

求職者支援訓練コース案内

【3月開講】 【実践コース】

【フルオンライン(通所なし)】

【基礎から学べる建築CADオペレーター科】



ハローレーニング
— 急がば学べ —

訓練コース番号 5-06-40-002-18-0331 訓練実施機関名 株式会社アドバン

訓練期間	令和7年3月25日(火) ~ 令和7年9月24日(水)		土日祝日の訓練の有無	無
訓練時間	9時30分 ~ 16時20分			
訓練対象者の条件	キーボード・マウス操作ができる方。自宅に情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。 ※PCは当社所有PCを使用させていただきます(無料貸出)			
定員	15名	受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。		
求職者支援訓練申込方法	①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。			

募集期間	令和7年1月24日(金) ~ 令和7年2月20日(木) (注)		
	(注)受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、2月19日(水)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。		
訓練実施施設の見学	不可	見学可能日	フルオンライン(通所無し)のため見学は不可ですが、ご質問等は、お電話で随時ご対応させていただきます。
受講申込書提出場所	〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南一丁目3番6号 第三博多借成ビル2F		
選考試験実施日	令和7年3月4日(火)	選考結果発送日	令和7年3月10日(月)
選考試験実施場所	オンライン		
選考方法	面接(オンライン)	持参する物	なし

訓練実施施設名	株式会社アドバン		
訓練実施施設の所在地	〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南一丁目3番6号 第三博多借成ビル2F		
電話番号(お問い合わせ先)	092-481-3050	お問い合わせ担当者	黒木 啓志
駐車場の有無、台数及び料金	無 近隣に有料パーキングあり	最寄駅等	JR 博多駅 筑紫口より徒歩6分 地下鉄 博多駅 東5・東7出口より徒歩5分
駐輪場の有無、台数及び料金	無 近隣に100円/1日 有料駐輪場あり(310台)		

訓練施設PR欄(過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)

建設業界で注目のBIMを学んでみませんか？

BIM (Building Information Modeling/Management)は、建築工事において3次元のデータと各種データを結びつけて活用していくことを指します。建築生産現場の生産性向上、運用の効率化・高度化、他業種連携による新たなビジネスの創出(DX)をもたらすメリットがあるとされています。

▶カリキュラムではBIMの他にも、AutoCAD、Jw_cad、IllustratorやExcel VBA、ビジネスツール等を学びます。※詳細は裏面をご覧ください

オンラインやお電話による説明を実施中！ 詳細はお気軽にお問い合わせください！



当社所有PCを使用した訓練です
(全受講者に無料貸出)

PCスクール運営ノウハウを活かした
分かりやすい講義

本訓練は全てオンライン上で実施されます。オンライン訓練の注意点

- 本訓練は通所の必要がない訓練となります。
- 受講者のインターネット接続環境が確実に整備されている必要があります。
- インターネット接続環境はご自身で整備していただく必要があります。
- インターネット接続環境の整備に必要な費用や通信料はご負担いただけます。
- スマートフォンやタブレットでの受講は不可です。
- 受講中、通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続が出来なくなる場合があります。
- 訓練施設側に通信障害が発生し、長期にわたり改善出来ない状況で、通所受講に切替えることが出来ない場合は、受講継続が出来なくなる場合があります。

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社アドバン

訓練目標 (仕上がり像)		Jw_cad・AutoCADを使用し、建築設計業界で必要とされる人材(2次元CADオペレーター)を育成する。 また、Revit(BIM用ソフト)を用いた企画・計画・設計、Excel(VBA)を用いた業務管理の効率化ができる人材を育成する。								
訓練修了後に取得 できる資格		名称(2次元CAD利用技術者試験2級)	認定機関(一般社団法人コンピュータ教育振興協会)			✓	任意受験			
		名称(2次元CAD利用技術者試験1級(建築) ※取得には2級の合格が必須)	認定機関(一般社団法人コンピュータ教育振興協会)			✓	任意受験			
		名称(建築CAD検定試験2級)	認定機関(一般社団法人全国建築CAD連盟)			✓	任意受験			
訓練概要		建築製図に必要な知識とCAD、Illustratorを学び、住宅設計や建築関連の図面作成に関する知識と技能を習得します。 また実務で必要なExcel VBA、ビジネスツール(グループウェア、オンライン会議システム)の操作も習得します。 【オンライン対応コース(PC貸出あり(無料)、モバイルルーター貸出なし)、オンライン割合100%】								
		科目	科目の内容				訓練時間			
学 科	入所式等	入所式、オリエンテーション(2H)、修了式(2H)								
	就職支援	就職活動の基礎知識、履歴書、職務経歴書の作成方法、面接の受け方、キャリア形成					10時間			
	安全衛生	情報機器作業、作業環境、点検と清掃、改善措置					3時間			
訓 練 実 内 容 技	建築の基礎知識	図面の種類、図面の役割、表示記号、建築製図通則、図示記号、建築製図の読み方 CADシステム、図面の作成・出力、レイヤ、2次元CAD、3次元CAD、モデリング、ファイルの管理 建築関連法規、インテリア計画、構造材料、荷重と外力、構造図、建築設備図					9時間			
	Excel基本操作	Excelの基本操作、データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、 グラフの作成、データベースの利用(使用ソフト:Excel)					24時間			
	Excel応用操作	関数の利用、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの活用、 ピボットテーブルとピボットグラフの作成、マクロの記録(使用ソフト:Excel)					40時間			
	Excel VBA基本演習	マクロの作成・編集・保存、モジュールの作成、プロシージャの作成・登録、ステートメントの作成、 変数と制御構造の使用、コンパイル・エラーの修正、プログラムの作成(対話形式・データ抽出・ユー ザー関数定義・データ入力処理)(使用ソフト:Excel)					36時間			
	Excel VBA応用演習	セルの書式、データ抽出、ワークシート・ブックの操作、関数の利用(文字列操作・日付関数の利用)、 イベントの利用(イベントプロシージャの作成・シートのイベント・ブックのイベント)、 エラー処理とデバッグ、ユーザーフォームの利用(使用ソフト:Excel)					30時間			
	ビジネスツール活用	web会議ツールを使用するための準備、web会議ツールの利用(参加者)、web会議ツールの利用(主催 者)(使用ソフト:Zoom)、グループウェアの利用(使用ソフト:サイボウズOffice)					4時間			
	建築CAD基礎演習	Jw_cadの基本設定、図枠の作成、平面図の作成、文字の記入、レイヤの設定、寸法の記入、 図面の編集、ファイルの保存・印刷(使用ソフト:Jw_cad)					82時間			
	汎用CAD基礎演習	AutoCADの基本設定、AutoCADの基本操作、作図コマンド、修正コマンド、画層、 文字、寸法、ブロック、建築図面の作図(使用ソフト:AutoCAD)					79時間			
	イラストレーター基礎演習	Illustratorの基本設定、図面ファイルの読み込み、オブジェクトの作成・操作、文字の記入、図面の編 集、ファイルの出力設定・保存・印刷(使用ソフト:Illustrator)					40時間			
	3次元CAD基礎演習	基本操作、外構の作成、レベルと通芯の作成、建築プランの作成、集計表と図面の作成、 レンダリング(使用ソフト:Revit)					81時間			
汎用CAD応用演習	RC図・木造図の平面図、断面図、立面図、矩形図、部分図、展開図の作図、図面の修正(使用ソフト: AutoCAD)					89時間				
CAD総合演習	実務を想定した建築製図の作図トレーニング(線種設定、ハッチング、寸法、図面タイトル) 平面図、立面図の作図演習(使用ソフト:AutoCAD,Jw_cad)					95時間				
企業実習		✓	実施しない		実施する					
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】	建築業界の未来像 講師:株式会社ワールドコンストラクション				3時間			
		【職業人講話】	建築業界で求められる人材とは 講師:株式会社ワールドコンストラクション				3時間			
訓練時間総合計		628時間	学科	22時間	実技	600時間	企業実習	時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代					16,500円	合計	16,500円	
		その他()					0円			
		備考(通信費(貸与なし)が別途発生。)								
受講生の負担する費用の注意点										
備考		※ 金額は、すべて税込みです。								

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに 職業に就くように努めなければなりません。

