

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	西日本新聞パソコン教室 久留米校(アイズプロ株式会社)
訓練実施施設所在地	福岡県久留米市東町31-34 毎日文化会館2階
電話番号	0942-38-6223
ホームページ	http://is-pro.net/nishi-np/



訓練実施施設の紹介	<p>◆初心者の方も講師のきめ細やかな指導で安心して学習して頂けます。</p> <p>◆Microsoft Office Specialist・コンピュータサービス技能評価試験・Webクリエイター能力認定試験・医療事務管理士・調剤事務管理士・日商簿記検定の試験会場ですので、訓練生用に試験時間を設けて実施します。使い慣れた環境で緊張せず受験できます。</p> <p>◆使用するパソコンのバージョンはWindows10とOffice2019になります。</p> <p>◆個別のキャリアコンサルティングにて、個々の就職先等について相談頂ける体制を整えております。</p> <p>◆平成19年より職業訓練を実施しており、様々な訓練の実績があります。</p>
-----------	---

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
パソコン初級科	<p>ビジネスにおいて必要とされるIT関連の知識と技術(ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・Eメール)を基礎レベルから実務レベルまで習得します。さらに就職に向けて履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法などを習得します。</p> <p>パソコン初心者の方でも安心して受講できる内容となっています。</p>	<p>一般事務、営業事務、 企画実務関連職、コンピュータ関連職</p>
パソコン初級・中級連続養成科	<p>ビジネスにおいて必要とされるIT関連の知識と技術(ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス)を基礎レベルから実務レベルまで習得します。さらに就職に向けて履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法などを習得します。</p>	<p>一般事務、営業事務、 企画実務関連職、コンピュータ関連職</p>
OA簿記初級・中級連続養成科	<p>ビジネスにおいて必要とされる経理知識(簿記・パソコン会計)及びIT関連の知識と技術(ワード・エクセル)を基礎レベルから実務レベルまで習得します。さらに就職に向けて履歴書・職務経歴書の書き方や面接の技法などの実践的スキルも習得します。</p>	<p>経理事務、一般事務、営業事務、 企画実務関連職、コンピュータ関連職</p>
医療事務科	<p>医療機関や薬局における窓口業務や診療報酬請求事務に必要な技術・技能に加えて、医師の事務作業を補助する基礎的知識や医事コンピュータ操作スキルを習得します。また、OAの基本的なスキル(ワード・エクセル)、コミュニケーションスキルを習得し、即戦力として一般的な事務処理もできるスキルまで学習でき、履歴書や職務経歴書作成などの就職支援の実施で早期就職を目指します。</p>	<p>医療事務、調剤事務、一般事務、 営業事務、OA事務</p>

取得できる資格(任意取得)	資格のキイセツ
Microsoft Office Specialist	<ul style="list-style-type: none"> ■MOSとも呼ばれています。 ■マイクロソフト社が認定するマイクロソフトオフィスに関する国際資格です。 ■資格の内容が実践的であることから、取得により、マイクロソフトオフィスに関する実践的なスキルと幅広い知識をアピールすることができます。 ■多くの企業で知名度の高い資格で、自信を持って履歴書に記載できます。
コンピュータサービス技能評価試験	<ul style="list-style-type: none"> ■CS検定とも呼ばれています。 ■公的資格試験(国の定める法律、「職業能力開発促進法」で職業能力評価の専門機関として設立された職業能力開発協会が行う試験です。) ■実務的な試験内容(実務作業を想定した試験内容で、仕事で活用できる能力を評価するため、即戦力の人材を育成、評価できます。)
日商簿記検定	<ul style="list-style-type: none"> ■商工会議所主催の簿記に関する検定試験です。 ■知名度が全国的に高く、経理や財務、一般事務職などへの就職・転職の際に有利な資格といわれています。 ■企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財政状態を明らかにする技能で、この習得度を測る検定試験です。
医療事務管理士®技能認定	<ul style="list-style-type: none"> ■医療事務の業務は医療機関内での患者受け付け・治療費の計算・診療報酬明細書(レセプト)作成・カルテ管理などがあり、そのスキルを証明する資格です。 ■「医療事務管理士」の称号は、平成17年10月、特許庁より商標登録が認められたことにより名実ともに認知された資格となり、全国の医療機関で有資格者が活躍しています。
調剤事務管理士®技能認定	<ul style="list-style-type: none"> ■調剤事務の業務である、保険調剤薬局の受け付け・会計・レセプト業務などがあり、そのスキルを証明する資格です。 ■処方せんの内容から調剤報酬を計算するスキルは専門性が高く、調剤事務管理士の有資格者は、全国の保険調剤薬局で高く評価され、就職の際に、大きなPRポイントとなります。

修了生の声

- ☆いつもあたたかく寄り添ってくださり、とても丁寧にサポートして頂いたこと、本当に感謝しております。(R04. 9月 医療事務科修了)
- ☆パソコンのスキルに対して不安な気持ちを持ってこちらに通わせて頂いておりましたが、毎日少しずつ自分にできることが増えていくことが楽しく、大変有意義な時間を過ごさせていただきました。本当にありがとうございました。(R04. 7月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ☆パソコン学習、就職活動等、色々サポートして頂きまして、ありがとうございました。お世話になりました。(R04. 3月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ☆お忙しい中、添削して頂き、おかげで無事就職するができました。本当にありがとうございます。(R03. 9月 医療事務科修了)
- ☆無事に試験合格いたしましたので、ご報告致します。これもひとえに、先生方のおかげです。ありがとうございます。(R03. 8月 OA簿記初級・中級連続養成科修了)

修了生の就職先

- ★病院の医療事務に正社員として採用(R04. 9月 医療事務科修了)
- ★歯科の医療事務に正社員として採用(R04. 9月 医療事務科修了)
- ★薬局の調剤事務に正社員として採用(R04. 9月 医療事務科修了)
- ★卸売業の事務職に正社員として採用(R04. 7月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★美容クリニックの一般事務職に契約社員として採用(R04. 7月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★市役所の会計年度任用職員として採用(R04. 7月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★総合販売商社の事務職に正社員として採用(R04. 3月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★医療関連会社の一般事務職に正社員として採用(R04. 3月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★製造業の一般事務職に正社員として採用(R04. 3月 パソコン初級・中級連続養成科修了)
- ★病院の医療事務に正社員として採用(R03. 9月 医療事務科修了)
- ★クリニックの医療事務に正社員として採用(R03. 9月 医療事務科修了)
- ★薬局の調剤事務に正社員として採用(R03. 9月 医療事務科修了)
- ★工事会社の経理事務職に正社員として採用(R03. 8月 OA簿記初級・中級連続養成科修了)
- ★リサイクル業の経理事務職に正社員として採用(R03. 8月 OA簿記初級・中級連続養成科修了)
- ★販売業の経理事務職に正社員として採用(R03. 8月 OA簿記初級・中級連続養成科修了)

修了生の就職率

◆就職率実績

R04. 9月医療事務科:100%、R04. 7月パソコン初級・中級連続養成科:96%、R04. 3月パソコン初級・中級連続養成科:95. 2%、R03. 9月医療事務科:100%、R03. 8月OA簿記初級・中級連続養成科:95. 7%など

よくあるお問い合わせ

Q 初心者でも大丈夫ですか？

→大丈夫です。講師がきめ細やかに対応させていただきます。

Q どんな資格が取得できますか？

→訓練科目に応じてMicrosoft Office Specialist・コンピュータサービス技能評価試験・医療事務管理士・調剤事務管理士・日商簿記検定(当教室で受験可能)になります。

訓練生の進捗を講師が随時確認し、その方がどのタイミングで受験するのが良いかのアドバイスをさせて頂いております。
なお、資格取得には受験費用のご負担が必要です。

訓練実施施設のご案内



西鉄久留米駅
から徒歩5分

