せを行うこと。なお、業務時間中は納入作業が困難な場合があるため、状況によっては、業務終了後又は土曜日・日曜日・祝日の作業となることも了承すること。
- (8) 納入物品の保証期間は、納入後1年間（メーカー保証が1年間以上の期間付帯しているときはその期間による。）とし、設計・製作・施工等の不備により生じた故障又は納入物品の瑕疵及び正常な使用状態で生じた故障については、契約業者が無償（取替の諸費用を含む）で修理又は交換すること。
- (9) 障害発生時の窓口は契約業者に一本化し、誠意をもって迅速に対応すること。
- (10) 本案件の仕様書に記載されていない簡易な作業について、担当職員が依頼する場合があるが可能な限り応じること。

## 6 養生

### (1) 養生を行う場所

契約業者は、本件調達物品の搬入出等の際、搬入出の経路となる搬入出口ドア、敷居、廊下、通路、廊下通路のカーブ、その他損傷のおそれのある場所に、必要に応じて養生を行うものとする。

また、養生作業施行前及び新設作業等終了後の撤去時に、現地担当者と契約業者の双方で、建物等の損傷及び汚れ等を確認するものとする。

### (2) 養生の撤去

契約業者は、搬入出作業等が終了した部分の養生の撤去を順次行い、養生を放置しないこと。

## 7 清掃

- (1) 契約業者は設置後の作業区域を清掃すること。
- (2) 清掃時に発生したゴミは、契約業者が処理すること。
- (3) ゴミであるか否か判断しづらい場合は、速やかに現地担当者に確認すること。

## 8 留意事項

- (1) 作業遂行上必要となる官公庁及び第三者に対する許認可等の申請事務の手続は、原則全て契約業者が行うものとし、その費用も契約業者の負担とする。
- (2) 指定された場所以外には立ち入らないこと。また、トイレ、休息、喫煙等は、指定された場所を使用すること。
- (3) 作業（納品時）において、施設及び既設機器等を毀損しないよう、また、危険、火災、盗難等の事故防止には万全の注意を払い、事故回避のため必要な安全対策をとること。万が一事故が発生した場合は、全て契約業者の負担において原状回復及び修理等を行うこととする。

また、搬入その他作業中に物損事故、搬入物品の破損、遺失等の事故が発生した場合も、その損害の補償等は全て契約業者の責任で行うものとする。
- (4) 契約業者は、本業務に関連して入手した資料及び業務上知り得た個人情報を含む全て

の情報（以下「取り扱う情報」という。）について、本業務実施中はもとより終了後においても、機密保持のために十分な体制・設備により厳重に管理し、紛失や盗難等による情報の漏洩を確実に防止する措置を講じること。また、以下の点についても、併せて留意の上、防止措置を講じること。

- ・ 取り扱う情報は、本業務以外の目的には使用しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、指定した場所以外には持ち出さないこと。
- ・ 取り扱う情報は、第三者には開示しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、本業務の履行以外には、発注者の許可を得ることなく複製しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、本業務終了後に、発注者への返却又は廃棄若しくは抹消を確実に行うこと。

(5) 契約業者は、納入予定日の1週間前までに、『納入日程一覧表（※任意様式）』を下記の契約担当部署あて提出すること。

(6) 納入時に引取りを依頼した物品については、引取り後適切に処理を行うこと。

(7) 物品引渡しの日から1年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付、対応者、持ち込み先メーカー、原因、処置内容がわかる報告書を入札担当部署及び不具合が生じた部署あて提出すること。

(8) 契約業者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

(9) 入札書又は見積書提出時において、過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

## 9 厚生労働省所管法令違反について

(1) 契約業者は、契約業者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに発注者に報告しなければならない。

(2) 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、契約業者に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

1 契約業者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

2 契約業者が、契約業者又はその役員若しくは使用人が上記1の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

(3) 上記(2)により発注者が契約を解除した場合、契約業者は、違約金として、発注者の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

(4) 契約業者は、契約の履行を理由として、上記(3)の違約金を免れることができない。

(5) 上記(3)は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

10 再委託

再委託にかかる要件については、別紙のとおり。

11 代金の支払いについて

- (1) 発注者による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
- (2) 『請求書』の宛名は「官署支出官 福岡労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。
- (3) 発注者の支払いは、適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。
- (4) 代金の請求（請求書の提出）は、契約内容を全て履行した後、遅滞なく以下の担当部署あてに行うこと。また、事前に『請求書』の記載内容及び方法等を確認すること。

※ 請求書の担当部署

福岡労働局 総務部 総務課 会計第一係 電話092-411-4743

12 契約担当部署

〒812-0013

福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局 総務部 総務課 会計第三係 担当：福田

TEL:092-411-4745

## 再委託について

### 第1 再委託について

- (1) 契約業者は、契約に係る事務又は委託業務の全部を第三者（受託者の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- (2) 委託業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は、再委託してはならない。
- (3) 契約金額に占める再委託契約金額の割合は、2分の1未満とすること。
- (4) 契約業者は、一部を再委託する場合には、様式1により発注者に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。
- (5) 契約業者は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、発注者に対し全ての責任を負うものとする。
- (6) 契約業者は、委託業務の一部を再委託するときは、契約業者がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

### 第2 再委託先の変更

契約業者は、再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第4項ただし書に該当する場合を除き、様式2の再委託に係る変更承認申請書を発注者に提出し、その承認を受けなければならない。

### 第3 履行体制

- (1) 契約業者は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した別紙1の履行体制図を発注者に提出しなければならない。
- (2) 契約業者は、別紙1の履行体制図に変更があるときは、速やかに様式3により履行体制図変更届出書を発注者に届け出なければならない。ただし、次のいずれかに該当する場合については、届出を要しない。
  - ・受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合
  - ・事業参加者の住所の変更のみの場合
  - ・契約金額の変更のみの場合
- (3) 前項の場合において、発注者は本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めたときは、契約業者に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

※ 上記で記載した様式及び別紙については、契約書に添付することとし、契約締結後に交付する。

# 仕 様 書 1

## 1 調達品目

浄水器

## 2 数量

2台

## 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 総務課

行橋労働基準監督署

## 4 納入期限

令和7年3月17日

## 5 仕様内容

- （1）蛇口取り付け式のものであること。
- （2）浄水能力は、遊離残留塩素80,000ℓ以上除去するものであること。
- （3）カートリッジの交換が8年以上不要であること。
- （4）逆流洗浄機能付きであること。
- （5）本体の色はホワイト系であること。

## 6 推奨品

メーカー	型番等
ドリームバンク	ビューク（逆流洗浄付き、8年タイプ）

## 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

既存の浄水器1台（福岡労働局総務課）を引き取り、適切に処理すること。

## 仕 様 書 2

1 調達品目  
駅すばあと

2 数量  
2 ライセンス

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
福岡労働局 総務課

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) 経路検索ソフト「駅すばあと (Windows)」の更新1年サポート（1年間に6回、最新データのCD-ROMが送付される。）であること。
- (2) 現在、使用中のライセンス（2ライセンス）の登録番号等が必要な場合は、上記納入場所の担当者に連絡を行うこと。
- (3) 契約業者は上記納入期限までに、すべての手続を完了させた上で、手続が完了したことを証明する書面又は電子データを提出すること。

6 推奨品

メーカー	型番等
株式会社ヴァル研究所	駅すばあと (Windows) [CD-ROM]年間サポート付き

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 3

1 調達品目

案内板

2 数量

1台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 指導課

4 納入期限

令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) 本体サイズが幅365mm×奥行390mm×高さ1400mm程度であること。
- (2) 板面有効寸法が幅300mm×高さ890mm程度であること。
- (3) 両面がホワイトボードであること。
- (4) 本体カラーがホワイトで、フレームカラーがライトグレー系であること。
- (5) キャスター付きであること。

6 推奨品

本体

メーカー	型番等
PLUS	案内板PVGタイプ PVG-0314DSK

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 4

### 1 調達品目

キャビネット①

### 2 数量

3台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 指導課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) 外寸法はW900×D450×H1050mm程度であること。
- (2) 上置き用の3枚引き違い戸タイプであること。
- (3) 鍵付きであること。
- (4) 棚板を2枚付属し、A4縦ファイルが3段収納可能であること。
- (5) 色はホワイト系であること。
- (6) 仕様書5のキャビネット（下置き用）と連結させ、転倒防止対策を行うこと。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	エディアH1050タイプ BWU-HU359sawN

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 5

### 1 調達品目

キャビネット②

### 2 数量

3台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 指導課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) 外寸法はW900×D450×H1050mm程度であること。
- (2) 下置き用の3枚引き違い戸タイプであること。
- (3) 鍵付きであること。
- (4) 棚板を2枚付属し、A4縦ファイルが3段収納可能であること。
- (5) 色はホワイト系であること。
- (6) 仕様書4のキャビネット（上置き用）と連結させること。
- (7) 専用のベースを取り付け、転倒防止対策を行うこと。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	エディアH1050タイプ BWU-HD359sawN

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 6

### 1 調達品目

バナー

### 2 数量

1 枚

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 企画課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- （1）サイズはW2400×H2400mmであること。
- （2）バナーの上下を袋縫い加工すること。
- （3）素材はターポリンであること。
- （4）印刷デザインについては契約締結後に上記納入場所の担当者と打合せのうえ決定することとし、印刷の前に、印刷のイメージ図を担当者に提示すること。
- （5）印刷は片面に行うこと。

### 6 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 7

1 調達品目

バナースタンド

2 数量

1台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 企画課

4 納入期限

令和7年3月17日

5 仕様内容

- （1）仕様6のバナーに対応したバナースタンドであること。
- （2）高さ及び幅が調節可能で、サイズはW1920～2520×D440×H1235～2525mm程度であること。
- （3）パイプ組み立て式のものであり、組み立てが容易であること。
- （4）パイプの直径が30mm以上あること。
- （5）収納袋を付属させること。

6 推奨品

メーカー	型番等
株式会社友屋	Hi-イージーウォール 180J-56954-2*

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 8

1 調達品目

ウェブカメラ

2 数量

1台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 企画課

4 納入期限

令和7年3月14日

5 仕様内容

- (1) サイズはW125×D125×H280mm程度であること。
- (2) 360度カメラ、マイク、スピーカーを内蔵していること。
- (3) カメラの解像度はフルHDであること。
- (4) マイクは無指向性で半径5mまで認識可能であること。
- (5) パソコンとUSB(USB2.0 typeA)で接続できること。
- (6) ACアダプタ、電源ケーブル、USBケーブルを付属させること。

6 推奨品

メーカー	型番等
ソースネクスト	KAIGIO CAM360

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 9

- 1 調達品目  
改ざん防止用SDカード対応デジタル一眼レフカメラ
- 2 数量  
4台
- 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
福岡労働局 監督課
- 4 納入期限  
令和7年3月17日
- 5 仕様内容

型式	型式	P-TTLフラッシュ内蔵TTL AE・AF一眼レフデジタルカメラ
撮像部	撮像素子	種類:原色フィルター/CMOS、サイズ:23.5mm×15.6mm
	有効画素数	有効画素数☒約2424万画素
	総画素数	総画素数☒約2478万画素
記録方式	画像ファイル形式	RAW(PEF/DNG)、JPEG(Exif 2.3準拠)、DCF2.0準拠
	記録サイズ（画素数）	JPEG:L(24M:6000x4000)、M(14M:4608x3072)、 S(6M:3072x2048)、XS(2M:1920x1280) RAW:(24M:6000x4000)
	画質	RAW(14bit):PEF、DNG JPEG:★★★(スーパーファイン)、★★(ファイン)、★(エコノミー)、RAWとJPEGの同時記録可能
	記録媒体	SD、SDHC、SDXCメモリーカード(SDHC、SDXCメモリーカードはUHS-I規格に対応)
ファインダー	方式	ペンタプリズムファインダー
画像モニター	形式	TFTカラーLCD、広視野角タイプ、エアギャップレス構造、強化ガラス製カバー、バリアングル式
	イメージサイズ	3.0型(アスペクト比3:2)
	ドット数	約92.1万ドット
	調整	明るさ、彩度、色調整

- ・改ざん防止用SDカード対応デジタル一眼レフカメラの標準レンズを1台につき1個付属させること。

6 推奨品

- ・改ざん防止用SDカード対応デジタル一眼レフカメラ

メーカー	型番等
リコーイメージング (株)	PENTAX K-70P

- ・標準レンズ

メーカー	型番等
リコーイメージング (株)	PENTAX SMC PENTAX-DA 18-55MM F3.5-5.6AL WR

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

# 仕 様 書 1 0

## 1 調達品目

キャビネット③

## 2 数量

1台

## 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

## 4 納入期限

令和7年3月17日

## 5 仕様内容

- (1) 外寸法はW900×D450×H350mm程度であること。
- (2) 上置き用の両開き扉タイプであること。
- (3) 鍵付きであること。
- (4) 色はホワイト系であること。
- (5) 仕様書11のキャビネット（下置き用）と連結させ、転倒防止対策を行うこと。

## 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	エディアH350タイプ BWU-S09sawN

## 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

# 仕 様 書 1 1

## 1 調達品目

キャビネット④

## 2 数量

1台

## 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

## 4 納入期限

令和7年3月17日

## 5 仕様内容

- (1) 外寸法はW900×D450×H2100mm程度であること。
- (2) 下置き用の両開き扉タイプであること。
- (3) 鍵付きであること。
- (4) 棚板を5枚付属し、A4縦ファイルが6段収納可能であること。
- (5) 色はホワイト系であること。
- (6) 仕様書10のキャビネット（上置き用）と連結させること。
- (7) 専用のベースを取り付け、転倒防止対策を行うこと。

## 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	エディアH2100タイプ BWU-S89sawN

## 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 1 2

### 1 調達品目

フォトプリンター

### 2 数量

5台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) サイズはW180×D135×H60mm程度であること。
- (2) 液晶モニターはカラーTFT液晶3.5型程度であること。
- (3) 改ざん防止SDカードに対応していること。
- (4) Lサイズ用の紙に印刷可能であること。
- (5) 色はホワイト系であること。
- (6) 本体付属品とは別に、Lサイズ用紙を108枚程度印刷できるように、純正カラーインク及びLサイズ用紙を1台につき1セット付属させること。  
(推奨品：カラーインク/ペーパーセット KL-36IP 3PACK)

### 6 推奨品

メーカー	型番等
キャノン	SELPHY CP1500 (WH)

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 13

### 1 調達品目

墜落制止用器具（フルハーネス型）

### 2 数量

6個 （Sサイズ×2、Mサイズ×2、Lサイズ×2）

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- （1）フルハーネスタイプの墜落制止用器具であること。
- （2）新規格の『墜落制止用器具の規格』（R4.1.2～）に対応していること。
- （3）バックルがワンタッチ式であること。
- （4）上下・左右・前後の判別が容易であること。
- （5）使用可能質量が100kg程度であること。
- （6）色はシルバー系であること。
- （7）サイズは下記6推奨品におけるSサイズが2個、Mサイズが2個、Lサイズが2個とする。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
サンヨー（株）	フルハーネス型安全帯 PANGAEA PACN-10A (SI)

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 1 4

### 1 調達品目

墜落制止用器具ランヤード

### 2 数量

6本

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- （1）新規格の『墜落制止用器具の規格』（R4. 1. 2～）に対応していること。
- （2）仕様書13のハーネスに対応したものであること。
- （3）ロック装置付きの常時巻取式ランヤード及び伸縮式ランヤードを備えていること。
- （4）使用可能な最大重量が100kg以上であること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
サンヨー（株）	ロック装置付き巻取器+伸縮ストラップ タイプ 1ランヤード HL-MRZW-1.3型

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 15

1 調達品目

防寒ブルゾン

2 数量

6着 (Sサイズ3着、Mサイズ3着)

3 納入場所・担当者 (別紙「納入先住所一覧表」参照)

福岡労働局 監督課

4 納入期限

令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) 作業用で動きやすいこと。
- (2) 材質はポリエステルであること。
- (3) ファスナー付きで、撥水加工がされていること。
- (4) 色はネイビー系であること。
- (5) サイズは下記6推奨品におけるSサイズが3着、Mサイズが3着とする。

6 推奨品

メーカー	型番等
ミドリ安全	VE1027 ネイビー

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者 (別紙「納入先住所一覧表」参照) の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 16

### 1 調達品目

パンフレットスタンド①

### 2 数量

1台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) サイズはW275×D350×H1525mm程度であること。
- (2) A4サイズが1列10段収納できること。
- (3) アジャスター、ペーパーフック付きであること。
- (4) 色はシルバー系であること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	ZR-PS301s81

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 17

1 調達品目  
スツール

2 数量  
8脚

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
福岡労働局 監督課

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) サイズはW440×D440×H460mm程度であること。
- (2) 座部はレザー張りで黒色系であること。
- (3) 脚部の色はライトグレー系であること。
- (4) スタッキングが可能であること。

6 推奨品

メーカー	型番等
ウチダ	ミーティングチェアMS-2ブラック 6-110-1100

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 18

### 1 調達品目

ビジネスバッグ

### 2 数量

2個

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) 寸法は、W475×D180～240×H440mm程度でありマチ拡張機能が付いていること。
- (2)  15.6型のノートパソコンを収納できること。
- (3)  黒色系であること。
- (4)  開閉はファスナーであること。
- (5)  ヨルダールベルト付きで、手提げ、肩掛け、リュックとして使用できること。
- (6)  ヨルダールベルトは、長さ調整及び取外しが可能であること。
- (7)  重量は、1500g程度であること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
サンワサプライ	3WAYビジネスバッグ 200-BAG065

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 19

1 調達品目

案内板

2 数量

1台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

4 納入期限

令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) 本体サイズが幅545mm×奥行400mm×高さ1300mm程度であること。
- (2) 板面寸法が幅500mm×高さ900mm程度であること。
- (3) 両面がホワイトボードであること。
- (4) 色はホワイト系であること。
- (5) キャスター付きであること。
- (6) 組み立てを行い、即使用できる状態で納品すること。

6 推奨品

メーカー	型番等
アール・エフ・ヤマカワ	SHWB-5090BSWH

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 20

1 調達品目

パンフレットスタンド②

2 数量

2台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 監督課

4 納入期限

令和7年3月17日

5 仕様内容

（1）外寸法はW240×D200×H320mm程度であること。

（2）A4サイズがタテ3段置けること。

（3）収納部の色は透明であること。

6 推奨品

メーカー	型番等
セキセイ	CSD-2773

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 21

### 1 調達品目

電動ファン付き防じんマスク

### 2 数量

27個

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 健康課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) 一般粉じん作業、溶接作業、トンネル建設工事作業、石綿除去作業、インジウム取扱い作業、リフラクトリーセラミックファイバー取扱い作業、ダイオキシソ類取扱い作業、ナノマテリアル取扱い作業に使用可能であること。
- (2) IPX4相当の防水性を有すること。
- (3) 会話を明瞭にする「伝声器」を内蔵していること。
- (4) 呼吸すると自動でファンが稼働する「オートON/OFF」機能を有していること。
- (5) バッテリーの残量低下を警報する機能を有すること。
- (6) 専用リチウムイオン電池・充電器付きであること。
- (7) 専用の防じん機能付き吸収缶を、防じんマスク1個につき1個付属させること。（推奨品：興研（株） サカキ式BRDG-82）

### 6 推奨品

メーカー	型番等
興研（株）	サカキ式BL-351HGX-04 電池・充電器付

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 22

### 1 調達品目

防じんメガネ

### 2 数量

37個

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 健康課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) ゴーグルタイプの防じんメガネであること。
- (2) 仕様書21の防じんマスクと併用できること。
- (3) レンズ、バンドの交換が可能であること。
- (4) 視力矯正用の眼鏡の上から使用できること。
- (5) レンズに曇り止め加工がしてあること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
興研（株）	サカキ式KR-11型

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 23

- 1 調達品目  
安全衛生旗
- 2 数量  
2枚
- 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
田川労働基準監督署
- 4 納入期限  
令和7年3月17日
- 5 仕様内容
  - （1）素材は綿であること。
  - （2）寸法は1,040×1,560mm程度であること。
  - （3）ハトメ、ヒモ付きであること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
中央労働災害防止協会	安全衛生旗 綿（大） No.41112

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 24

1 調達品目  
扇風機①

2 数量  
2台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
福岡労働局 安全課

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) 風量が32段階調節できること。
- (2) 本体寸法はW330×D330×H680～1000mm程度であること。
- (3) 高さを2段階以上調節できること。
- (4) 自動首振機能を有していること。

6 推奨品

メーカー	型番等
天通ライト	xr-ht09

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。  
既存の扇風機1台を引き取り、適切に処理すること。

## 仕 様 書 25

### 1 調達品目

デジタルカメラ

### 2 数量

1台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

北九州東労働基準監督署

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

サイズ	W100×D23×H58mm程度
総画素数	2110万画素程度
光学ズーム	12倍以上
手ブレ防止機能	光学式
その他機能	フラッシュ内蔵 オートフォーカス機能
標準付属品	バッテリーパック、バッテリーチャージャー、 リストストラップ、取扱説明書
その他	本体色は黒色であること。 本体専用ケースを付属させること。 SDXCカード（64GB）を1枚付属させること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
キャノン	IXY650 (BK)

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

既存のデジタルカメラ1台を引き取り、適切に処理すること。

## 仕 様 書 26

- 1 調達品目  
ノート型パソコン
- 2 数量  
2台
- 3 納入場所・担当者  
八女公共職業安定所
- 4 納入期限  
令和7年3月17日
- 5 仕様内容

OS	Windows11pro	
CPU	Intel Core i5（第13世代以上）	
メモリ	8GB	
ディスプレイ	16型、光沢無し、マルチタッチ非対応	
ストレージ	SSD 512GB以上	
無線LAN	IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n準拠	
有線LAN	1000BASE-T、100BASE-TX及び10BASE-T準拠	
Bluetooth	V5.2又はV5.3	
インターフェース	USB Type-A	1ポート以上
	USB Type-C	1ポート以上
	HDMI	1ポート以上
	スピーカー接続端子	1ポート以上

オフィスソフト	Office Home & Business 2024
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>マウス、マウスパッド、ブルーレイ・DVDドライブ（推奨品：BUFFALO BRXL-PTV6U3-BKB）、5mのHDMIケーブル（推奨品：エレコム DH-HD14E50BK2）をノート型パソコン1台につき1式付属させること。</li> <li>Adobe Acrobat Readerをインストールすること。</li> </ul>

## 6 推奨品

メーカー	型番等
レノボ	ThinkPad E16

## 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 27

1 調達品目  
スピーカー

2 数量  
2台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
八女公共職業安定所

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

- (1) サイズはW257×D79×H81mm程度であること。
- (2) 重さは1000g程度であること。
- (3) オーディオ最大出力は30W以上であること。
- (4) 3.5mmオーディオ入力ポート、USBポートを備えていること。
- (5) Bluetooth5.0対応の機器であること。
- (6) 連続再生可能時間が12時間以上であること。
- (7) 色はブラック系であること。
- (8) USB-C&USB-A3.0ケーブル、AUXケーブルを付属させること。
- (9) 本体付属品とは別に、長さ3m程度のAUXケーブルをスピーカー1台につき1本付属させること。（推奨品：エレコム AV353）

6 推奨品

メーカー	型番等
ANKER	Soundcore Motion+

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 28

1 調達品目  
モニター

2 数量  
1台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
大牟田公共職業安定所

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

サイズ	31.5型程度
液晶パネル	IPS方式
最大解像度	1,920×1,080（フルHD）
表示色	1,677万色程度
視野角	左右178°、上下178°程度
リフレッシュレート	50-60Hz
入出力端子	HDMI×2、USB×2
音声出力	内蔵スピーカ
付属品	電源コード、HDMIケーブル（1.5m）、 AC-DCアダプター、リモコン（乾電池含む）、 マニュアル、保証書

6 推奨品

メーカー	型番等
LG	LG MyView Smart Monitor 32SR50F-W

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

## 仕 様 書 29

### 1 調達品目

ラベルライター

### 2 数量

1台

### 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）

福岡労働局 需給調整事業課

### 4 納入期限

令和7年3月17日

### 5 仕様内容

- (1) 外寸法はW260×D175×H75mm程度であること。
- (2) 重さは1.4kg以下であること。（電池は含まない）
- (3) 電源は専用ACアダプタもしくは単3形乾電池であること。
- (4) 入力方式はローマ字入力/かなめくり入力/ABC入力/abc入力/縦書き・横書き入力/かな漢字変換/カタカナ変換/半角変換に対応していること。
- (5) パソコンとUSB接続が可能であり、Windows10以降のOSに対応していること。
- (6) コクヨ製のタックインデックスに対応すること。
- (7) インクリボンカセット（黒）1個、専用ACアダプタ、USBケーブルを付属させること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
コクヨ	タイトルブレーンクロス NS-TB5

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。

既存のラベルライター1台を引き取り、適切に処理すること。

## 仕 様 書 30

- 1 調達品目  
台車
- 2 数量  
1台
- 3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
福岡労働局 需給調整事業課
- 4 納入期限  
令和7年3月17日
- 5 仕様内容
  - (1) サイズはW740×D480×H850mm程度であること。
  - (2) ハンドル折り畳み式であること。
  - (3) 耐荷重は150kg程度あること。
  - (4) 荷台・ハンドルの材質がスチール製であること。
  - (5) フットブレーキが付いていること。

### 6 推奨品

メーカー	型番等
シロ産業	折りたたみ式プレス製台車 M227DC-FH101NST

### 7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。  
既存の台車1台を引き取り、適切に処理すること。

## 仕 様 書 3 1

1 調達品目  
扇風機②

2 数量  
1 台

3 納入場所・担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）  
直方労働基準監督署

4 納入期限  
令和7年3月17日

5 仕様内容

- （1）風量が8段階調節できること。
- （2）本体寸法はW370×D360×H875mm程度であること。
- （3）羽根の枚数は7枚で、羽根径は30cm程度であること。
- （4）自動首振機能を有していること。
- （5）色はホワイト系であること。

6 推奨品

メーカー	型番等
シャープ	PJ-S3DSW

7 その他

納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者（別紙「納入先住所一覧表」参照）の指示する場所に搬入すること。  
既存の扇風機1台を引き取り、適切に処理すること。

## 仕様書 3 2 消耗品

一連番号	品目名	数量	単位	推奨品_メーカー	推奨品_製品名	推奨品_型番等	備考	納品先・数量					
								監督課	大牟田署	門司支署	直方署	大牟田所	福岡市東支庁センター
1	蓋つき段ボール	1	セット	森紙業	文書保存箱ふた式A4用	1126	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1セット20枚入りであること。</li> <li>・蓋つき、手穴つきであること。蓋は折り畳み式でなく、被せ式であること。</li> <li>・内寸長さ420×幅325×深さ270mm程度でA4紙ファイルが入ること。</li> <li>・厚み5mm</li> </ul>	1					
2	ハトメ用紐	2	本	GoodsPro	ハトメ用 紐 4mm 1m単位	商品ID:n602	<ul style="list-style-type: none"> <li>・太さ4mm</li> </ul>			2			
3	コンバーター	1	台	サンワサプライ	VGA信号HDMI変換コンバーター	VGA-CVHD2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターフェースは入力用にVGA（ミニD-Sub15pin）メスと3.5mmステレオミニジャックが各1つ、出力用にHDMIメスが1つあること。</li> </ul>					1	
4	HDMIケーブル	1	本	サンワサプライ	0.75m ブラック	KM-HD20-07H	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケーブル長が0.75mであること。</li> </ul>					1	
5	トナーカートリッジ	1	本	Ricoh	IPSio SPトナーカートリッジ3400H	308572	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複合機IPSio SP 3510用のトナーカートリッジ</li> <li>・約5,000ページ印刷可能であること。</li> </ul>						1
6	白ボール紙	1	本	株式会社 ジョーホク	白いボール紙（裏グレー）厚紙 <約0.4mm厚>	WB_310G_T_A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1本100枚入りであること。</li> <li>・白いボール紙（裏グレー）厚紙 &lt;約0.4mm厚&gt; 310g/m<sup>2</sup> 縦目（A3（少し大きめ：325×425mm））</li> </ul>		1				
7	ロッカー用シューズトレイ	2	枚	LION	シューズトレイ	LOC-STS-B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロッカー内寸法W252×D475に収納可能なものであること。</li> <li>・色はブラックであること。</li> </ul>				2		
	合計	9					合計	1	1	2	2	2	1

- 1 納入場所・担当者  
別紙「納入先住所一覧表」のとおり
- 2 納入期限  
令和7年3月17日
- 3 その他  
納入業者は、納入の際、上記納入場所の担当者の指示する場所に搬入すること。



# 契 約 書 (案)

発注者 支出負担行為担当官 福岡労働局総務部長 中山 始 (以下「甲」という。)と  
受注者 (会社名) (代表者役職名) (代表者名) (以下「乙」という。)  
とは、双方対等の立場において、次の条項により契約を締結する。

## (契約の趣旨)

第 1 条 浄水器外31件の調達 について、甲と乙とは本契約を締結し、別添『共通仕様書』及び『仕様書』等に基づき信義に従い誠実に契約を履行するものとする。

## (契約金額)

第 2 条 契約金額は、●,●●●,●●●円 (内消費税額●●●,●●●円) とする。  
2 契約金額の内訳は、別紙『契約金額内訳書』のとおりとする。  
3 当該契約完了に要する全ての費用は、乙の負担とする。

## (契約保証金)

第 3 条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

## (契約内容)

第 4 条 当該調達品目等の資質、構造、形状、寸法等は全て『共通仕様書』のとおりとし、納入期限、納入場所及び検査場所は、次の各号のとおりとする。  
一 納入期限 別添『共通仕様書』のとおり  
二 納入場所 別添『共通仕様書』のとおり  
三 検査場所 納入場所と同じ

## (検査)

第 5 条 乙は、給付が完了したときは、その旨を甲に通知しなければならない。  
2 甲は、通知を受けた日から10日以内に検査を完了し、乙に合否を通知することとする。  
3 検査のために必要な人夫及び費用は、全て乙において負担すること。  
4 乙は、第2項の検査に合格しないときは、直ちに当該調達品目等を持ち去ること。もし持ち去らないときは、甲がこれを他所に運搬することができる。この場合において乙はこの費用及びこれに伴う損害を負担すること。

## (代金の支払)

第 6 条 乙は、前条第2項の検査に合格したときは、代金の支払を請求することができる。  
2 甲は、前項の規定による適法な請求書を受領した日から起算して30日 (以下「約定期間」という。) 以内に代金を支払わなければならない。  
3 甲が、約定期間内に契約金額の支払が完了しない場合は、期限到来の日の翌日から支払を完了した日までの日数に応じ、年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を併せて支払わなければならない。ただし、遅延に至った事由が天災地変その他正当と認められる場合は、約定期間に算入しない。  
4 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

## (所有権の移転及び危険負担)

第 7 条 納入現品の所有権は、甲が、検査の結果、合格品と認め、検印を押捺し、合格品を受領し、乙にその受領証を交付したときに移転する。  
2 所有権移転前に生じた現品の亡失・毀損その他一切の責任は、乙の負担とする。ただし、甲の故意又は重大な過失によって生じた場合は、この限りではない。

## (納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第 8 条 甲は、第5条第2項に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと (以下「契約不適合」という。) を知った時から1年以内に (数量又は権利の不適合については期間制限なく) その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催告することを要しないものとする。  
一 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと。

- 二 直ちに代金の減額を行うこと。
- 2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。
- 3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(検査の遅延)

第9条 甲がその責に帰すべき事由により、第5条第2項の期間内に検査をしないとき、その期間を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとし、この遅延期間が約定期間を超える場合には、超える日数に応じ第6条第3項に規定する遅延利息を乙に支払わなければならない。

(納入期限の遅延)

- 第10条 甲は、乙がその責に帰する理由により、第4条第1項第一号の期限内に当該調達品目等を給付できないときは、乙の申請により納入期限の延期を許可することができる。この場合において、原納期限の翌日から起算して納入の日までの遅延日数に応じ、契約金額等（既納部分がある場合は、当該既納部分の代金相当額を控除した額）の年3%に相当する額の遅延料を徴するものとする。この場合において、甲が第5条第2項に規定する検査に要した日数は、遅延料の徴収日数に算入しないものとする。
- 2 乙は、天災地変その他正当な理由により第4条第1項第一号の期限内に物品を納入できない場合は、期限内にその理由を記して甲に延期の請求をすることができる。この場合において、甲はその請求を正当と認めるときはこれを許可し、前項の遅延料を免除することができる。

(契約の解除)

- 第11条 甲は、いつでも自己の都合によって、この契約の全部又は一部を解除することができる。
- 2 甲は、次の各号に該当するときは、この契約を解除することができる。なお、第3号から第5号に該当すると認められるときは、何らの催告を要しない。
    - 一 第10条の規定により延期が認められた場合を除き、納入期限に合格品の受渡を終了しないとき。
    - 二 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。
    - 三 乙の責に帰する事由により、完全に契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。
    - 四 甲が行う検査監督に際し、乙又は代理人、使用人等が係員の職務執行を妨げ、若しくは詐欺その他の不正行為を行ったとき。
    - 五 第17条の規定に違反したとき。
  - 3 甲は、乙について民法第542条各項各号に定める事由が発生したときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。
  - 4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る甲又は乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができるものとする。

(損害賠償)

- 第12条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。
- 2 乙は、この契約の履行に着手後、前条第1項による契約解除により損害を生じたときは、甲の意思表示があった日から10日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。
  - 3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めたと金額に限り、損害を賠償するものとする。

(解除に係る違約金)

- 第13条 乙は、第11条第2項の規定により本契約が解除となった場合は、違約金として契約金額の10分の10に相当する金額を甲に納入すること。また、甲に損害を及ぼしたときは、乙は、甲が算定する損害額を賠償しなければならない。
- 2 甲は、前項の違約金の徴収に当たり、その理由が天災地変その他正当事由に基づくものと認められたときは、これを免除することができる。

(談合等の不正行為に係る解除)

- 第14条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 一 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1項第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の4第7項若しくは同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

- 二 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
  - 三 競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書に虚偽があったことが判明したとき。
  - 四 乙又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。
  - 五 第3項の規定による報告を行わなかったとき。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。
  - 3 乙は、第1項第3号又は第4号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

（談合等の不正行為に係る違約金）

- 第15条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するかどうかにかかわらず、違約金（損害賠償金の予定）として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。
- 一 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
  - 二 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
  - 三 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条第7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
  - 四 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。
  - 五 前条第1項第3号、第4号又は第5号のいずれかに該当したとき。
- 2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。
  - 3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

（違約金に関する遅延利息）

- 第16条 乙が第13条、第15条及び第28条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3%の割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。
- 2 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

（秘密の保持）

- 第17条 甲及び乙は、この契約の履行に際し知り得た事実を第三者に洩らし、又はこの契約の目的以外に利用してはならない。

（再委託）

- 第18条 乙は、契約に係る事務又は委託業務の全部を第三者（乙の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- 2 委託業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は、再委託してはならない。
  - 3 契約金額に占める再委託契約金額の割合は、2分の1未満とすること。
  - 4 乙は、再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。
  - 5 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、甲に対し全ての責任を負うものとする。
  - 6 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

（再委託先の変更）

- 第19条 乙は、再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第4項ただし書に該当する場合を除き、様式2の再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

（履行体制）

- 第20条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した別紙1の履行体制図を甲に提出しなければならない。

- 2 乙は、別紙1の履行体制図に変更があるときは、速やかに様式3により履行体制図変更届出書を甲に届け出なければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合には、届出を要しない。
  - 一 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合
  - 二 事業参加者の住所の変更のみの場合
  - 三 契約金額の変更のみの場合
- 3 前項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

（属性要件に基づく契約解除）

- 第21条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。
- 一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
  - 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
  - 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
  - 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
  - 五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

（行為要件に基づく契約解除）

- 第22条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。
- 一 暴力的な要求行為
  - 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
  - 四 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
  - 五 その他前各号に準ずる行為

（表明確約）

- 第23条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。
- 2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、全ての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降の全ての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

（下請負契約等に関する契約解除）

- 第24条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。
- 2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

（不当介入に関する通報・報告）

- 第25条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

（厚生労働省所管法令違反に関する報告）

- 第26条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により、行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告しなければならない。

（厚生労働省所管法令違反に関する契約解除）

- 第27条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 一 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検さ

- れたとき。
- 二 乙が、本契約締結以前に甲に提出した厚生労働省所管法令に関する申告に虚偽があったことが判明したとき。
  - 三 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第一号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

(厚生労働省所管法令違反に関する違約金)

- 第28条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。
- 2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。
  - 3 第一項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(契約解除に基づく損害賠償)

- 第29条 甲は、第8条第2項、第11条第2項、同条第3項、第21条、第22条、第24条第2項及び第27条の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。
- 2 乙は、甲が第8条第2項、第11条第2項、同条第3項、第21条、第22条、第24条第2項及び第27条の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(紛争等の解決方法)

- 第30条 本契約条項又は本契約に定めのない事項について、紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上解決するものとする。
- 2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については福岡地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(最低賃金額の改定に伴う契約金額の見直し)

- 第31条 契約締結後に最低賃金の改定が行われ、作業労働者の人件費が最低賃金額を下回った場合は、双方協議の上で、適切な価格での契約の変更を行うことができるものとする。

(存続条項)

- 第32条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第6条第3項、第8条、第10条第1項、第12条、第13条、第15条、第16条、第17条、第23条、第28条、第29条、第30条及び本条はなお有効に存続するものとする。

この契約の証として、本証書2通を作成し双方記名押印の上、各自1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

甲 福岡県福岡市博多区博多駅東2丁目11番1号  
支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 中山 始 (印)

乙 (事業所所在地)  
(商号又は名称)  
(代表者役職名) (代表者名) (印)

様式1

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式2

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式3

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
福岡労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名

履行体制図変更届出書

契約書第20条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

### 3 利用開始方法

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) を利用するには、環境の準備 (政府電子調達 (GEPS (ジープス)) 及び調達ポータル)、電子証明書の取得、調達ポータルへの利用者登録が必要です。

**推奨環境の準備** → **調達ポータル** → [https://www.p-portal.go.jp/how\\_to\\_use](https://www.p-portal.go.jp/how_to_use)

推奨環境を参考にソフトウェア、ハードウェア及びネットワークをご準備ください。また、準備が終わりましたら、環境設定を行ってください。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) 及び調達ポータルの推奨環境及び環境設定については、上記URLをご確認ください。

### 電子証明書の取得

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) では電子証明書を利用した認証を行っています。電子証明書とは、信頼できる第三者 (認証局) が本人であることを電子的に証明するもので、書面取引における印鑑証明書に代わるものです。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) では以下に示す「対応認証局一覧」の電子証明書が利用できます。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) をご利用になる前にご準備ください。詳細に関しては、各認証局へお問い合わせください。なお、利用にあたっては、法人・個人事業主等の組織に所属する代表者等に対して発行される電子証明書をご用意していただく必要があります。新規に電子証明書を申請される場合には、電子証明書に住所が格納されるよう、申請書 (申請フォーム) に住所を明記していただくようお願いいたします。

#### 【対応認証局一覧】

対応認証局	ICカード形式	ファイル形式
NTTビジネスソリューションズ株式会社 (e-Probatio PS2 サービスに係る認証局)	○	×
三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社 (DIACERT-PLUSサービス)	○	×
セコムトラストシステムズ株式会社 (セコムパスポート for G-IDに係る認証局 タイプB (一般向け・属性型証明書))	×	○
株式会社帝国データバンク (TDB電子認証サービスTypeAに係る認証局)	○	×
電子認証登記所 (商業登記に基づく電子認証制度)	○*	○
株式会社トインクス (TOiNX電子入札対応認証サービスに係る認証局)	○	×
日本電子認証株式会社 (AOSignサービスに係る認証局)	○	×
地方公共団体情報システム機構 (公的個人認証サービス) (マイナンバーカード)	○	×

※日本電子認証 (法人認証カードサービス)

**利用者登録** → <https://www.p-portal.go.jp/manuals>

調達ポータルへの利用者登録の方法については、上記 URL に掲載されている「調達ポータル操作マニュアル」の「利用者情報を管理する > 初めて利用する方 > 電子証明書 / マイナンバーカード (代表者)」、または「利用者情報を管理する > 初めて利用する方 > 電子証明書 / マイナンバーカード (代理人)」をご確認ください。

#### お問合せ先

■ ご不明な点については、下記URLのFAQをご参照ください。

**調達ポータル** → <https://www.p-portal.go.jp/faq>



■ FAQをご確認いただいても問題を解決できない場合は、下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

**調達ポータル** → **ナビダイヤル** ☎0570-000-683 **IP電話等** ☎03-4332-7803

受付時間: 平日 9時00分~17時30分  
(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く) その他、FAX又はメールでのお問合せも受け付けています。

システム障害等やむを得ない事情により政府電子調達が利用できない場合には、入開札の延期を行う場合がありますので、入札公告または入札説明書に記載された問い合わせ先等へご連絡ください。



# 政府電子調達 (GEPS)

ジープス

調達情報の確認・入札・契約・請求等を、  
インターネットを利用して行うことができます。



「調達ポータル」サイトで、さらに便利になりました。

「調達ポータル」サイトでは、調達情報の検索や事業者情報の検索に加え、競争参加資格申請や入札・契約業務を行うことができます。詳しくは調達ポータルサイトをご覧ください。

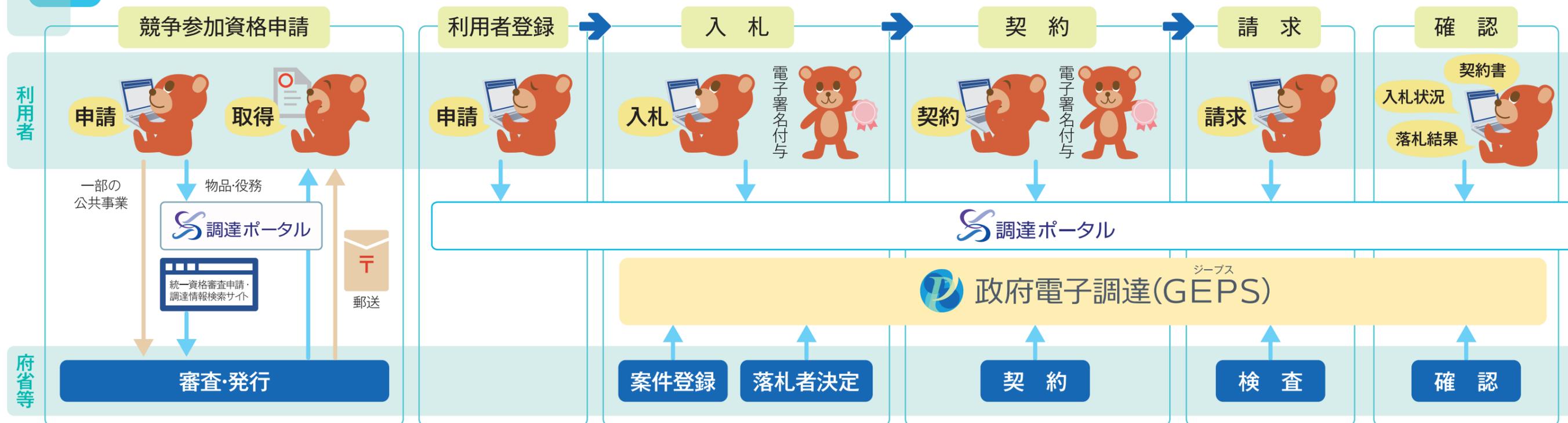
調達ポータル

検索



内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府、デジタル庁、復興庁、総務省、法務省、外務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省、防衛省、衆議院、参議院、国立国会図書館、最高裁判所、会計検査院

# 政 府電子調達 (GEPS (ジープス))



## 1 政府電子調達 (GEPS (ジープス))とは

### 政府調達の一連の手続きを電子化

これまで「物品・役務」の入札業務については、一部の府省等において電子化されていましたが、政府電子調達 (GEPS (ジープス)) を利用することにより、「物品・役務」及び「一部の公共事業」の入札、契約、請求等の一連の業務を電子的に処理できるようになります。

### 窓口を統一

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) は府省共通のシステムとして運用されるため、利用機関の調達案件を、本システムを統一窓口として同一の操作で処理することができます。

### 利用府省等

内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府、デジタル庁、復興庁、総務省、法務省、外務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省、防衛省、衆議院、参議院、国立国会図書館、最高裁判所、会計検査院

※府省等により、対象案件の範囲などが異なる場合があります。詳細については、各府省等にお問い合わせください。

## 2 ご利用のメリット

上記の業務をワンストップでできる！

### ワンストップで手続き可能

統一資格申請から調達案件の検索、入札、契約、請求までの一連の業務を調達ポータルから行えます。

### 常時利用可能\*

※システムメンテナンス時を除きます。

インターネット環境があれば、いつでもどこでも利用する事が可能です。

### 印紙税が不要

電子手続では印紙税法の課税物件が存在しないため、印紙税納付がありません。

### 移動や郵送費の削減

簡単に遠方や複数の同時調達案件に参加する事ができ、書類の発送が不要です。

### 書類保管費の削減

電子管理のため、バインダーや書棚などの書類保管に関する費用を削減できます。

### 印鑑が不要\*

※法令で義務のある場合を除きます。

電子証明により手続きの担保をシステム側で行うため、印鑑が不要です。